BANDO PER IL RECLUTAMENTO A TEMPO INDETERMINATO DI ACCOMPAGNATORI AL PIANOFORTE

IL DIRETTORE

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", e ss.mm.ii., in particolare l'articolo 35-*ter* rubricato "portale unico del reclutamento", in cui è previsto che la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento (InPA) esonera le amministrazioni pubbliche dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale;

VISTO il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al DPR 10 gennaio 1957, n. 3;

VISTO il DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il Decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, e in particolare l'articolo 74, comma 7-*ter*, secondo cui, tra l'altro, le procedure concorsuali sono volte a valorizzare e verificare anche il possesso di requisiti specifici e di competenze trasversali tecniche e attitudinali, ivi incluse quelle manageriali per le qualifiche dirigenziali, coerenti con il profilo professionale da reclutare. Le predette procedure sono svolte, ove possibile, con l'ausilio di strumentazione informatica e con l'eventuale supporto di società e professionalità specializzate in materia di reclutamento e di selezione delle risorse umane;

VISTO il DPR 9 maggio 1994, n. 487, "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, "*Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche*";

VISTA la Legge 23 agosto 1988, n. 370, "*Esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche*";

VISTA la Legge 12 marzo 1999, n. 68, recante "*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*", in particolare l'art. 3 e l'art. 18, comma 2, concernenti le quote d'obbligo occupazionali a favore delle categorie protette;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, "*Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, nella Legge 11 agosto 2014, n. 114, in particolare l'art. 25, comma 9, che aggiunge il comma 2-*bis* dell'art. 20 della predetta Legge 5 febbraio 1992, n. 104;

VISTO il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, con riferimento ai disturbi specifici dell'apprendimento (c.d. "DSA"), convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

VISTO il DPR 12 aprile 2006, n. 184, concernente il "*Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi*";

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";

VISTO il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";

VISTO il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e ss.mm.ii., nonché il Regolamento UE GDPR 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati);

VISTO il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il "*Codice dell'amministrazione digitale*";

VISTI i Decreti legislativi 9 luglio 2003, n. 215 e n. 216 recanti, rispettivamente, "*Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica*", e "*Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro*";

VISTO il Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"*, a norma della Legge 28 novembre 2005, n. 246, art. 6;

VISTA la Legge 5 novembre 2021, n. 162, recante *"Modifiche al codice di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, e altre disposizioni in materia di pari opportunità tra uomo e donna in ambito lavorativo*";

VISTO il Decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

VISTA la Legge 15 maggio 1997, n. 127, recante *"Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e controllo"*;

VISTO il Decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, recante "*Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo*", convertito con Legge 4 aprile 2012, n. 35, e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 21 dicembre 1999, n. 508, recante "*Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati*";

VISTO il DPR 28 febbraio 2003, n. 132, "*Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508*";

VISTO il DPR 8 luglio 2005, n. 212, "*Regolamento recante disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, a norma dell'articolo 2, della legge 21 dicembre 1999, n. 508*" e i relativi decreti attuativi;

VISTO il Decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito, con modificazioni, nella Legge 21 giugno 2017, n. 96, in particolare l'art. 22-*bis*;

VISTA la Legge 29 luglio 2021, n. 108, conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante *governance* del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure, convertito con modificazioni nella Legge 29 luglio 2021, n. 108, in particolare l'art. 64-*bis*, comma 3;

VISTO il Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 di equiparazione tra i diplomi di lauree vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex D.M. 509/99 e lauree magistrali (LM) ex D.M. 270/04 ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

VISTO il DM MIUR 331/2019 di equipollenza dei diplomi ex-ordinamentali con i diplomi accademici di secondo livello;

VISTA la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione 24 giugno 2019, n. 1, recante "*Chiarimenti e linee guida in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette. Articoli 35 e 39 e seguenti del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Legge 12 marzo 1999, n. 68 - Legge 23 novembre 1998, n. 407 - Legge 11 marzo 2011, n. 25*";

VISTO l'art. 1, comma 892, della legge 30 dicembre 2020, n. 178;

VISTO il DM MUR 9 febbraio 2024, n. 430, con cui venivano ripartite le risorse di cui all'art. 1, comma 892, della Legge 30 dicembre 2020 n. 178;

VISTO il CCNL economico "Istruzione e Ricerca" 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

VISTO il CCNL Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024, in particolare l'art. 164 "*Accompagnatori al pianoforte o al clavicembalo*";

VISTO il CCIN Istruzione Università e Ricerca 2024-2027, sezione Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica, del 4 aprile 2024;

VISTO l'accordo per la tutela della salute nell'ambiente di lavoro, sottoscritto dal MUR e dalle Organizzazioni Sindacali di categoria in data 26 gennaio 2024;

VISTA la nota del Ministero dell'Università e della Ricerca – Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore 23 aprile 2024, prot. n. 6000, avente ad oggetto "*Accompagnatori al pianoforte e al clavicembalo, tecnici di laboratorio, modelli viventi. Reclutamento e stato giuridico*";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023 nr. 82 "*regolamento recante modifiche al DPR 09.05.1994 nr.487*" nonché la Legge 10.08.2023 nr.103 di conversione del Decreto legge 69/23 i quali prevedono che i bandi possano fissare un contributo di partecipazione alla procedura;

VISTO il DPR 24 aprile 2024, n. 83, "*Regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM*";

CONSIDERATO che nelle more dell'adozione del decreto di approvazione della dotazione organica ai sensi del DPR 132/2003, art. 7, comma 7, è possibile stipulare contratti di lavoro subordinato, a tempo pieno o parziale, con scadenza al 31/10/2024, ed eventualmente rinnovabili fino ad individuazione di avente diritto, per il profilo di Accompagnatori al pianoforte e al clavicembalo;

VISTA la nota della Direzione Generale delle istituzioni della formazione superiore del Ministero dell'Università e della Ricerca 20 febbraio 2024, n. 2655 avente ad oggetto: "Organico anno accademico 2024/2025. Personale docente e amministrativo. Nuovi profili tecnici" nella quale sono state previste le facoltà assunzionali per gli accompagnatori al pianoforte ed al clavicembalo;

ATTESO che presso il Conservatorio di Musica F. A. Bonporti di Trento e sezione di Riva del Garda non risulta personale in possesso dei requisiti previsti per la stabilizzazione richiesti dal DM MUR 9 febbraio 2024, n. 430;

VISTO il sistema di classificazione dei profili professionali del personale dell'Amministrazione;

VISTO lo Statuto del Conservatorio di Musica di Trento approvato con deliberazione della Giunta provinciale di Trento n. 1333 del 30.5.2008;

VISTE le delibere del Consiglio Accademico e del Consiglio di Amministrazione che hanno istituito N.4 posti di accompagnatori al pianoforte di cui 1 (uno) presso la sede di Riva del Garda (TN);

DECRETA

Art. 1 – *Oggetto*

1. È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, per il profilo di *"Accompagnatore al pianoforte"* Area dei Funzionari, settore di supporto all'attività didattica CCNL "Istruzione e Ricerca" settore AFAM *(art. 164)* – così ripartiti:

Conservatorio	Posti
Conservatorio Trento – sede di Trento	3
Conservatorio Trento – sede di Riva del Garda	1
Totali	**4**

2. Ai fini dell'inserimento del personale nella graduatoria di cui al comma 1, si procede secondo quanto prescritto nel presente bando.
3. Ai sensi del CCNL IR 2019-2021 sottoscritto il 18.01.2024, art. 164, gli accompagnatori al pianoforte sono inquadrati nell'Area dei Funzionari, settore di supporto all'attività didattica. Agli accompagnatori si applica lo stesso trattamento giuridico ed economico del corrispondente personale Tecnico e Amministrativo in quanto compatibile con la particolare attività svolta e salvo quanto diversamente disciplinato.
4. L'orario di lavoro degli accompagnatori, funzionale all'attività di supporto all'attività didattica e pari a 36 ore settimanali, è a tempo pieno ed è ripartito in 24 ore di accompagnamento e 12 ore di preparazione musicale.

Art. 2 – *Requisiti generali e specifici di ammissione*

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:
   a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Città del Vaticano) ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, oppure titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, oppure titolarità dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38, comma 3-*bis*, D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165; familiari di cittadini appartenenti all'Unione Europea con cittadinanza diversa da uno Stato membro dell'Unione ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono fatte salve le disposizioni di cui all'art. 1 del DPR 26 luglio 1976, n. 752, in materia di conoscenza della lingua italiana;
   b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 66;
   c) godimento di diritti civili e politici;
   d) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
   e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili

dello Stato, approvato con DPR 10 gennaio 1957, n. 3, o licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo dall'impiego presso una Pubblica amministrazione.

2. Ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:
   a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
   b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana secondo quanto previsto anche dalla nota/circolare 7 ottobre 2013, n. 5274 (requisito richiesto anche per tutti gli altri candidati che non hanno la cittadinanza italiana);
   c) essere in possesso, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
3. Alla domanda di partecipazione occorre allegare, **a pena di esclusione**, come previsto dal DPR 82/2023 il versamento della somma di € 10,00 quali diritti di segreteria da corrispondere secondo una delle seguenti modalità:
   a) c/c bancario intestato a "Conservatorio F.A. Bonporti di Trento e Riva del Garda", IBAN: IT 15 X 03599 01800 000000 137928,
   b) oppure tramite il sistema di pagamento PagoPa-MyPay collegandosi al seguente link: https://mypay.provincia.tn.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=CSMFABTN&redirectUrl=.
   L'oggetto della causale dovrà essere "nome-cognome-materia: es. Mario-Rossi-accompagnatore"
4. Oltre ai requisiti generali di cui ai commi precedenti, in armonia con quanto previsto per l'area dei funzionari dall'allegato I del CCNL 2019-2021, il requisito di accesso per tutti gli ambiti professionali è il diploma accademico di II livello - o titolo estero equivalente/equipollente - in:

Codice	Titolo di accesso
DCSL 14A	Diploma accademico di secondo livello in Pianoforte storico (Fortepiano)
DCSL 31	Diploma accademico di secondo livello in Maestro collaboratore
DCSL 39	Diploma accademico di secondo livello in Pianoforte
DCSL 40	Pianoforte jazz
-------	Diploma previgente ordinamento in Pianoforte (*unitamente a diploma di maturità*)

5. Non possono partecipare alla procedura:
   a) coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo;
   b) coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
   c) coloro che sono stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
   d) coloro che hanno subìto un licenziamento disciplinare da un impiego pubblico;
   e) soggetti non in possesso della documentazione di partecipazione prevista dal presente bando;
   f) soggetti che non possiedano i requisiti previsti dal presente bando alla data di presentazione della domanda.

6. Tutti i candidati sono ammessi alla procedura con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di cui al presente articolo. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati che non risultino in possesso dei citati requisiti di ammissione in qualsiasi momento della procedura.

Art. 3 – *Specifiche professionali degli accompagnatori*

1. Le specifiche professionali della figura dell'Accompagnatore al pianoforte sono le seguenti:
   - operatività nell'ambito degli indirizzi e delle indicazioni fornite dai docenti in relazione al supporto all'attività didattica, di ricerca e/o di produzione artistica, sulla base dell'assegnazione effettuata dal Direttore su indicazione delle strutture didattiche competenti;
   - conoscenze specialistiche in ambito pianistico, con approfondimento delle tecniche di lettura estemporanea e di trasposizione tonale;
   - conoscenze approfondite dei repertori dell'accompagnamento e della collaborazione pianistica e delle correlate prassi esecutive negli ambiti del canto e della musica vocale e strumentale dei diversi stili ed epoche, ivi compreso il teatro musicale;
   - competenze tecniche, musicali e interpretative finalizzate all'accompagnamento di musica vocale, musica strumentale, musica d'insieme;
   - responsabilità sulle attività affidate e sugli obiettivi assegnati, con possibilità di operare in autonomia, in conformità agli indirizzi ricevuti dal docente; le responsabilità possono estendersi anche alla conduzione di team di lavoro.

Art. 4 – *Costituzione della graduatoria ed elenco idonei*

1. Al termine della procedura di reclutamento di cui al presente bando, verrà predisposta una graduatoria definitiva degli idonei, nella quale risulterà un numero di vincitori pari ai posti messi a concorso, in ordine decrescente di punteggio, in cui il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 (cento).
2. Il punteggio di cui al comma 1 è composto come di seguito riportato:
   a) Prova d'esame di cui al successivo art. 10, comma 2: massimo punti 35 (trentacinque);
   b) Prova d'esame di cui al successivo art. 10, comma 3: massimo punti 35 (trentacinque):
   c) Titoli di servizio - art. 9, comma 1 (tabella A) e comma 2;
      Titoli di studio ulteriori a quello utile all'accesso al concorso - art. 9 (tabella B);
      Titoli artistici, culturali e professionali - art. 9 (tabella C);
      il totale non potrà superare punti 30 (trenta).
3. Accedono alla prova di cui il precedente comma 2, lett. b) i candidati che avranno ottenuto alla prova di cui alla lett. a) una valutazione pari ad almeno 21 punti. Parimenti, la prova di cui alla lett. b) è superata con una valutazione pari ad almeno 21 punti. Al termine della seconda prova vi sarà la prova di lingua inglese e di informatica le quali si concluderanno con un mero giudizio di idoneità.
4. Conseguono l'idoneità i candidati che superano le prove di cui al comma 2.
5. Al termine della procedura è, altresì, approvato un elenco di candidati risultati idonei ordinati in base all'esito della prova concorsuale e dei medesimi criteri di valutazione di cui ai successivi articoli. In caso di indisponibilità a stipulare il contratto da parte dei candidati vincitori, l'istituzione potrà procedere mediante scorrimento dell'elenco degli idonei.
6. La rinuncia al posto a tempo indeterminato comporta la cancellazione dalla graduatoria e la decadenza da ogni beneficio.
7. L'elenco degli idonei di cui al presente articolo potrà essere utilizzato solo dal Conservatorio di Musica F. A. Bonporti di Trento e sezione di Riva del Garda per la stipula di contratti a tempo indeterminato e determinato.

Art. 5 – *Modalità e termini per la presentazione delle domande*

1. La domanda di ammissione deve essere redatta esclusivamente in modalità telematica e presentata **entro le ore 14:00 del 22 novembre 2024** sul portale indicato nel successivo comma 3 del presente articolo. Il presente bando viene pubblicato sul sito del reclutamento InPA, di cui all'art. 35-*ter*, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (https://www.inpa.gov.it/). Inoltre viene pubblicato sul sito istituzionale del Conservatorio (www.conservatorio.tn.it) e sul Portale dei concorsi AFAM (https://afam-bandi.cineca.it/).
2. La domanda corredata dalle dichiarazioni sostitutive deve essere presentata con le modalità telematiche previste dal comma 3, unitamente alla documentazione di cui al successivo art. 5.
3. La presentazione delle domande dovrà essere effettuata esclusivamente per via telematica dal sito Internet www.inpa.gov.it previa registrazione o autenticazione con credenziali SPID.
Non è ammessa altra modalità di presentazione delle domande. Eventuali candidature che dovessero pervenire con modalità diversa da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione e i Candidati non saranno ammessi alla procedura selettiva.
Il candidato potrà modificare, integrare, ritirare e/o produrre nuova domanda fino alla data di scadenza per l'invio della stessa; domande lasciate in "Bozza" e non presentate definitivamente sulla piattaforma, non saranno presa in considerazione. Il Conservatorio, con l'ausilio e per il tramite dei tecnici della Piattaforma INPA, garantirà un servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda. Per informazioni invece di natura amministrativa si riporta il seguente contatto: "protocollo@conservatorio.tn.it". In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma, che ne impedisca l'utilizzazione per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda potrà essere prorogato, a discrezione dell'amministrazione, per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tali casi il Conservatorio pubblicherà un avviso dell'accertato malfunzionamento e dell'eventuale periodo di proroga del termine.
4. Nella domanda devono essere riportati:
   a) Nome e cognome;
   b) Sesso;
   c) Data e luogo di nascita;
   d) Nazionalità;
   e) Codice fiscale;
   f) Residenza anagrafica e domicilio, se diverso dalla residenza;
   g) I recapiti per ricevere ogni comunicazione relativa alla presente procedura: recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata (PEC);

Il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione di cui all'art. 2, in particolare l'indicazione del titolo di studio quale requisito per l'accesso al concorso (art. 2, c. 3, lett a);

   h) Di essere cittadino Italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (specificando lo Stato) o uno dei casi elencati all'art. 2, comma 1, lett. a) del presente bando;
   i) Di godere dei diritti civili e politici;
   j) Di non avere riportato condanne penali né avere carichi penali pendenti, ovvero indicare eventuali condanne riportate o procedimenti pendenti. In caso di condanna penale, la dichiarazione deve essere resa anche se si beneficia della non menzione nel casellario giudiziale;
   k) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
   l) Di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
   m) Di non essere stato licenziato da un impiego pubblico con licenziamento disciplinare;
   n) Di non essere in servizio a tempo indeterminato presso una delle istituzioni statali dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica di cui alla legge 21 dicembre 1999, n. 508;

o) Di essere in possesso della documentazione di partecipazione prevista dal presente bando alla data di scadenza della presentazione della domanda;

p) Di avere/non avere diritto ad una delle riserve di cui all'articolo 13 del presente bando.

5. Ogni eventuale successiva variazione delle informazioni di cui alle precedenti lett. f) e g) deve essere tempestivamente comunicata alla competente istituzione mediante modifica della domanda oppure, in caso di variazione avvenuta dopo la scadenza del bando, tramite PEC all'indirizzo "conservatorio@pec.conservatorio.tn.it". L'istituzione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del candidato presso l'indirizzo indicato nella domanda, né in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito, né di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o forza maggiore.
6. Ai sensi del Capo secondo della legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento è individuato nel Direttore Amministrativo dell'Istituzione sede della procedura.

