



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola

Ufficio mobilità, concorsi e assunzioni del personale non docente

Via Gilli n. 3 – 38121 Trento

T +39 0461 491357 - 4300

pec serv.perscuola@pec.provincia.tn.it

@ serv.perscuola@provincia.tn.it

web www.provincia.tn.it

web www.vivoscuola.it

Ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche e formative provinciali
Sede

Al Dirigente del Servizio attività educative per l'infanzia
Sede

All'Albo internet
Sede

e.p.c. Alle Organizzazioni sindacali del personale ATA e assistenti educatori
Sede

All'Ufficio gestione del rapporto di lavoro del personale della scuola – esami di Stato
c.a. dott. Alessandro Daldoss
Sede

All'Ufficio programmazione e organizzazione dell'istruzione
Sede

Prot. n. S166/2024/4.2

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a destra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Oggetto: quadro delle disponibilità per supplenze temporanee personale ATA e assistente educatore, elenco assunzioni a tempo indeterminato e determinato del personale ATA e assistente educatore (anno scolastico 2024/2025) e ulteriori indicazioni sull'avvio dell'anno scolastico.

Le supplenze temporanee di competenza delle istituzioni scolastiche e formative e dei circoli di coordinamento per le scuole dell'infanzia, per l'anno scolastico 2024/2025, sono disciplinate dalla **deliberazione della Giunta provinciale n. 1065 di data 12 luglio 2024**, sezioni 1.2 e 2.2 dell'Allegato A parte integrante e sostanziale del provvedimento, disponibile sul sito www.vivoscuola.it. nella parte dedicata alle assunzioni del personale ATA e assistente educatore. Si invita ad attenta lettura di tali disposizioni per il conferimento delle supplenze temporanee.

Tra le novità di quest'anno si segnala il rinnovo dei contratti ai sensi dell'articolo 95, comma 2-quater della legge provinciale sulla scuola 7 agosto 2006, n. 5, così come modificato dall'articolo 20 della legge provinciale di assetto 5 agosto 2024, n. 9.

In allegato alla presente, si trasmettono il quadro delle disponibilità del personale ATA e assistente educatore per le supplenze temporanee nonché gli elenchi delle assunzioni a tempo indeterminato e determinato del personale ATA e assistente educatore presso le istituzioni scolastiche e formative e presso i circoli di coordinamento delle scuole dell'infanzia provinciali.

Si forniscono le seguenti indicazioni:

A) quadro delle disponibilità e supplenze temporanee

Si provvede ad inviare in allegato il quadro delle disponibilità, sulla base del quale sarà possibile dal **2 settembre 2024** procedere all'assegnazione delle supplenze temporanee (che per gli **assistenti educatori** avranno decorrenza dalla data di **inizio dell'attività didattica – educativa**).

Si chiede peraltro alle istituzioni di prestare gentile collaborazione nella verifica della correttezza dei posti assegnati e, nel caso di eventuali possibili incongruità, di contattare tempestivamente gli uffici competenti.

Si fa presente che, riguardo ai posti che si sono resi disponibili a seguito del passaggio dal profilo di coadiutore amministrativo scolastico ad assistente di laboratorio scolastico (per progressione verticale o assunzione da concorso) e al conferimento di incarico annuale sulla base dell'articolo 19 dell'Accordo di data 7 agosto 2007 e ss.mm. la copertura deve essere effettuata dai dirigenti scolastici **con contratti contenenti la formula “salvo rientro anticipato del titolare”**, stante la possibilità per i titolari di rientrare sul posto di provenienza per tutta la durata del rispettivo periodo di prova (6 mesi per assistenti di laboratorio scolastico, assistenti amministrativi scolastici e assistenti educatori; 4 mesi per coadiutori amministrativi scolastici e collaboratori scolastici).

Gli **spezzoni orari inferiori alle 18 ore**, indicati nel quadro, possono essere accorpati dalle istituzioni in base alle specifiche esigenze, secondo quanto previsto dalla sezione 1.2. lett. A), n. 3 della deliberazione della Giunta provinciale n. 1065/2024, nel rispetto del complessivo contingente orario assegnato e delle categorie orarie previste per il personale ATA e assistente educatore (36, 30, 24, 21 e 18 ore).

Si tenga inoltre presente che, rispetto al presente quadro, il Servizio Istruzione potrà autorizzare ulteriori integrazioni orarie e cambi profilo che possono essere richiesti allo stesso entro i termini precedentemente comunicati.

I posti oggetto di rinnovo contrattuale sono inseriti con apposita nota.

B) rinnovo contratti a tempo determinato (ai sensi dell'articolo 95, comma 2-quater della legge provinciale sulla scuola 7 agosto 2006, n. 5, così come modificato dall'articolo 20 della legge provinciale di assetto 5 agosto 2024, n. 9.)

Il dirigente scolastico deve rinnovare i contratti per i profili di responsabile amministrativo scolastico, assistente amministrativo scolastico e coadiutore amministrativo scolastico, per i quali ha richiesto il rinnovo, con apposito modulo inviato al Servizio provinciale competente entro le ore 12.00 di martedì 13 agosto, e per i quali non ha ricevuto comunicazione scritta di diniego.

Le informazioni gestionali sul rinnovo sono indicate nella **circolare n. 620424 di data 9 agosto 2024**.

C) Periodo di prova per le assunzioni a tempo indeterminato di assistente di laboratorio scolastico e assistente educatore per l'anno scolastico 2024/2025.

A partire dal 1° settembre 2024 decorre il periodo di prova per il personale assunto a tempo indeterminato (6 mesi).

