



Servizio per il reclutamento, la gestione del personale della scuola

Ufficio rapporto di lavoro e mobilità del personale scolastico

Via Gilli, 3 – 38121 Trento

+39 0461 491357

+39 0461 497287

serv.perscuola@pec.provincia.tn.it

serv.perscuola@provincia.tn.it

AI
DIRIGENTI SCOLASTICI
DELLA PROVINCIA DI TRENTO
LORO SEDI

e p.c. ALBO INTERNET

SERVIZIO PER IL PERSONALE
UFFICIO PREVIDENZA E STIPENDI
DELLA SCUOLA A CARATTERE STATALE

SERVIZIO INFANZIA E ISTRUZIONE DEL
PRIMO GRADO

UFFICIO RECLUTAMENTO E GESTIONE
DISCIPLINARE DELLA SCUOLA A
CARATTERE STATALE

10 OTT. 2017

Prot. n. S166/2017/550112 /4.4.1

Oggetto: Ore eccedenti assegnate al personale docente – anno scolastico 2017/2018

Con la presente circolare si forniscono le indicazioni in merito all'attribuzione delle ore eccedenti per l'anno scolastico 2017/2018.

I dirigenti scolastici potranno procedere all'attribuzione delle ore eccedenti in base agli accantonamenti di ore dal quadro delle disponibilità. Ulteriori conferimenti delle medesime ore potranno essere effettuati, sia per i docenti a tempo indeterminato che per quelli a tempo determinato in servizio nell'Istituzione scolastica, solo nel caso di spezzoni orari ancora presenti nel quadro delle disponibilità e non coperti con nomina da parte del Dirigente scolastico.

Spetta al Dirigente scolastico accertare la sussistenza dei requisiti per l'assegnazione delle ore eccedenti. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli periodici sulla attribuzione di ore eccedenti al personale docente nel rispetto delle vigenti disposizioni.

Si ricorda che ai docenti a tempo indeterminato con contratto part-time (ad esclusione dei docenti con part-time pluriennale e part-time biennale che prestano servizio negli anni scolastici per l'intero orario cattedra) **NON possono essere assegnate ore eccedenti.**

Negli istituti superiori, per il personale docente di ruolo, supplente annuale e incaricato fino al 30 giugno) il riconoscimento economico delle ore eccedenti riguarderà le ore a partire dalla 21esima. Potranno essere messe in pagamento le ore eccedenti dalla 20esima solo qualora le stesse siano richieste dal Dirigente scolastico con l'assenso del docente, per esigenze organizzativo – didattiche. Per i docenti a tempo determinato **con più contratti di lavoro fino al termine delle attività didattiche**, la 19° ora viene sempre riconosciuta a titolo di recupero delle 70 ore obbligatorie.

Gli inserimenti relativi alle ore eccedenti cattedra dovranno essere effettuati direttamente dalle istituzioni scolastiche. Nel caso in cui la somma di due o più contratti superasse le 18 ore, le istituzioni scolastiche nulla dovranno fare, in quanto il programma in automatico riconoscerà le ore eccedenti.

Si invita a seguire le indicazioni sul manuale pubblicato all'indirizzo internet: www.istruzione.provincia.it. – area Gestione del Personale – Manuale utente SGG - vedi punto 17 – Gestione ore eccedenti.

Si ricorda infine che, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento concernente incarichi a tempo determinato e supplenze temporanee, le ore eccedenti vanno attribuite dopo aver proposto il completamento di orario ai docenti già in servizio a tempo determinato presso l'istituzione presso l'istituzione scolastica. Inoltre, il completamento d'orario è autorizzato nel limite delle 24 ore solo per i docenti in servizio nella medesima Istituzione scolastica.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Reclutamento e gestione disciplinare del personale della scuola: sig.a Tiziana Salmaso (tel. 0461 – 491422).

Distinti saluti.

LA DIRIGENTE
- dott.ssa Livia Ferrario -

