



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola
Ufficio gestione del rapporto di lavoro del personale della scuola – esami di Stato
Via Gilli n. 3 – 38121 Trento
T +39 0461 491357
pec serv.perscuola@pec.provincia.tn.it
@ serv.perscuola@provincia.tn.it
web www.provincia.tn.it
web www.vivoscuola.it

Ai dirigenti delle Istituzioni Scolastiche
della provincia di Trento
Loro sedi

e, p.c. Alle Organizzazioni sindacali
Loro sedi

Albo Internet

S166/2024/4.6.2/MAT/AD

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a destra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Oggetto: **Permessi retribuiti per il diritto allo studio per il personale docente della scuola a carattere statale - anno scolastico 2024/2025.**

Con la presente circolare si forniscono le istruzioni relative alle modalità e tempistiche per la presentazione delle domande per accedere ai permessi retribuiti per il diritto allo studio **per il personale docente della scuola a carattere statale.**

Il 18 dicembre 2023 è stato sottoscritto il **Contratto collettivo provinciale decentrato** che definisce i **nuovi criteri di fruizione** dei permessi per il diritto allo studio per il personale docente a partire dall'a.s. 2024/25. La nuova disciplina sostituisce quella precedentemente in vigore: si evidenzia, pertanto, che i CCDP del 22 dicembre 2004 e del 22 maggio 2008 rimarranno in vigore solamente fino al 31 agosto 2024.

Il nuovo Accordo apporta **numerose novità** sia in merito alla natura dei corsi per i quali possono essere richiesti i permessi, sia per le modalità di fruizione dei permessi previsti.

La nuova disciplina è riepilogata nel dettaglio nel documento allegato alla presente; le **principali novità** riguardano in sintesi:

- Natura dei corsi: sono state riviste le tipologie di corso ammissibili e viene data la precedenza ai corsi per il conseguimento della prima laurea, dei corsi di specializzazione per le attività di sostegno e abilitazione all'insegnamento;
- 50 ore per Montessori e lingue straniere: in subordine ai restanti corsi, potranno essere concessi permessi per la frequenza di corsi per il conseguimento del titolo per la didattica differenziata Montessori e per il conseguimento di una certificazione linguistica in inglese o tedesco di livello almeno B2 nella misura massima di 50 ore per anno scolastico;
- Corsi on-line: i permessi studio potranno essere concessi anche per la frequenza di corsi on-line, purché venga presentata un'attestazione circa l'impossibilità di collegarsi al corso in orario diverso da quello di servizio (pertanto solamente nel caso di corsi sincroni svolti in concomitanza con l'orario di servizio). Non è, invece, ammessa la concessione delle 50 ore per corsi on-line di lingua e Montessori;
- Modalità di fruizione: i permessi potranno essere utilizzati **esclusivamente per la frequenza** del corso indicato nella domanda, compreso il tempo necessario per raggiungere la sede di svolgimento dei corsi; gli stessi possono inoltre essere utilizzati anche per tirocini e laboratori, se parte integrante del corso, e per il sostenimento degli esami. I permessi possono essere fruiti dagli aventi diritto utilizzando solo parte dell'orario giornaliero di servizio (permessi orari) oppure l'intero orario giornaliero di servizio (permessi giornalieri), **per il tempo strettamente necessario alla frequenza dei corsi**, ivi compreso il tempo viaggio;
- Preparazione degli esami: è esclusa la possibilità di utilizzare i permessi per lo studio personale e la preparazione degli esami; nei soli casi di conseguimento della laurea in scienze della formazione primaria o in lingue e letterature straniere per insegnanti della scuola primaria, specializzazione per attività di sostegno, corsi universitari per l'abilitazione all'insegnamento e prima laurea per insegnanti tecnico pratici è possibile utilizzare i permessi anche per la preparazione degli esami, fino a un massimo del 30% delle ore concesse;
- Certificazione dei permessi: la certificazione relativa alla frequenza dei corsi deve essere presentata all'istituzione scolastica **entro 7 giorni dalla fruizione del permesso**; per le lezioni on-line il dipendente dovrà produrre, entro 7 giorni, una certificazione dell'ente formativo che attesti che il dipendente ha seguito personalmente le lezioni trasmesse per via telematica negli orari coincidenti con l'orario di servizio.

Le domande dovranno essere presentate dai docenti **all'istituzione scolastica di appartenenza**, utilizzando il modello compilabile in allegato, entro i seguenti termini:

- ✓ **28 GIUGNO 2024** per i docenti a tempo indeterminato;
- ✓ **16 SETTEMBRE 2024** per i docenti assunti a tempo determinato o indeterminato dal Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola;
- ✓ **11 NOVEMBRE 2024** per i docenti assunti dai dirigenti scolastici.

