



GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ONLINE

Il presente manuale riporta le informazioni tecniche: autenticazione al sistema, compilazione ed invio del modulo relativo alla documentazione da inviare contestualmente alla firma del contratto, **pena la decadenza del contratto stesso**.

ATTENZIONE: la documentazione può essere inviata una sola volta, pertanto una volta effettuato l'invio, non può essere rinviata.

Accedi alla compilazione online

Collegati al sito www.vivoscuola.it e seleziona il link che porta alla pagina dedicata per la compilazione del modulo nel sistema "Stanza del cittadino" (SDC).

Per accedere alla compilazione del modulo devi autenticarti e pertanto disporre di uno dei seguenti strumenti:

- una **Carta Provinciale dei servizi** (CPS) o una **Carta Nazionale dei servizi** (CNS) attiva ed il PC configurato; per maggiori informazioni sull'attivazione e l'utilizzo della carta leggi quanto riportato nella pagina dedicata del Portale dei servizi online: https://www.servizionline.provincia.tn.it/portale/attiva_la_carta
- un'identità **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) rilasciata da uno dei gestori di identità digitale accreditati dall'Agenzia per l'Italia digitale; è la soluzione promossa dal governo per accedere ai servizi online di tutta la pubblica amministrazione italiana con un'**unica identità digitale**; per informazioni su SPID leggi quanto riportato nella pagina dedicata del Portale dei servizi online: https://www.servizionline.provincia.tn.it/portale/richiedi_spid
- la **Carta di Identità Elettronica** (CIE) è il documento d'identità dei cittadini italiani che consente l'accesso ai servizi online delle Pubbliche Amministrazioni abilitate. Grazie all'uso sempre più diffuso dell'identità digitale, molte Pubbliche Amministrazioni hanno integrato il sistema di identificazione "Entra con CIE" all'interno dei loro servizi online consentendo agli utenti un accesso veloce e in sicurezza: <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/cittadini/entra-con-cie/>

Per la compilazione e l'invio del modulo **non è consentito** l'utilizzo della Security Card o OTP PAT.

Per qualsiasi problema inerente l'accesso con la **Carta Provinciale dei servizi** (CPS) puoi:

- consultare le FAQ sulla pagina dedicata del portale dei servizi online <https://www.servizionline.provincia.tn.it/portale/faq>
- chiamare il numero verde 800-228040 attivo dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 17.
- spedire una e-mail all'indirizzo: servizionline@provincia.tn.it.

Per qualsiasi problema inerente l'accesso con **SPID** puoi chiamare, dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 16.00, il numero 06 82888736 oppure spedire un messaggio al supporto online per SPID: <https://helpdesk.spid.gov.it>.

Autenticati con la Carta Provinciale/Carta Nazionale dei Servizi o con SPID

Accedi al servizio

Selezionato "Accedi al servizio" il sistema chiede se vuoi utilizzare le credenziali CPS/CNS, SPID o CIE.

<p>Non hai ancora richiesto SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)? Vai alla pagina dedicata e scopri come fare</p> <p>Haben Sie SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) noch nicht beantragt? Hier gelangen Sie auf die SPID-Website, wo Sie alle diesbezüglichen Informationen finden.</p>	 Entra con SPID
<p>Non hai ancora richiesto CIE (Carta di Identità Elettronica)? Vai alla pagina dedicata e scopri come fare</p> <p>Haben Sie noch keine Elektronische Identitätskarte CIE (Carta di Identità Elettronica)? Hier gelangen Sie auf die CIE-Website, wo Sie alle diesbezüglichen Informationen finden.</p>	 Entra con CIE
<p>Non hai ancora attivato la tua CPS/CNS (Carta Provinciale dei Servizi/Carta Nazionale dei Servizi)? Vai alla pagina dedicata e scopri come fare</p> <p>Haben Sie Ihre Bürgerkarte (CPS bzw. CNS) noch nicht aktiviert? Hier gelangen Sie auf die CPS-Website, wo Sie alle diesbezüglichen Informationen finden.</p>	 Entra con CPS/CNS

Se selezioni "Entra con SPID", vieni dirottato al sistema di autenticazione dell'operatore scelto.

Se selezioni "Entra con CPS/CNS" ti viene richiesto di inserire la carta nel lettore e digitare il codice.

Ricorda che per l'invio del modulo **non è consentito** l'utilizzo della Security Card o OTP PAT. Per l'accesso alternativo alla CPS/CNS devi utilizzare SPID.



Se selezioni "Entra con CIE" è necessario avere le 8 cifre del PIN: la prima parte viene consegnata alla richiesta della carta, la seconda alla consegna del documento (clicca qui in caso di smarrimento).

Di seguito le possibili modalità di autenticazione:

modalità desktop: si può accedere attraverso un computer collegato a un lettore di smart card contactless abilitato alla lettura della CIE, su cui bisogna avere installato il "Software CIE";

modalità mobile: si può accedere con uno smartphone dotato di interfaccia NFC per la lettura della CIE, con l'app "CieID" installata;

modalità desktop con mobile: l'accesso al servizio avviene da computer, utilizzando uno smartphone dotato di interfaccia NFC per la lettura della CIE, e l'app "CieID".

Una guida all'autenticazione mediante CIE nelle tre modalità è disponibile alla pagina del [Tutorial](#).



Compila ed invia il modulo

Ad autenticazione avvenuta, si apre direttamente il modulo nella prima sezione con i tuoi dati anagrafici già precompilati.

Successivo Questo pulsante ti consente di passare alle sezioni successive per la compilazione dei dati specifici del procedimento.

Il sistema verifica che siano inseriti almeno i dati obbligatori. Se non compilati, ti viene data segnalazione e non ti è consentito di procedere nelle sezioni successive.

Qualora riscontrassi che i dati di residenza e contatti proposti all'apertura del modulo fossero incompleti e/o non aggiornati, accedi a "Il mio profilo" presente sulla barra delle funzioni e modifichi i dati.

Le modifiche saranno recepite all'apertura del modulo non inviato.

Terminata la compilazione di tutti i dati del modulo, compare il pulsante **Conferma e invia** che consente di inviare definitivamente il modulo (ti viene chiesta ulteriore conferma).

Dopo aver confermato l'invio si visualizza a video un messaggio di avvenuta acquisizione del modulo nel sistema. La pratica (modulo) passa in stato INVIATA.

Entro pochi minuti ricevi una mail all'indirizzo di posta elettronica che hai indicato nella compilazione del modulo con la conferma della ricezione del modulo con allegato il pdf del modulo stesso.

Una volta inviato un modulo non è possibile inviarne un altro.

Iter della pratica

Di seguito i possibili stati dell'iter della pratica (modulo):

- BOZZA: la pratica è stata inserita con tutti i dati, ma non è stata effettuata l'operazione di invio
- INVIATA: la pratica è stata inviata
- ACQUISITA: la pratica è stata acquisita dal sistema e sarà successivamente resa disponibile alle scuole scelte
- PROTOCOLLATA: la pratica è stata protocollata.



Assistenza

Per eventuali difficoltà di carattere tecnico nella compilazione del modulo puoi:

- chiamare il numero verde **800-228040** (con selezione del **tasto 1**) attivo dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 17;
- spedire una e-mail all'indirizzo: servizionline@provincia.tn.it indicando nell'oggetto: "Richiesta assistenza tecnica – Modulo documentazione contratti firma da remoto" e riportando in calce al testo: NOME, COGNOME, CODICE FISCALE e num. di telefono per eventuale contatto.