Art. 6 – *Titoli da dichiarare nella domanda di ammissione ai fini della graduatoria*

1. I candidati devono dichiarare i titoli di servizio e i titoli artistici, culturali e professionali utilizzando esclusivamente l'Allegato A al presente bando, entro gli spazi dallo stesso consentiti.
2. I titoli di cui al comma precedente devono essere posseduti entro la data di presentazione della domanda.
3. I titoli di servizio potranno essere valutati esclusivamente se prestati a seguito di procedura selettiva pubblica per esami o esami e titoli. Il candidato dovrà fornire gli estremi (protocollo e data) del bando e della graduatoria definitiva alla quale si riferisce ciascun contratto dichiarato.
4. Le dichiarazioni sostitutive di stati, fatti e qualità personali dei candidati sono soggette, da parte della Commissione di cui al successivo art. 8, a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle stesse con le modalità previste dagli artt. 71 e 72 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. In ogni caso, il Responsabile del procedimento è autorizzato in qualsiasi fase della procedura a svolgere, ove necessario, le stesse verifiche di competenza della Commissione.
5. Non è consentito ai candidati fare riferimento a domande o dichiarazioni prodotte in altre procedure.
6. I titoli relativi alle riserve dei posti e/o alle preferenze nella graduatoria, in caso di parità di punteggio, devono essere posseduti e dichiarati entro la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda. A tal fine, la dichiarazione sostitutiva del diritto alla riserva deve riportare gli estremi relativi all'iscrizione negli appositi elenchi degli aventi titolo al collocamento obbligatorio delle categorie protette, di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68. I titoli di preferenza sono quelli previsti dall'art. 5, del DPR 487/1994.
7. I titoli di studio rilasciati da un Paese dell'Unione europea o da un Paese terzo sono valutabili purché il titolo sia stato dichiarato equivalente/equipollente. Qualora il candidato abbia avviato la procedura di riconoscimento e alla data di chiusura del bando non sia ancora terminata, il titolo potrà essere valutato con riserva, in attesa dell'emanazione di tale provvedimento che dovrà pervenire al Conservatorio entro la data di assunzione. Nel caso in cui il provvedimento di equivalenza/equipollenza non dovesse pervenire entro il termine sopra indicato, la graduatoria viene rettificata d'ufficio.
8. Il riconoscimento di titoli di servizio prestati nelle Istituzioni di istruzione superiore estere deve essere documentato entro la data di scadenza del bando e sarà valutato secondo la tabella A dei titoli di servizio all'art. 9 del presente bando. Alla domanda vanno allegati i certificati di servizio

redatti in lingua originale con allegata una traduzione in lingua italiana, certificata dalla competente rappresentanza diplomatico-consolare, che attesti la natura giuridica dell'istituzione ove è stato prestato il servizio.

Art. 7 – *Inammissibilità della domanda ed esclusione dalla procedura*

1. È inammissibile e comporta, pertanto, l'esclusione dalla procedura, la domanda che sia stata presentata oltre il termine perentorio previsto dall'art. 5, o con modalità diverse da quella prevista all'art. 5, comma 2.
2. Sono esclusi dalla procedura i candidati privi dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2.
3. Per le domande regolarmente inviate, l'eventuale esclusione a seguito di valutazione e segnalazione da parte della Commissione di cui all'art. 8, è disposta dal Direttore del Conservatorio con provvedimento motivato che può essere emesso in qualsiasi fase della procedura.
4. Per ciascuna domanda per la quale sussistono cause di esclusione, il decreto di esclusione e le relative motivazioni vengono notificate al candidato tramite Posta Elettronica Certificata (PEC).

Art. 8 – *Commissione*

1. La Commissione giudicatrice è formata da almeno 7 (sette) componenti individuati in base alla normativa vigente, in particolare dal D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e dall'art. 9 del DPR 9 marzo 1994, n. 487, e ss.mm.ii. Nella composizione delle commissioni esaminatrici si applica il principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall'art. 57, comma 1, lett. a), del D.lgs. 165/2001.
2. Il decreto di nomina della commissione sarà pubblicato sul sito istituzionale del Conservatorio e su quello di reclutamento del MUR.
3. Ai componenti della commissione si applicano le norme previste in materia di incompatibilità di cui all'art. 11, comma 1, del DPR 9 maggio 1994, n. 487, e D.lgs. 165/2001, art. 35, comma 3, lett. e). Non possono, inoltre, far parte della commissione i componenti delle RSU dell'istituzione che bandisce il concorso nonché delle eventuali istituzioni convenzionate, né coloro che ricoprano altri incarichi di natura sindacale o politica.
4. La Commissione giudicatrice avrà il compito di espletare e valutare le prove d'esame come descritto nei successivi articoli, oltre a valutare i titoli di servizio, i titoli artistici, culturali e professionali.
5. La valutazione dei titoli di servizio e titoli artistici, culturali e professionali è effettuata secondo i criteri di cui al successivo art. 9 dopo lo svolgimento delle prove di cui all'art. 10.
6. La Commissione si insedia e svolge i propri lavori presso la sede del Conservatorio ovvero altra sede idonea appositamente individuata. La Commissione potrà, inoltre, avvalersi di strumenti informatici e telematici di lavoro collegiale con sedute svolte da remoto. Nello svolgimento dei lavori, la Commissione redige i processi verbali di tutte le operazioni svolte.
7. La Commissione predeterminerà i criteri specifici di valutazione che verranno pubblicati sul sito del Conservatorio prima dell'inizio dei lavori, coerentemente con i criteri determinati nel presente bando di partecipazione.
8. Per l'espletamento delle prove d'esame di cui al successivo art. 10, la Commissione svolge i propri lavori in presenza presso la sede del Conservatorio o in altra idonea ubicazione che verrà comunicata con successivo provvedimento.
9. La commissione esaminatrice comunica i risultati delle prove ai candidati all'esito di ogni sessione di concorso.

Art. 9 - *Valutazione dei titoli di servizio e titoli artistici, culturali e professionali*

1. La valutazione dei titoli di servizio, artistici, culturali e professionali sarà effettuata solo per i candidati che avranno superato le prove di cui all'art. 4, comma 2, lettere a) e b). Come previsto dall'articolo 4 comma 2 lettera c) il punteggio massimo attribuibile ai titoli è pari a punti 30.
2. Fatto salvo il possesso dei requisiti di cui all'art. 2, la valutazione dei titoli di servizio, dei titoli artistici, culturali e professionali è effettuata dalla Commissione sulla base dei seguenti criteri:

TABELLA A - TITOLI DI SERVIZIO (*fino ad un massimo di punti 24*)

Servizio prestato a seguito di procedura selettiva per esami o per esami e titoli presso le istituzioni nei corsi previsti dall'art. 3 del DPR 8 luglio 2005, n. 212, ovvero nei percorsi formativi di cui al comma 3, art. 3, del regolamento di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 10 settembre 2010, n. 249.

Fino ad un massimo di 0,40 punti per ogni periodo di almeno 20 ore e fino ad un massimo di 4,80 punti per anno accademico così computati:

Tipologia servizio	Stesso ambito professionale per il quale si concorre	Ambito professionale differente da quello per il quale si concorre
Per ogni periodo di lavoro pari ad almeno 20 ore nello stesso anno accademico per servizio prestato con contratto di collaborazione.	**0,40 punti per ogni periodo di almeno 20 ore = massimo 4,80 punti per anno** fino a 19 ore = 0 punti da 20 a 39 ore = 0,40 punti da 40 a 59 ore = 0,80 punti da 60 a 79 ore = 1,20 punti da 80 a 99 ore = 1,60 punti da 100 a 119 ore = 2,00 punti da 120 a 139 ore = 2,40 punti da 140 a 159 ore = 2,80 punti da 160 a 179 ore = 3,20 punti da 180 a 199 ore = 3,60 punti da 200 a 219 ore = 4,00 punti da 220 a 239 ore = 4,40 punti pari o superiore a 240 ore = 4,80 punti	**0,20 punti per ogni periodo di almeno 20 ore = massimo 2,40 punti per anno** fino a 19 ore = 0 punti da 20 a 39 ore = 0,20 punti da 40 a 59 ore = 0,40 punti da 60 a 79 ore = 0,60 punti da 80 a 99 ore = 0,80 punti da 100 a 119 ore = 1,00 punti da 120 a 139 ore = 1,20 punti da 140 a 159 ore = 1,40 punti da 160 a 179 ore = 1,60 punti da 180 a 199 ore = 1,80 punti da 200 a 219 ore = 2,00 punti da 220 a 239 ore = 2,20 punti pari o superiore a 240 ore = 2,40 punti

3. Sono riconosciuti ulteriori 5 punti a coloro che abbiano maturato 3 (tre) anni di servizio con contratto flessibile presso il Conservatorio di Musica F. A. Bonporti di Trento e sezione di Riva del Garda. Per anno di servizio svolto con contratto flessibile si considera l'aver espletato almeno 150 ore di servizio per anno accademico. Tale punteggio ulteriore rientra nel limite del 50% dei posti messi a concorso e comunque non può eccedere il punteggio massimo attribuibile (pari a punti 30).

TABELLA B – TITOLI DI STUDIO E CULTURALI ULTERIORI A QUELLO DI ACCESSO *(fino ad un massimo di punti 10)*

Titoli di studio	
- 1) Diploma del previgente ordinamento* o diploma accademico di II livello rilasciato dalle Istituzioni statali e non statali di cui all'art. 1 della legge 508/1999, dalle Istituzioni di cui all'art. 11 del DPR 212/2005 riconosciute dal Ministero, o titolo di studio equivalente rilasciato da Istituzioni di istruzione superiore estere**, laurea magistrale (biennale, a ciclo unico o vecchio ordinamento) rilasciata da Università statali o non statali legalmente riconosciute o titolo equipollente. - 2) per ogni diploma di perfezionamento rilasciato dall'Accademia Nazionale di S. Cecilia in Roma. - 3) per ogni dottorato di ricerca rilasciato da Università statali e non statali legalmente riconosciute, italiane ed estere** o titoli di cui all'art. 3, comma 1, lett. d), del DPR 212/2005.	3 punti per ogni titolo
- 4) per ogni Master di I o II livello o titolo di specializzazione rilasciato dalle Istituzioni statali e non statali di cui all'art. 1 della legge 508/1999, dalle Istituzioni di cui all'art. 11 del DPR 212/2005 riconosciute dal Ministero, o titolo di studio equivalente rilasciato da Istituzioni di istruzione superiore estere**, da Università statali o non statali legalmente riconosciute, compreso ogni altro titolo di specializzazione o perfezionamento *post lauream* di cui all'art. 3, comma 1, lett. c) ed e), del DPR 212/2005.	1 punto per ogni titolo

* Il diploma del previgente ordinamento di cui alla tabella sopra verrà valutato al punto 1) solo se congiunto al possesso di diploma di scuola secondaria superiore.

