



Servizio per il Personale

Ufficio Previdenza e stipendi della scuola a carattere statale

Via don Giuseppe Grazioli, 1 – 38122 Trento

P +39 0461 491469

F +39 0461 491339

@ serv.personale@pec.provincia.tn.it

AI DIRIGENTI SCOLASTICI
DELLA PROVINCIA DI TRENTO
LORO SEDI

ALL'ALBO INTERNET

Trento, - 4 SET. 2017

Prot. n. S007/2017/474 & 5/4.3 - BV

Oggetto: docenti con contratto a tempo indeterminato dal 01.09.2017: dichiarazione dei servizi prestati.

Si ricorda che all'atto dell'assunzione a tempo indeterminato, il docente è tenuto a dichiarare, ai sensi della Circolare Ministeriale 10 agosto 1999 prot. n. 1943/D13, i servizi di ruolo e non di ruolo prestati in precedenza presso lo Stato ed altri enti pubblici, il servizio militare e ogni altra attività di lavoro prestata come dipendente o lavoratore autonomo.

La dichiarazione dei servizi va presentata **entro 30 giorni (scadenza 30 settembre 2017)**, dalla decorrenza del contratto individuale di lavoro e può essere integrata, in merito ai servizi prestati, entro il termine di due anni dalla data di acquisizione da parte dell'Amministrazione della dichiarazione originaria.

Sulla modalità di compilazione della dichiarazione dei servizi si rimanda a quanto già comunicato con precedenti circolari, e da ultima la prot. n. 462209 di data 05/09/2016, disponibile sul sito www.vivoscuola.it alla voce normativa – circolari.

La modulistica (dichiarazione dei servizi con allegate istruzioni per la compilazione, autocertificazione titoli ed esami e autocertificazione abilitazioni) potrà essere scaricata effettuando il seguente percorso: www.vivoscuola.it/modulistica-assunzioni-personale-docente.

La dichiarazione dei servizi, in quanto richiesta personale del docente deve essere trasmessa personalmente dal dipendente e **non deve essere inviata dall'Istituzione scolastica per P.i.TRE.**

A seguito della deliberazione della Giunta Provinciale n. 2468 del 29 dicembre 2016 la dichiarazione dei servizi può essere trasmessa nei seguenti modi:

- formato cartaceo, tramite posta o consegnata a mano presso i nostri uffici;
- formato elettronico tramite e-mail (PEC o PEO), purché sottoscritte mediante firma digitale o firma elettronica (certificata o semplice) oppure sottoscritte con firma autografa, scansionata o presentata unitamente alla copia del documento di identità. **In tal caso la documentazione deve essere trasmessa esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata dell'amministrazione provinciale (serv.personale@pec.provincia.tn.it).**

Per ulteriori informazioni circa la dichiarazione dei servizi prestati sono a disposizione solo su appuntamento:

- per la scuola primaria e docenti di religione: la sig.ra Donati Daniela (tel. 0461/491497 - email: daniela.donati@provincia.tn.it);
- per la scuola secondaria di I e II grado: la sig.ra Gianni Anna (tel. 0461/491477 - email: anna.gianni@provincia.tn.it), il sig. Paoli Roberto (tel. 0461/491496 - e-mail r.paoli@provincia.tn.it);

dell'Ufficio Previdenza e Stipendi della Scuola a carattere statale.

Si prega di consegnare la presente circolare ai docenti neo-immessi in ruolo e inviarla ai docenti eventualmente assenti dal servizio.

Distinti saluti.



LA SOSTITUTA DIRIGENTE
dott.ssa Stella Giampietro