Secondo quanto disposto dall'articolo 23 del contratto collettivo provinciale di lavoro 2002-2005 del personale ausiliario, tecnico e amministrativo (ATA) e assistente educatore, decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti il dipendente si intende confermato in servizio.

Si chiede cortesemente di **comunicare** a fini conoscitivi, utilizzando il modulo allegato, la conferma in servizio dei dipendenti assegnati (tramite interoperabilità P.I.Tre) che abbiano superato il periodo di prova.

D) Supplenze temporanee da MAD per la copertura dei posti disponibili di responsabile amministrativo scolastico e collaboratore scolastico

Si rinvia per l'utilizzo delle MAD presentate in modalità telematica a quanto indicato nelle deliberazioni della Giunta provinciale n. 829 di data 13 maggio 2022 e n. 1054 di data 10 giugno 2022 e nella circolare del Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola n. 430061 di data 5 giugno 2024, inviata alle istituzioni scolastiche e formative.

Per l'assegnazione delle supplenze temporanee a partire dal 2 settembre 2024, i dirigenti scolastici prima dell'utilizzo delle MAD devono comunque scorrere le graduatorie d'istituto a propria disposizione (con scorrimento della graduatoria del proprio istituto e di almeno una graduatoria vicinioria). Qualora lo scorrimento delle graduatorie d'istituto sia infruttuoso, i dirigenti scolastici possono utilizzare gli elenchi delle MAD già graduate con modalità telematica.

Gli elenchi sono accessibili in un'apposita sezione del programma SG1 relativo alle supplenze temporanee del personale ATA e assistente educatore. Le modalità di utilizzo sono analoghe a quelle previste per le graduatorie d'istituto. Le domande come precedentemente comunicato sono pervenute al sistema di gestione documentale P.i.Tre della scuola scelta per prima dal candidato. Le scuole possono peraltro accedere alla domanda del singolo candidato secondo le indicazioni fornite con apposita nota da Trentino Digitale S.p.A.

Le scuole dovranno inoltre provvedere ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e atto notorio come previste dal DPR 445/2000. Si richiama inoltre il rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 25-bis del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, come modificato dal decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 39, riguardo alla verifica di eventuali condanne per i reati previsti dagli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 609-undecies del codice penale ovvero all'irrogazione di una sanzione interdittiva per l'esercizio di attività che comportino contatti diretti con minori.

Per le supplenze temporanee assegnate mediante MAD trovano applicazione tutte le disposizioni, laddove compatibili, riguardanti l'assegnazione delle supplenze temporanee dalle graduatorie d'istituto. Nell'eventualità, da ritenersi eccezionale, che i candidati facciano pervenire la loro candidatura al di fuori del sistema attraverso una modalità di invio differente, il Dirigente scolastico è tenuto allo scorrimento e all'esaurimento delle domande pervenute attraverso il sistema informativo prima di esaminare eventuali richieste di messa a disposizione pervenute all'Istituzione scolastica attraverso canali alternativi.

Per quanto riguarda - in particolare - **l'assegnazione delle supplenze temporanee di responsabile amministrativo scolastico**, si richiamano brevemente alcune specificità riguardanti le modalità di utilizzo degli elenchi MAD da parte dei dirigenti scolastici:

- per i candidati del profilo di responsabile amministrativo scolastico con almeno 365 giorni di servizio, che risultino collocati all'interno della medesima sezione di priorità (con riferimento quindi alle sezioni da 1 a 6), il dirigente scolastico può derogare al criterio cronologico per effettuare la scelta, assegnando la supplenza al candidato che nell'anno scolastico precedente abbia svolto almeno 180 giorni di servizio nel proprio istituto (criterio di continuità);
- il candidato ha potuto inserire nella domanda informazioni inerenti alle sue esperienze formative e professionali in un campo di testo libero della lunghezza massima di 1000 caratteri (c.d. "campo curriculum"). Solo in assenza di candidati che soddisfino criteri di priorità superiori (sezioni n. 1-6, almeno 365 giorni di servizio FAS/RAS), il Dirigente scolastico ai fini della scelta del supplente, valuta il campo "curriculum", valorizzando in particolar modo l'esperienza professionale maturata dal candidato nel corso della sua carriera;
- le MAD presentate direttamente alla scuola sono utilizzabili solo dopo l'utilizzo della MAD acquisite con il sistema informatizzato.

E) Pubblicità dei contratti

Le supplenze assegnate devono essere rese pubbliche mediante indicazione all'Albo telematico della scuola – pubblicità legale del nominativo dell'incaricato e della tipologia e durata dell'incarico, nel rispetto delle disposizioni in materia di privacy.

Relativamente alle supplenze assegnate dalle MAD online, occorre specificare anche la posizione in graduatoria del candidato che ha avuto assegnato il posto.

F) Proroga graduatorie d'istituto.

Ai sensi dell'articolo 20, commi 1 e 2 della legge provinciale 8 agosto 2023, n. 8, tutte le graduatorie d'istituto del personale ATA attualmente vigenti, comprese quelle dei responsabili amministrativi scolastici, sono prorogate al 31 agosto 2025 (ad eccezione di quelle degli assistenti educatori che hanno scadenza naturale al 31 agosto 2026 e delle nuove graduatorie di assistente di laboratorio scolastico, per le aree bandite), salvo approvazione di nuove graduatorie concorsuali.

Per eventuali informazioni riguardanti il quadro delle disponibilità si prega di far riferimento al numero 0461/491415. Per altre ulteriori informazioni si prega di far riferimento ai numeri 0461/491353 e 0461/491369.

Cordiali saluti.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
dott.ssa Francesca Mussino

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).