** Per i titoli di studio conseguiti all'estero, si veda quanto indicato all'art. 6, comma 7.

TABELLA C – TITOLI ARTISTICI E PROFESSIONALI *(fino ad un massimo di punti 20)*

Attività di produzione artistica, pubblicazioni, altri titoli culturali e professionali strettamente attinenti all'ambito professionale per il quale si concorre	
- Attività concertistica e professionale strettamente attinente all'ambito professionale; 1. Idoneità conseguita come maestro collaboratore in audizioni e/o concorsi presso enti lirici, teatri di tradizione ed orchestre sinfoniche; 2. Partecipazione in qualità di commissario per giurie di concorsi per pianisti accompagnatori; 3. Conseguimento di premi di rilevanza almeno nazionale; 4. Pubblicazioni edite da Case editrici nazionali attinenti all'ambito professionale per il quale si concorre; 5. Incisioni edite da case editrici o discografiche di rilevanza almeno nazionale; 6. Esperienza professionale didattica attinente all'ambito per il quale si concorre.	Valutazione su un numero massimo di 30 (trenta) titoli presentati con la domanda.

- La commissione giudicatrice di cui all'art. 8 procederà ad attribuire ai titoli artistici di cui alla tabella C *"Attività di produzione artistica, pubblicazioni, altri titoli culturali e professionali strettamente attinenti all'ambito professionale per il quale si concorre"* una valutazione sintetica e un punteggio unico che non potrà superare i 20 (venti) punti per tutti i venti titoli presentati.

8. La valutazione delle attività di cui alla Tabella C avverrà sulla base dell'attinenza all'ambito professionale per il quale si concorre e saranno graduati in ragione:
   - dei premi ottenuti nell'ambito di concorsi musicali nazionali/internazionali e della rilevanza degli stessi;
   d) dell'importanza degli Enti, delle Associazioni, delle etichette discografiche per cui, o in cui, l'attività è stata svolta;
   e) della loro collocazione geografica il più possibile diversificata;
   f) della varietà e della qualità del repertorio;
   g) della qualità delle collaborazioni.

Per le incisioni si terrà conto:
- del carattere innovativo;
- dell'importanza delle case discografiche.

Per le pubblicazioni di carattere didattico e/o musicologico si terrà conto:
- della qualità scientifica dei contenuti inerenti alle materie di insegnamento in oggetto;
- del carattere innovativo;
- dell'importanza delle case editrici.

Art. 10 – *Prove d'esame*

1. Le prove d'esame sono finalizzate a verificare la competenza e le abilità tecnico-interpretative del candidato in relazione all'ambito professionale per il quale concorre.
2. La ***prima prova*** è volta ad accertare le competenze del candidato. La prova sarà pratica e articolata nel seguente modo:
   - il candidato dovrà presentare un programma con cui dare un saggio della propria conoscenza del repertorio vocale e strumentale attraverso l'esemplificazione al pianoforte dei punti maggiormente significativi dell'accompagnamento, anche accennando con la voce la parte accompagnata, ed esponendo caratteristiche delle opere dal punto di vista dell'insieme;
   - lettura a prima vista di un brano per strumento ad arco e pianoforte assegnato dalla commissione;
   - prova di trasporto fino ad una terza sopra e sotto di un brano per canto e pianoforte assegnato dalla commissione;
   - prova di clausura: il candidato dovrà preparare in 3 ore un brano per strumento a fiato e pianoforte assegnato dalla commissione; al termine della clausura dovrà concertare il brano per 15 minuti davanti alla commissione e poi eseguirlo assieme allo strumentista a fiato.

N.B. le esecuzioni, che saranno obbligatoriamente assieme ai cantanti e agli strumentisti forniti dal Conservatorio, non saranno precedute da prove d'insieme.

La commissione potrà assegnare alla prova al massimo 35 punti. La prova si intende superata con un punteggio minimo di 21/35. Il mancato raggiungimento del punteggio minimo comporta la non idoneità e impossibilità di accedere alla seconda prova.

3. La ***seconda prova*** è volta all'accertamento delle abilità del candidato e consisterà nell'esecuzione di un programma musicale. La commissione potrà assegnare alla seconda prova al massimo 35 punti. Il superamento della prova avviene con punteggio pari o superiore a 21/35. Il mancato raggiungimento del punteggio minimo comporta la non idoneità.

La prova consiste nell' esecuzione del seguente programma:

- esecuzione di un brano significativo per pianoforte solo o di un primo movimento di sonata della durata minima di 12 minuti e massima di 15 minuti;
- esecuzione dei seguenti brani d'insieme:

  Schubert – dai Lieder per canto e pianoforte: Gretchen am Spinnrade op. 2, D 118
  Verdi – dal Falstaff: "Sul fil d'un soffio etesio"
  Mozart - 1° Movimento dal Concerto in la magg. K. 219 per violino e orchestra
  Grieg - 1° Movimento dalla Sonata n. 3 in do min. op. 45 per violino e pianoforte
  Glazunov – Concerto per sassofono e orchestra: fino alla cadenza
  Creston – 1° Movimento dalla Sonata op. 19 per sassofono e pianoforte

N.B. Le esecuzioni, che saranno obbligatoriamente assieme ai cantanti e agli strumentisti forniti dal Conservatorio, non saranno precedute da prove d'insieme.

4. E' altresì prevista, solo per coloro che hanno espletato la seconda prova, la verifica della lingua inglese e della prova di informatica.
5. Per le prove d'esame la Commissione predeterminerà i relativi criteri di valutazione contestualmente a quanto previsto all'art. 8, comma 8.
6. Con successivo decreto del Direttore, verrà pubblicato il diario delle prove d'esame con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. L'assenza del candidato nel giorno e orario di convocazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura per rinuncia.
7. La Commissione assicura la partecipazione alle prove d'esame ai candidati nelle condizioni previste dall'art. 7, commi 6 e 7, del DPR 487/1994, attraverso l'adozione di apposite misure compensative e/o organizzative. A tal fine, il candidato dovrà dare preventiva tempestiva comunicazione del proprio stato personale con istanza indirizzata alla Commissione esaminatrice e inoltrata a mezzo PEC all'indirizzo conservatorio@pec.conservatorio.tn.it allegando la necessaria documentazione.
8. Le prove sono pubbliche.
9. Gli esecutori che collaboreranno con i candidati, considerata la particolare natura della prova pratica stabilita dalla Commissione stessa, saranno a carico del Conservatorio.

Art. 11 – *Approvazione, pubblicazione, utilizzo graduatoria ed elenco idonei*

1. Terminate le prove e valutati i titoli dichiarati, la Commissione giudicatrice forma la graduatoria di merito dei candidati, vincitori e idonei, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto.
2. Con provvedimento del Direttore del Conservatorio, viene approvata la graduatoria di merito provvisoria data dalla somma dei punteggi dei titoli di servizio, titoli artistici culturali e professionali nonché delle prove d'esame. Detto provvedimento sarà pubblicato sul sito del Conservatorio.
3. Ogni comunicazione ai candidati sarà effettuata mediante pubblicazione di specifici avvisi nel sito istituzionale del Conservatorio, con valore di notifica a tutti gli effetti.
4. Entro cinque giorni dalla data di pubblicazione, possono essere presentati, con istanza motivata rivolta al Direttore, reclami per errori materiali. L'istanza dovrà essere presentata tramite PEC

all'indirizzo conservatorio@pec.conservatorio.tn.it. Modalità di invio difformi non saranno prese in considerazione.

5. Decorsi i termini di cui sopra, il Direttore procede all'approvazione in via definitiva della graduatoria, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego. Detto provvedimento sarà pubblicato sul sito del Conservatorio, e sul sito del reclutamento AFAM.
6. La graduatoria rimane vigente per un periodo di tre anni dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata, esclusivamente dal Conservatorio che ha indetto il bando, per incarichi a tempo determinato per le ulteriori esigenze dell'Istituzione.

