



**PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO**

**- DIPARTIMENTO ISTRUZIONE -**

# **Posta Elettronica Certificata nelle scuole della PAT**

# Riferimenti

- Delibera della Giunta provinciale n. 2727/2008
- Circolare attuativa prot. n. 5731/2008 del Servizio Organizzazione ed informatica
- Nota prot. n. 992/2010 del Servizio per lo Sviluppo e l'Innovazione del sistema scolastico e formativo



# **Delibera n. 2727/2008**

Individua le misure per la razionalizzazione e il contenimento delle spese nelle strutture provinciali, alcune delle quali riferite alla dotazione e all'utilizzo della posta elettronica tradizionale e certificata.

**L.P. 23/2007 – Legge finanziaria 2008**

# **Circolare n. 5731/2008**

Fornisce le indicazioni operative per la creazione, l'aggiornamento e la cancellazione della casella di posta elettronica certificata (PEC), unitamente ad alcune regole pratiche di utilizzo della stessa.

# Nota prot. n. 992/2010

- Attivazione per ogni Istituto scolastico provinciale di una casella di PEC così strutturata:

**nome\_scuola@pec.provincia.tn.it**

- Indicazioni per la creazione della stessa e l'abilitazione di nuovi utenti.

# Servizio di PEC erogato via WEB

## COMUNICAZIONI TEMPESTIVE

- cambia il personale da abilitare
- cambia il Dirigente (il Responsabile)

# Utilizzo PEC: Trasmissione

## IL DOCUMENTO CARTACEO DEVE ESSERE:

- sottoscritto con firma autografa
- protocollato e archiviato in modalità tradizionale
- sottoposto a digitalizzazione ottica
- trasmesso mediante PEC

# Utilizzo PEC: Ricezione

## IL DOCUMENTO INFORMATICO DEVE ESSERE:

- materializzato su supporto cartaceo
- siglato in calce: “documento informatico firmato digitalmente” se file .p7m
- protocollato e archiviato in modalità tradizionale



DAL 1° GIUGNO 2010

TUTTE LE COMUNICAZIONI UFFICIALI TRA  
DIPARTIMENTO ISTRUZIONE E SCUOLE  
SARANNO INOLTRATE MEDIANTE

PEC