Le segreterie scolastiche dovranno inoltrare entro 5 giorni dalle relative scadenze le domande, complete di visto del dirigente scolastico, al Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola tramite interoperabilità PiTre (codice ente PAT-RFS166) indicando nell'oggetto: **cognome nome – richiesta permesso studio docente**. Si chiede alle segreterie di riferimento di prestare la massima attenzione nell'invio della domanda, verificando che la stessa sia stata effettivamente trasmessa.

I docenti che, per motivi non imputabili alla propria volontà, alla scadenza dei termini di presentazione della domanda non risultino ancora iscritti al corso di studio, dovranno comunque presentare domanda entro i termini previsti e saranno **ammessi con riserva**; gli stessi dovranno dare tempestiva comunicazione all'istituzione scolastica del perfezionamento dell'iscrizione al

corso; qualora l'iscrizione avvenga dopo il 10 novembre le ore concesse saranno proporzionalmente ridotte.

I permessi retribuiti per motivi di studio potranno essere fruiti **solamente per la frequenza del corso espressamente indicato nella domanda.**

I nominativi dei docenti ammessi alla fruizione dei permessi per il diritto allo studio saranno comunicati direttamente alle segreterie scolastiche. I docenti beneficiari dovranno presentare all'istituzione scolastica, contestualmente alla prima richiesta di permesso, il **piano di massima di utilizzo dei permessi**; eventuali variazioni dovranno essere tempestivamente comunicate al dirigente scolastico.

I **docenti esclusi** saranno informati tramite e-mail istituzionale; eventuali osservazioni in merito dovranno essere presentate al Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola entro 5 giorni dall'avvenuta comunicazione dell'esclusione.

CERTIFICAZIONI PERMESSI ANNO SCOLASTICO PRECEDENTE

Per quanto riguarda i permessi per il diritto allo studio già fruiti nel corso dell'a.s. 2023/24, rimangono in vigore le precedenti previsioni contrattuali definite dal CCPD del 22 dicembre 2004 e dall'art. 56 del vigente CCPL; al pari degli anni scolastici precedenti sarà quindi cura delle Istituzioni scolastiche effettuare la **raccolta e il controllo a campione delle autocertificazioni** relative alle ore per il diritto studio fruiti. A tal proposito i docenti beneficiari dei permessi nel corso dell'anno scolastico 2023/2024 dovranno presentare alla segreteria dell'istituzione scolastica tutta la documentazione relativa ad esami sostenuti e crediti conseguiti, **entro il 13 settembre 2024.**

Si ricorda, infatti, che l'art. 56 del vigente CCPL prevede che la mancata frequenza dei percorsi formativi o la mancata partecipazione agli esami universitari o alla valutazione/esame finale di corsi per i quali è consentito avvalersi dei permessi studio comporta l'addebito delle ore fruiti dal dipendente in misura pari alla retribuzione spettante per i permessi usufruiti. Eventuali problematiche riscontrate in merito alla regolare fruizione dei permessi per l'a.s. 2023/24 dovranno essere tempestivamente segnalate allo scrivente Servizio.

Viste le numerose novità introdotte a partire dall'a.s. 2024/2025 in materia di permessi per il diritto allo studio, si invitano le segreterie scolastiche e tutto il personale docente interessato a **leggere attentamente l'allegato che riporta nel dettaglio la nuova disciplina.**

La presente circolare con la relativa modulistica, la scheda informativa e la normativa di riferimento è reperibile sul portale Vivoscuola all'indirizzo <https://www.vivoscuola.it/diritto-studio-docenti>.

Si invitano le segreterie scolastiche a dare ampia diffusione della presente circolare a tutto il personale assegnato, ivi compreso il personale assente a qualsiasi titolo.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio gestione del rapporto di lavoro del personale della scuola – esami di Stato, ai numeri 0461/491391, 0461/491405, 0461/496993.

LA DIRIGENTE

- dott.ssa Francesca Mussino -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

ALLEGATI:

- Disciplina permessi retribuiti per il diritto allo studio – docenti;
- Domanda di concessione diritto allo studio – a.s. 2024/25;
- Informativa privacy;
- Fac-simile autocertificazione ore preparazione esami – a.s. 2024/25;
- Scheda riepilogativa;
- Autocertificazione superamento esami (*solo per permessi fruiti in a.s. 2023/24*).