Art. 12 – *Stipula del contratto*

1. Il Direttore, entro trenta giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, provvede all'assunzione dei vincitori.
2. L'assunzione avverrà mediante contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato per l'ambito professionale di cui all'art. 1 comma 1 del presente bando (ACCOMPAGNATORE AL PIANOFORTE), per i posti vacanti in organico di cui all'art. 1 e con le modalità di cui ai commi successivi. ***Nelle more dell'adozione del decreto ministeriale di approvazione e modifica della dotazione organica, saranno stipulati contratti di lavoro a tempo determinato che saranno trasformati in contratti a tempo indeterminato dopo l'emanazione del predetto provvedimento.***
3. Il candidato utilmente collocato in graduatoria è assunto con riserva di accertamento dei requisiti di ammissione al pubblico impiego secondo normativa vigente. Il Direttore può disporre la risoluzione del rapporto di lavoro e il depennamento dalla graduatoria in qualsiasi momento nel caso di produzione di documenti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del DPR 445/2000.
4. Dall'individuazione degli aventi titolo decorreranno 48 ore per esprimere l'ordine di preferenza delle sedi tra quelle indicati e ulteriori 24 ore per l'accettazione o la rinuncia della sede assegnata. La rinuncia all'incarico conferito comporta il depennamento dalla graduatoria per tutta la durata di validità della stessa
5. Il contratto di lavoro a tempo indeterminato sarà stipulato tra il Direttore del Conservatorio e il funzionario e verrà inviato alla Ragioneria Territoriale dello Stato per gli adempimenti conseguenti. La stipula dovrà avvenire presso la sede di assegnazione. In caso di mancata presentazione il candidato sarà dichiarato decaduto dall'incarico stesso, salvo cause di forza maggiore debitamente documentate.
6. La mancata espressione di volontà nei termini indicati sarà considerata d'ufficio come rinuncia all'incarico a tempo indeterminato e, analogamente alla mancata accettazione dell'incarico a tempo indeterminato o alla mancata stipula del contratto a tempo indeterminato, in assenza di oggettivo impedimento, determina la decadenza dall'incarico conferito e, conseguentemente, la cancellazione dalla graduatoria dalla quale la nomina è stata conferita.
7. Al termine della procedura di cui ai commi precedenti, qualora risultino ancora posti disponibili a seguito di successiva assegnazione di facoltà assunzionali, questi verranno attribuiti a scorrimento attingendo all'elenco dei candidati idonei nella medesima graduatoria secondo l'ordine di punteggio. La mancata espressione di volontà da parte del candidato in elenco sarà considerata d'ufficio come rinuncia all'incarico a tempo indeterminato o alla mancata stipula del contratto a tempo

indeterminato, in assenza di oggettivo impedimento, determina la decadenza dall'incarico conferito e, conseguentemente, all'esclusione dalla graduatoria per tutta la durata della stessa.

8.

Art. 13 – *Riserve di posti*

1. Ai soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 e all'art. 18, comma 2, della Legge 12 marzo 1999, n. 68, nonché ai soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 1014 del D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66 sono riservati i seguenti posti ***a parità di punteggio***:

art. 1, Legge 68/99[1]	art. 18, Legge 68/99[2]	art. 1014, D.lgs. 66/10[3]
1	0	0

2. I posti eventualmente non utilizzati dal personale riservatario di cui al presente articolo devono intendersi pubblici e saranno, pertanto, ricoperti mediante l'utilizzo della graduatoria generale di merito.

Art. 14 – Accesso ai documenti amministrativi

1. La Commissione del concorso e l'amministrazione, nell'ambito delle rispettive competenze nella procedura oggetto del presente Bando, possono agire d'ufficio in qualsiasi momento dello svolgimento della procedura selettiva per la correzione di errori materiali eventualmente riscontrati o in autotutela, anche senza darne informazione agli interessati. I candidati, il cui ricorso sia pendente avverso provvedimenti della procedura selettiva in atto, vengono inseriti con riserva nella relativa graduatoria e avranno titolo alla stipula del contratto a tempo determinato soltanto nel momento in cui la riserva verrà sciolta in senso a loro favorevole nel periodo di validità della graduatoria.
2. L'accesso ai documenti da parte dei legittimi interessati può essere esercitato ai sensi della legge n. 241/1990, nei tempi e nei limiti previsti dal DPR n. 487/1994 per le procedure concorsuali.
3. Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento è il direttore amministrativo del Conservatorio di Musica F. A. Bonporti di Trento e sezione di Riva del Garda (direttoreamministrativo@conservatorio.tn.it).

Art. 15 – *Ricorsi*

1. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative. La pubblicazione costituisce ad ogni effetto di legge notifica agli interessati.
2. Entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria può essere prodotto reclamo scritto avverso errori materiali o omissioni al Presidente della Commissione. Decisi i reclami, il Presidente approva la graduatoria in via definitiva.
3. Avverso il presente bando, i provvedimenti che dichiarano l'inammissibilità della domanda di partecipazione alla procedura selettiva o l'esclusione dalla procedura, nonché avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva, è ammesso ricorso giurisdizionale, dalle

[1]1 Numero posti riservati ai soggetti di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, che risultino idonei, con assegnazione in ordine di graduatoria.

[2]2 Numero posti riservati ai soggetti di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 12 marzo 1999, n. 68, che risultino idonei, con assegnazione in ordine di graduatoria.

[3]3 Numero posti riservati ai soggetti di cui all'art. 1014, del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, che risultino idonei, con assegnazione in ordine di graduatoria.

relative pubblicazioni, entro 60 giorni al T.G.A.R. competente, ovvero ricorso straordinario entro 120 giorni al Capo dello Stato.

4. Decadono dalla graduatoria e, pertanto, sono da essa espunti:
   - coloro che non abbiano inviato alcuna documentazione valida ai fini della giustificazione del rifiuto alla proposta di lavoro;
   - abbiano svolto, nel corso del periodo di vigenza della graduatoria, servizio con demerito;
   - abbiano inviato comunicazione scritta di non voler ricevere più convocazioni e proposte di lavoro;
   - abbiano prodotto dichiarazioni false o mendaci;
5. Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Trento.

Art. 16 – *Trattamento dei dati personali*

1. I dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Conservatorio e saranno trattati esclusivamente per le finalità della presente selezione e dell'eventuale assunzione. Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati per tutto il tempo di vigenza della graduatoria. I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali.
2. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del Regolamento UE GDPR 2016/679, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento.
3. Titolare del trattamento dei dati è il Conservatorio Statale di Musica F. A. Bomporti di Trento e sezione di Riva del Garda con sede legale in Trento - 38122, via San Giovanni Bosco 4 – PEC conservatorio@pec.conservatorio.tn.it
4. Oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante della privacy: https://www.garanteprivacy.it nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Art. 17 – *Norme finali e di rinvio*

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda alle disposizioni vigenti in materia concorsuale. Valgono, sempreché applicabili, le disposizioni vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni. Gli **Allegati** al presente bando ne costituiscono parte integrante. Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss.mm.ii., gli uffici del Conservatorio adottano ogni opportuna iniziativa per consentire l'accesso ad atti e documenti che riguardino la posizione degli interessati.
2. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al

Prot. CONSTN-0005679-23/10/2024-P
Trento, li 23 ottobre 2024

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA F. A. BONPORTI TRENTO

Il Direttore
Prof. Calogero DI Liberto

Allegato A – tabella con elenco titoli di studio quali requisito di accesso

- Diploma accademico di II livello in MAESTRO COLLABORATORE o PIANOFORTE o FORTEPIANO o PIANOFORTE JAZZ
- Diploma accademico di II livello o titolo equipollente in MAESTRO COLLABORATORE o PIANOFORTE o FORTEPIANO o PIANOFORTE JAZZ conseguito in istituzione estera di Alta formazione congiuntamente al Decreto di equipollenza

Allegato B – tabella titoli artistici, culturali e professionali

Il punteggio massimo è pari a 16 punti - massimo 20 titoli

- **Attività concertistica e professionale svolta presso enti di rilievo nazionale ed internazionale.**

Saranno valutati concerti solistici (o con pianoforte), solistici con orchestra o cameristici tenuti presso associazioni o festival nazionali o internazionali di tradizione consolidata e svolti presso teatri o sale di rilevanza conclamata. La valutazione sarà svolta secondo i seguenti criteri:

- impegno esecutivo, difficoltà, varietà storica e stilistica del repertorio;
- rilevanza del circuito concertistico;
- importanza degli spazi concertistici o delle sale o teatri;
- saranno ridotte proporzionalmente le valutazioni in presenza di concerti con repertorio replicato più volte o comunque ricorrente.

Non saranno presi in considerazione eventi occasionali non rilevanti e non riconducibili a stagioni concertistiche o a festival di tradizione acclarata. Il candidato è pregato di fornire un link di riferimento dell'ente organizzatore, della stagione concertistica o dell'evento, se disponibile.

- **Conseguimento di premi rilevanza nazionale o internazionale;**

Saranno valutati proporzionalmente i premi conseguiti in:

- concorsi internazionali o nazionali di rilievo in più prove con prova finale con orchestra
- concorsi nazionali o internazionali di rilievo con eliminatorie in due o più prove solistiche

Non saranno considerati

- concorsi a prova unica
- concorsi a categorie
- concorsi svolti online o con invio di registrazioni

- **Incisioni su supporto edite da case editrici o discografiche di rilevanza nazionale o internazionale;**

Si considerano l'importanza della casa di produzione o dell'etichetta discografica e altre caratteristiche quali l'impegno esecutivo e la difficoltà del repertorio proposto. Non saranno considerate registrazioni non riconducibili a cataloghi discografici o a etichette note. Il candidato è pregato di fornire un link di riferimento dell'etichetta discografica.

- **Registrazioni radio o televisive realizzate e trasmesse da emittenti nazionali o internazionali**

Si considerano l'importanza della emittente radio o televisiva e altri elementi quali l'impegno esecutivo, la difficoltà del repertorio musicale e il contesto in cui è stata proposta la trasmissione con particolare rilevanza se trattasi di registrazioni dal vivo o registrazione.

- **Contratti con Orchestre Lirico-sinfoniche di Enti nazionali o internazionali - Fondazioni pubbliche e private di tradizione, Ensemble o gruppi costituiti.**

Saranno considerati servizi svolti presso Orchestre Lirico-sinfoniche di Enti nazionali o internazionali, Fondazioni pubbliche o private professionali e di tradizione, ottenuti tramite audizione o pubblico concorso. La valutazione sarà svolta secondo i seguenti criteri:

- rilevanza della compagine e del circuito sinfonico-operistico;
- durata del contratto

- impegno esecutivo e difficoltà del repertorio;
- saranno ridotte proporzionalmente le valutazioni in presenza di esecuzioni con repertorio replicato più volte o comunque ricorrente.

