



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

INSEGNANTI SCUOLA DELL'INFANZIA

DICHIARAZIONE DI INCOMPATIBILITA'

Al Coordinatore del Circolo di coordinamento n. ____

Il/la sottoscritto/a nato/a a
il in relazione all'assunzione con rapporto di lavoro a tempo **determinato**
in qualità di

preso atto che l'art. 47, comma 1 della L.P. n. 7/1997 e ss.mm. dispone che:

"i dipendenti della Provincia non possono esercitare attività industriali, commerciali o professionali. I dipendenti, fuori dall'orario di servizio, possono essere autorizzati a svolgere attività saltuarie ed occasionali o comunque altre attività indicate come compatibili dalla Giunta provinciale. Ferma restando la disciplina delle incompatibilità, non è preclusa l'iscrizione dei dipendenti ad albi professionali o registri pubblici secondo quanto previsto dagli ordinamenti professionali", pena la risoluzione del rapporto di lavoro

DICHIARA

- di non avere** in corso alcun rapporto di lavoro, né pubblico né privato, e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge;
- di essere attualmente dipendente presso
con contratto **a tempo determinato** con scadenza al *...(parte da compilare anche dai chi è assunto dall'Amministrazione provinciale con contratto di lavoro a tempo determinato).;*
- di trovarsi nella seguente situazione di incompatibilità:
..... e di impegnarsi a rimuoverla entro la data di effettiva presentazione in servizio **con notifica di recesso/dimissioni all'Ufficio reclutamento e gestione disciplinare personale della scuola;**
- di svolgere attualmente la seguente attività compatibile con l'incarico offerto:
..... **per la prosecuzione della quale presenterà apposita richiesta di autorizzazione allo svolgimento della stessa entro la data di effettiva presentazione in servizio;**
- di essere attualmente dipendente presso il seguente ente pubblico..... e di mantenere, ai sensi delle norme contrattuali ivi vigenti, il rapporto di lavoro in atto in stato di aspettativa o // altro..... - per tutta la durata del contratto a tempo determinato con scadenza il presso la PAT; a tal fine produce documentazione dell'ente di appartenenza.
- di essere attualmente dipendente presso e di optare per l'Amministrazione provinciale impegnandosi a risolvere, entro la data di effettiva assunzione in servizio, il rapporto di lavoro in atto¹.

Data

FIRMA

¹La risoluzione del rapporto non è necessaria per i dipendenti delle Amministrazioni del Comparto che a norma dell'art. 23, comma 9, del Contratto Collettivo hanno diritto alla conservazione del posto