Non sarà presa in considerazione la partecipazione a eventi occasionali e non riconducibili a orchestre professionali stabili o comunque di rilievo. Il candidato è pregato di fornire un link di riferimento dell'ente organizzatore, e della programmazione degli eventi, se disponibile.

- **Partecipazione in qualità di commissario** per giurie di concorsi di enti

- **Pubblicazioni di carattere didattico e/o musicologico** edite da Case editrici nazionali e internazionali La valutazione sarà svolta secondo i seguenti criteri:

- della qualità scientifica dei contenuti inerenti alle materie di insegnamento in oggetto;
- del carattere innovativo;
- dell'importanza delle case editrici.

- **Attività di docenza in corsi di perfezionamento o masterclass** tenuti per associazioni o soggetti di rilevanza nazionale o internazionale Viene considerata l'importanza dell'ente organizzatore, della sede di svolgimento, della durata e del progetto didattico complessivo dell'iniziativa. Viene considerata l'importanza dell'ente organizzatore, della sede di svolgimento, della durata e del progetto artistico didattico complessivo dell'iniziativa.

ALLEGATO C - Preferenze e precedenze

1. I titoli di precedenza e/o preferenza devono essere posseduti entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione al concorso ed essere dichiarati con la domanda di ammissione alle prove concorsuali ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. Nella dichiarazione sostitutiva il candidato deve indicare, fatta eccezione per i titoli di cui al comma 1, lett. r), e comma 3, lett. a), del presente articolo, l'amministrazione che ha emesso il provvedimento di conferimento del titolo di preferenza e la data di emissione. Si fa presente che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono essere esibite ad altra P.A. e devono essere obbligatoriamente sostituite con le dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del citato DPR n. 445/2000.
2. Ai sensi dell'art. 5, comma 1, DPR 9 maggio 1994, n. 487, e ss.mm.ii., nei pubblici concorsi, le riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, comunque denominate, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso.
3. Ai sensi dell'art. 5, comma 2, DPR 9 maggio 1994, n. 487, e ss.mm.ii., se, in relazione a tale limite, sia necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo la legge, essa si attua in misura proporzionale per ciascuna delle categorie delle riserve previste dal bando.
4. Ai sensi dell'art. 5, comma 3, DPR 9 maggio 1994, n. 487, e ss.mm.ii., qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:
   a) riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, o equiparate;
   b) riserva di posti ai sensi degli articoli 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66.
5. Ai sensi dell'art. 5, comma 4, DPR 9 maggio 1994, n. 487, e ss.mm.ii., a parita' di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli e' il seguente:
   a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
   b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
   c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
   d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
   e) maggior numero di figli a carico;
   f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
   g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
   h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
   i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-*quater*, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
   l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
p) minore età anagrafica.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

TITOLI POSSEDUTI

_l_ sottoscritt_____nat_ a_____

il _____residente a_____prov._____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445;
ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. 445 / 2000 sotto la propria responsabilità,

DICHIARA di possedere, i seguenti titoli:

TITOLI DI STUDIO			
Titolo di studio	**Codice/ SAD**	**Conseguito presso (Istituzione)**	**Anno di conseguimento**

Data…… Firma ……..

SERVIZIO STESSO AMBITO PROFESSIONALE PER IL QUALE SI CONCORRE				
Denominazione insegnamento (SAD)	**Sede di servizio**	**A.A.**	**Periodo**	**Tipo di contratto**
Incarico conferito a seguito pubblicazione graduatoria prot._____del_____del Conservatorio/IMP _____per l'insegnamento/cod. disciplinare_____				
Incarico conferito a seguito pubblicazione graduatoria prot._____del_____del Conservatorio/IMP _____per l'insegnamento/cod. disciplinare_____				
Incarico conferito a seguito pubblicazione graduatoria prot._____del_____del Conservatorio/IMP _____per l'insegnamento/cod. disciplinare_____				
Incarico conferito a seguito pubblicazione graduatoria prot._____del_____del Conservatorio/IMP _____per l'insegnamento/cod. disciplinare_____				
Incarico conferito a seguito pubblicazione graduatoria prot._____del_____del Conservatorio/IMP _____per l'insegnamento/cod. disciplinare_____				
Incarico conferito a seguito pubblicazione graduatoria prot._____del_____del Conservatorio/IMP _____per l'insegnamento/cod. disciplinare_____				
Incarico conferito a seguito pubblicazione graduatoria prot._____del_____del Conservatorio/IMP _____per l'insegnamento/cod. disciplinare_____				
Incarico conferito a seguito pubblicazione graduatoria prot._____del_____del Conservatorio/IMP _____per l'insegnamento/cod. disciplinare_____				

Data…… Firma ……..

SERVIZIO AMBITO PROFESSIONALE DIFFERENTE PER IL QUALE SI CONCORRE				
Denominazione insegnamento (SAD)	**Sede di servizio**	**A.A.**	**Periodo**	**Tipo di contratto**
Incarico conferito a seguito pubblicazione graduatoria prot._____del_____del Conservatorio/IMP _____per l'insegnamento/cod. disciplinare_____				
Incarico conferito a seguito pubblicazione graduatoria prot._____del_____del Conservatorio/IMP _____per l'insegnamento/cod. disciplinare_____				
Incarico conferito a seguito pubblicazione graduatoria prot._____del_____del Conservatorio/IMP _____per l'insegnamento/cod. disciplinare_____				
Incarico conferito a seguito pubblicazione graduatoria prot._____del_____del Conservatorio/IMP _____per l'insegnamento/cod. disciplinare_____				
Incarico conferito a seguito pubblicazione graduatoria prot._____del_____del Conservatorio/IMP _____per l'insegnamento/cod. disciplinare_____				
Incarico conferito a seguito pubblicazione graduatoria prot._____del_____del Conservatorio/IMP _____per l'insegnamento/cod. disciplinare_____				
Incarico conferito a seguito pubblicazione graduatoria prot._____del_____del Conservatorio/IMP _____per l'insegnamento/cod. disciplinare_____				
Incarico conferito a seguito pubblicazione graduatoria prot._____del_____del Conservatorio/IMP _____per l'insegnamento/cod. disciplinare_____				

Data…… Firma ……..

ATTIVITÀ DI PRODUZIONE ARTISTICA, PUBBLICAZIONI, ALTRI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI ATTINENTI ALL'AMBITO PROFESSIONALE PER IL QUALE SI CONCORRE

PRESENTAZIONE MASSIMA DI 30 (TRENTA) TITOLI COMPLESSIVI FRA TUTTE LE CATEGORIE INDICATE

a) **ATTIVITÀ CONCERTISTICA** SVOLTA PRESSO ENTI DI RILIEVO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE

Saranno valutati concerti solistici, cameristici ed in qualità di accompagnatori, anche con orchestra, tenuti presso associazioni o festival nazionali o internazionali di tradizione consolidata e svolti presso teatri o sale di rilevanza conclamata secondo questi attributi:

- *Impegno esecutivo, difficoltà, varietà storica e stilistica del repertorio;*
- *Attinenza con l'attività di pianista collaboratore;*
- *Rilevanza del circuito concertistico;*
- *Importanza degli spazi concertistici o delle sale o teatri;*
- *Per i concerti con orchestra saranno adottati i criteri di cui sopra e in più saranno considerati il prestigio del direttore e della compagine orchestrale che dovrà essere comunque di livello professionale e non costituita per l'occasione;*
- *Saranno ridotte proporzionalmente le valutazioni in presenza di concerti con repertorio replicato più volte o comunque ricorrente.*

Non saranno presi in considerazione eventi occasionali non rilevanti e non riconducibili a stagioni concertistiche o a festival di tradizione acclarata. Il candidato è pregato di fornire un link di riferimento dell'ente organizzatore, della stagione concertistica o dell'evento, se disponibile.

N.	Data e città	Sede	Ente organizzatore	Tipo formazione	Programma	Link
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Data…… Firma ……..

b) **ATTIVITÀ ORCHESTRALE**

Saranno considerati servizi svolti presso Orchestre Lirico-sinfoniche di Enti nazionali o internazionali, Fondazioni pubbliche o private professionali e di tradizione conclamata, ottenuti tramite audizione o pubblico concorso. La valutazione prenderà in considerazione i seguenti attributi:

- *Rilevanza della compagine e del circuito sinfonico-operistico;*
- *Durata del contratto;*
- *Impegno esecutivo e difficoltà del repertorio;*
- *Saranno ridotte proporzionalmente le valutazioni in presenza di esecuzioni con repertorio replicato più volte o comunque ricorrente.*

Non sarà presa in considerazione la partecipazione a eventi occasionali e non riconducibili a orchestre professionali stabili o comunque di rilievo. Il candidato è pregato di fornire un link di riferimento dell'ente organizzatore, e della programmazione degli eventi, se disponibile.

N.	Data e città	Compagine	Sede	Programma	Altre informazioni rilevanti	Link
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Data…… Firma ……..

c) **CONSEGUIMENTO DI PREMI** DI RILEVANZA NAZIONALE O INTERNAZIONALE

Saranno valutati proporzionalmente i primi premi conseguiti in:

- *Concorsi internazionali della World Federation of International Music Competitions*
- *Concorsi internazionali o nazionali di rilievo in più prove con prova finale con orchestra*
- *Concorsi nazionali o internazionali di rilievo con eliminatorie in due o più prove solistiche*

Non saranno considerati

- *Concorsi a prova unica*
- *Concorsi a categorie*
- *Concorsi svolti online o con invio di registrazioni*

N.	Data	Concorso	Sede	Premio	Altre informazioni rilevanti	Link
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Data…… Firma ……..

d) **INCISIONI** SU SUPPORTO PUBBLICATE DA CASE EDITRICI O DISCOGRAFICHE DI RILEVANZA NAZIONALE O INTERNAZIONALE

Si considerano l'importanza della casa di produzione o della etichetta discografica e altre caratteristiche quali e l'importanza, la difficoltà, l'originalità del repertorio proposto e l'attinenza con l'attività di pianista collaboratore.

Non saranno considerate registrazioni non riconducibili a cataloghi discografici o a etichette note.

Il candidato è pregato di fornire un link di riferimento del sito dell'etichetta discografica.

N.	Anno	Casa discografica	Programma	Altre informazioni rilevanti	Link
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Data…… Firma ……..

e) **REGISTRAZIONI RADIO O TELEVISIVE** REALIZZATE E TRASMESSE DA EMITTENTI NAZIONALI O INTERNAZIONALI

Si considerano l'importanza della emittente radio o televisiva e altri elementi quali l'attinenza con l'attività di pianista collaboratore, l'impegno esecutivo, la difficoltà del repertorio musicale e il contesto in cui è stata proposta la trasmissione con particolare rilevanza se trattasi di registrazioni dal vivo ~~o registrazione~~.(L'ho eliminato perché si sta comunque parlando di registrazioni e la rilevanza si riferisce alle registrazioni dal vivo)

N.	Anno	Emittente Radio/TV/altro	Programma	Altre informazioni rilevanti	Link
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Data…… Firma ……..

f) PARTECIPAZIONE IN QUALITÀ DI **COMMISSARIO IN GIURIE DI CONCORSI** DI ENTI CHE, ALLA DATA DI SCADENZA DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, RISULTANO ISCRITTI ALLA WORLD FEDERATION OF INTERNATIONAL MUSIC COMPETITIONS					
N.	**Data**	**Concorso**	**Sede**	**Altre informazioni rilevanti**	**Link**
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Data…… Firma ……..

g) **PUBBLICAZIONI EDITE** DA CASE EDITRICI NAZIONALI ATTINENTI ALLE DISCIPLINE OGGETTO DI STUDIO NELLE ISTITUZIONI DI ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE O PER COMPOSIZIONI, TRASCRIZIONI, REVISIONI EDITE ED ESEGUITE IN PUBBLICI CONCERTI

Si considerano l'importanza della casa editrice e altri elementi quali l'oggetto della pubblicazione e lo spessore del suo contributo didattico, musicologico, metodologico o scientifico.

N.	Anno	Casa editrice	Titolo	n. ISBN	Altre informazioni rilevanti	Link
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Data…… Firma ……..

h) **ATTIVITÀ DI DOCENZA DI CORSI DI PERFEZIONAMENTO O MASTER CLASS** TENUTI PER ASSOCIAZIONI O SOGGETTI DI RILEVANZA NAZIONALE O INTERNAZIONALE *Viene considerata l'importanza dell'ente organizzatore, della sede di svolgimento, della durata e dell'attinenza del progetto artistico didattico complessivo dell'iniziativa.*							
N.	**Anno**	**Luogo**	**Associazione/Ente**	**Sede**	**Durata**	**Altre informazioni rilevanti**	**Link**
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Data…… Firma ……..

i) **ALTRA ATTIVITÀ** SE **ATTINENTI** AI CAMPI DISCIPLINARI DEL SETTORE DISCIPLINARE DI RIFERIMENTO

(ad es, partecipazione a Seminari, Convegni, idoneità in pubblici concorsi per titoli e esami, premi e riconoscimenti, servizio prestato presso Istituzioni estere non ricompreso in "ulteriore servizio" etc.)

N.	Anno	Descrizione (es. luogo, Ente,sede etc etc)	Altre informazioni rilevanti	Link
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Data…… Firma ……..

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE TRAMITE PORTALE DEL RECLUTAMENTO InPA

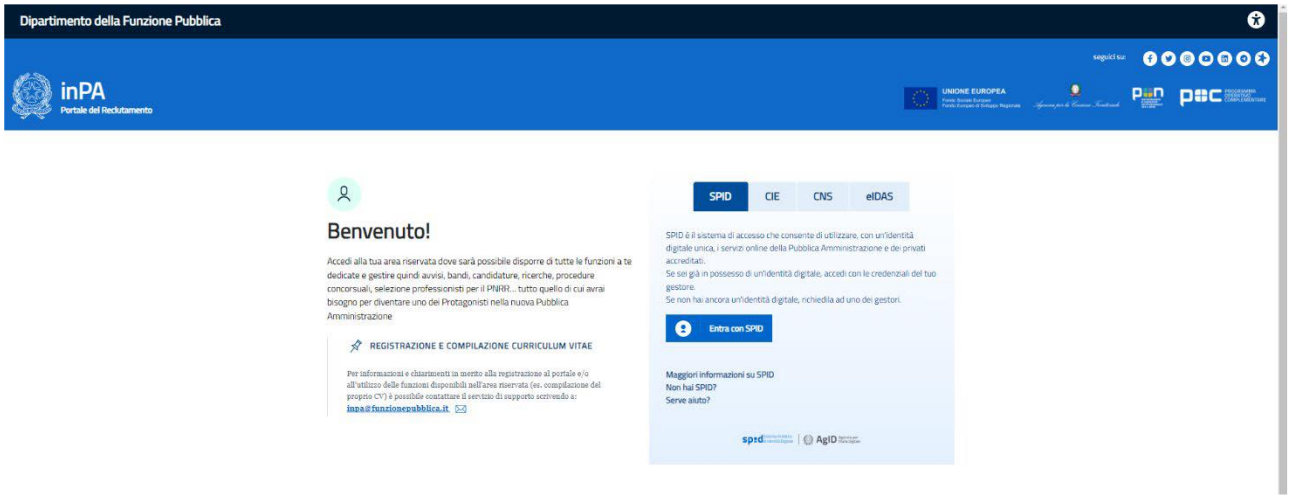
1. Premessa

Il Portale Nazionale del reclutamento nasce con l'obiettivo di accelerare il percorso di modernizzazione e rinnovamento del Paese supportando l'Ufficio per i concorsi e il reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica nella realizzazione del nuovo sistema di reclutamento pubblico. Il progetto intende velocizzare, semplificare e digitalizzare i processi organizzativi delle procedure di reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni per ridurne i costi economici e sociali.

2. Accesso alla piattaforma

L'utente, che intende presentare la propria candidatura, può effettuare l'accesso al Portale Unico del Reclutamento tramite il seguente link: **https://www.inpa.gov.it/** attraverso il pulsante "**Accedi all'area personale**" situato in alto a destra nella home page.

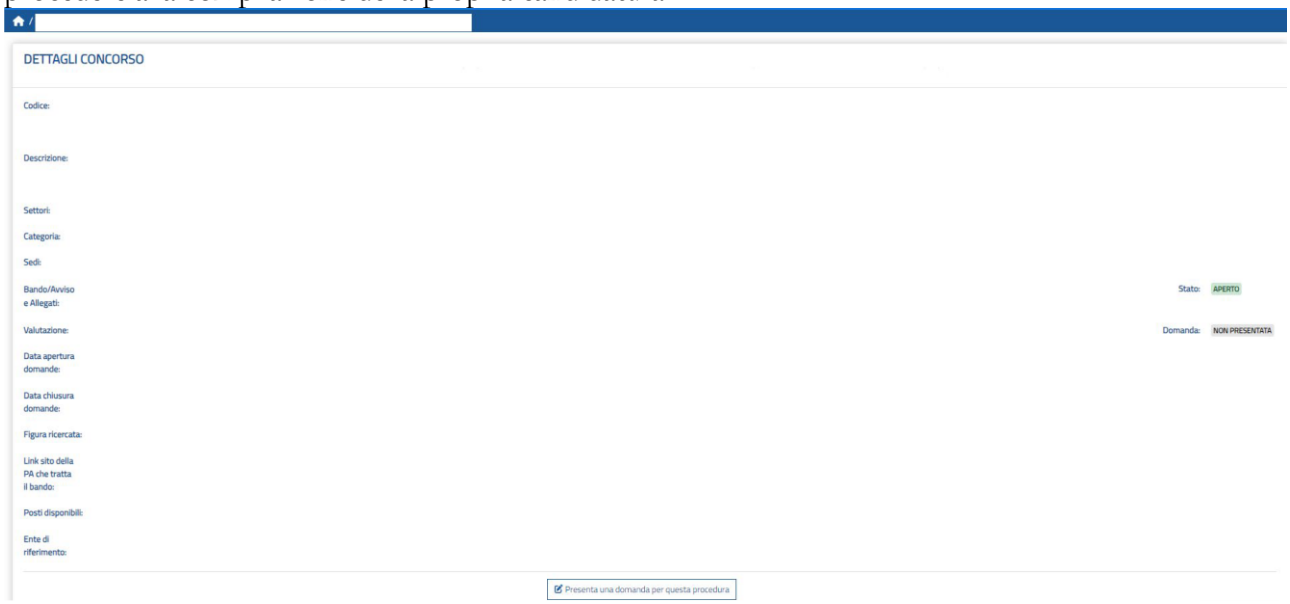
L' accesso al Portale può essere effettuato tramite:
• SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
• Smartcard, utilizzando la tessera CNS (Carta Nazionale dei Servizi);
• CIE (Carta d'Identità Elettronica)
• eIDAS



Una volta effettuato l'accesso, attraverso il pulsante "Concorsi"

è possibile procedere alla ricerca dell'avviso relativo alla procedura alla quale l'utente intende inoltrare la propria candidatura.

Digitando nel campo "Ricerca" la parola chiave "Bonporti – Conservatorio Trento – ACCOMPAGNAMENTO PIANISTICO" verrà visualizzato l'elenco dei concorsi banditi dall'Istituto. L'utente deve, quindi, selezionare il relativo avviso.
Nella schermata "Dettagli concorso" vengono riepilogate tutte le informazioni inerenti al bando (ad es. termine per la presentazione delle candidature) e i relativi allegati (ad es. bando, verbale d'insediamento della Commissione giudicatrice, graduatorie ecc.).
Attraverso il pulsante "Presenta una domanda per questa procedura" il candidato può, quindi, procedere alla compilazione della propria candidatura:



3. Compilazione della candidatura

Il candidato, per poter inviare la domanda di candidatura deve compilare tutte le sezioni presenti nella parte sinistra della schermata. Queste risulteranno correttamente compilate quando tutte le sezioni risulteranno "spuntate". Nella sezione "VERIFICO E INVIO" è possibile proseguire con l'invio della domanda oppure è possibile annullare la domanda.
Qualora i campi non vengano compilati correttamente o presentino degli errori, questi saranno evidenziati con un del simbolo ⚠
ATTENZIONE: il portale non consentirà la chiusura e l'inoltro delle domande incomplete e/o prive degli allegati richiesti.
SI CONSIGLIA DI ATTENERSI SCRUPOLOSAMENTE ALLE INDICAZIONI DI SEGUITO RIPORTATE AL FINE DI SCONGIURARE EVENTUALE DISPERSIONE DEI TITOLI DICHIARATI

4. Anagrafica

La sezione si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio *curriculum vitae*. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti.

5. Requisiti generici

La sezione chiede la compilazione di tutti i campi.

6. Requisiti specifici

La sezione chiede di selezionare i requisiti specifici richiesti dal bando di concorso.
Attenzione: la mancata selezione delle voci contrassegnate da * non consentirà l'inoltro della domanda.

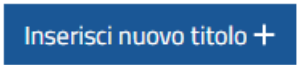
7. Titoli di preferenza

In questa sezione è possibile selezionare i titoli di preferenza a cui si ha diritto. Tali titoli saranno considerati solo in situazione di parità di punteggio.
Nel caso in cui il candidato non abbia diritto ad alcun titolo di preferenza dovrà spuntare la casella:

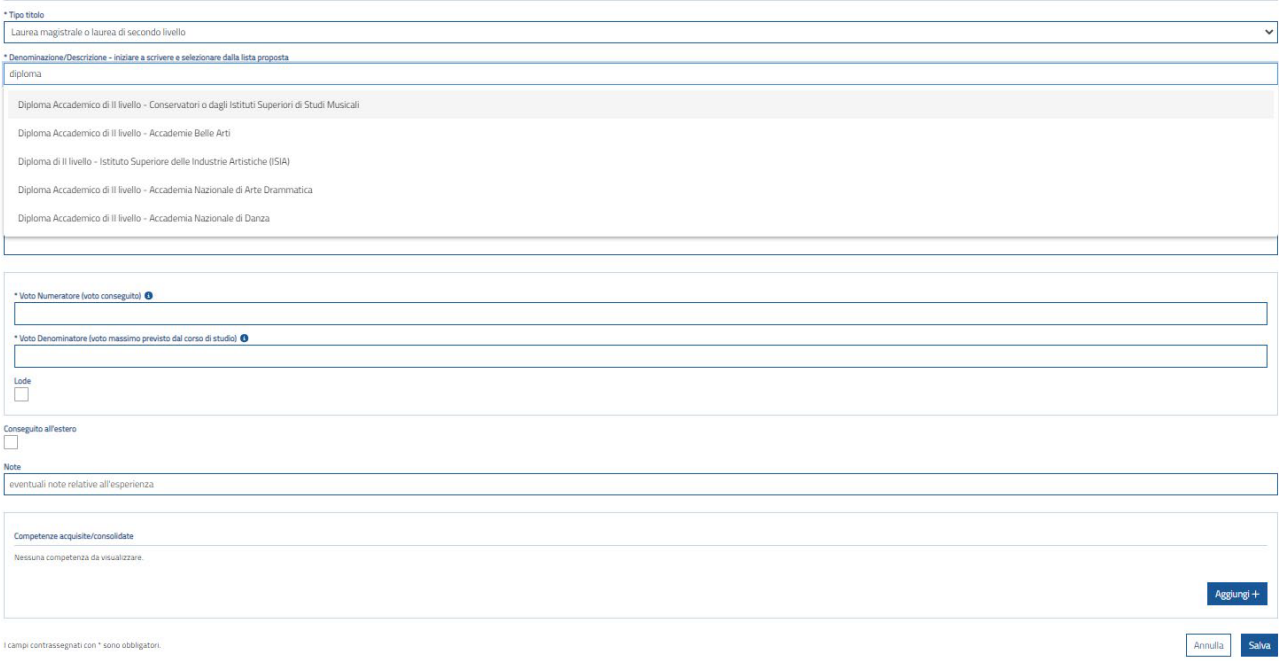
Ovvero

8. Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni

In questa sezione deve essere specificato **solamente** il titolo di studio riferito al requisito specifico di ammissione al concorso. Tutti gli altri titoli di studio dovranno essere riportati nell'Allegato A **"Autocertificazione titoli"**, sezione "Ulteriori titoli di studio".

Attraverso il pulsante 

è possibile, quindi, procedere all'inserimento dei dati relativi al titolo di studio in possesso del candidato.
Ad esempio: il candidato in possesso del titolo di studio "Diploma Accademico di II livello conseguito presso un Conservatorio di musica" dovrà selezionare la voce "*Laurea magistrale o laurea di secondo livello*" nel campo "**Tipo titolo***"* e quindi selezionare la voce "*Diploma accademico di II livello- Conservatori o Issm*" nel campo "**Denominazione/Descrizione**"



Attenzione: Nel campo "**Competenze acquisite/consolidate**" è OBBLIGATORIO specificare la disciplina e il relativo SAD (Settore Artistico Disciplinare) attraverso il pulsante

Selezionare, quindi, il pulsante "**SALVA**".

9. Esperienze lavorative presso PA come dipendente

Questa sezione **non** è da compilare, i relativi titoli dovranno essere riportati nell'**Allegato "Autocertificazione titoli**"

Non dichiaro esperienze di questo tipo

10. Altre esperienze lavorative presso PA

Questa sezione **non** è da compilare, i relativi titoli dovranno essere riportati nell'**Allegato "Autocertificazione titoli**"

Non dichiaro esperienze di questo tipo

11. Esperienze lavorative presso privati

Questa sezione **non** è da compilare, i relativi titoli dovranno essere riportati nell'**Allegato "Autocertificazione titoli**"

Non dichiaro esperienze di questo tipo

12. Altre esperienze lavorative

Questa sezione **non** è da compilare, i relativi titoli dovranno essere riportati nell'**Allegato "Autocertificazione titoli**"

Non dichiaro esperienze di questo tipo

13. Articoli e pubblicazioni

Questa sezione **non** è da compilare, i relativi titoli dovranno essere riportati nell'**Allegato "Autocertificazione titoli**"

Non dichiaro esperienze di questo tipo

14. Attività di docenza presso PA

Questa sezione **non** è da compilare, i relativi titoli dovranno essere riportati nell'**Allegato "Autocertificazione titoli**"

Non dichiaro esperienze di questo tipo

15. Corsi convegni congressi

Questa sezione non è da compilare, i relativi titoli dovranno essere riportati nell'**Allegato "Autocertificazione titoli**"

Non dichiaro esperienze di questo tipo

16. Altro

Questa sezione non è da compilare e deve essere selezionato:

Non dichiaro esperienze di questo tipo

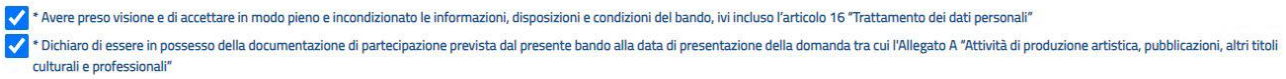
17. Bilancio competenze

Questa sezione non è da compilare e deve essere selezionato:

Non dichiaro esperienze di questo tipo

18. Informazioni aggiuntive

In questa sezione viene richiesta di selezionare i campi:



Tale selezione consentirà di caricare l'**Allegato "Autocertificazione titoli"** nella successiva sezione "**Allegati**".

19. Allegati

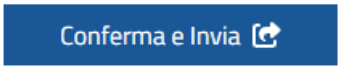
In questa sezione è OBBLIGATORIO caricare ***IN UNICO FILE PDF***:

1) ricevuta di pagamento diritti di segreteria
2) l'Allegato "Autocertificazione titoli" *(da allegare anche se vuoto)*
3) ulteriore documentazione attestante il possesso dei titoli di studio esteri dichiarati nell'autocertificazione

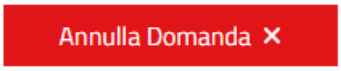
In mancanza di uno degli allegati obbligatori (numeri 1 e 2) la domanda NON sarà presa in considerazione.

20. Verifica e invio

Una volta compilate tutte le sezioni il sistema consente di inviare la domanda mediante il pulsante:



E' anche possibile annullarle la domanda con il pulsante:



21. Assistenza e supporto

Per problemi **tecnici** InPA mette a disposizione un servizio di supporto attivabile facendo clic sulla scritta "Richiedi supporto" collocata in basso a destra di ogni videata:

Sono inoltre disponibili le FAQ al seguente indirizzo: https://www.inpa.gov.it/faq-domande-erisposte/