



TRENTINO

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio per il Personale

Via don Giuseppe Grazioli n. 1 – 38122 Trento

T +39 0461 496275

F +39 0461 986267

pec serv.personale@pec.provincia.tn.it

@ serv.personale@provincia.tn.it

web www.provincia.tn.it



Trento, 17 APR 2018

Prot. n. 5007/2018/0227242/1.1.2

Alle Istituzioni scolastiche provinciali
Alle Istituzioni formative provinciali
Al Servizio infanzia e istruzione del primo grado
Via PITRE

e, p.c.

Al Dipartimento della conoscenza
Al Dipartimento organizzazione, personale e affari
generali
Via PITRE

OGGETTO: definizione procedure di cessazione del personale docente e non docente a tempo indeterminato della scuola e della formazione.

In esito alla definizione di competenze in materia di assetto economico del personale della scuola tra strutture dei Dipartimenti della Conoscenza e Organizzazione, personale e affari generali, con aprile 2018 sono transitate dal primo al secondo Dipartimento le competenze in materia di cessazione del personale a tempo indeterminato docente e non docente della scuola e della formazione.

La competenza transitata riguarda le seguenti cessazioni del personale a tempo indeterminato appartenente al comparto scuola della Provincia inquadrato nelle figure professionali di dirigente scolastico, docente della scuola a carattere statale, coordinatore pedagogico della scuola dell'infanzia, insegnante della scuola dell'infanzia, insegnante della formazione professionale, assistente educatore, personale ausiliario, tecnico e amministrativo della scuola e della formazione:

- ✓ dimissioni volontarie dal servizio, con o senza diritto a pensione;
- ✓ recessi dell'Amministrazione per raggiunti limiti di età o di anzianità;
- ✓ decessi in attività di servizio e regolazione rapporti economici con gli eredi.

Non sono oggetto di passaggio e quindi rimangono nella competenza delle strutture del Dipartimento della conoscenza, le procedure legate alle seguenti causali di cessazione:

- ✓ decadenza per mancata o falsa produzione di documenti necessari per l'assunzione;
- ✓ recesso dell'Amministrazione per mancato superamento del periodo di prova;
- ✓ recesso dell'Amministrazione per ingiustificata assenza dal servizio;
- ✓ recessi dell'Amministrazione per giusta causa – giustificato motivo;

- ✓ cessazioni con diritto a conservazione del posto;
- ✓ dispense per inidoneità totale e permanente a qualsiasi attività lavorativa, in esito a giudizio delle competenti commissioni medico-legali;
- ✓ recessi di personale con contratto a tempo determinato.

Rimangono altresì in capo alle strutture del Dipartimento della conoscenza, fino alla loro conclusione, le procedure connesse a richieste di dimissioni presentate entro il 31 marzo 2018 da parte di personale a tempo indeterminato docente e non docente della scuola e della formazione.

Con riferimento al personale ATA, assistente educatore, personale della scuola dell'infanzia e della formazione professionale, si trasmette in allegato la modulistica che dovrà essere utilizzata per le dimissioni dal servizio, con o senza diritto a pensione.

Per il personale docente e dirigente della scuola a carattere statale, analogamente agli anni scolastici passati, le modalità operative e la modulistica da utilizzare per le cessazioni dal servizio saranno comunicate alle Istituzioni scolastiche con apposita circolare illustrativa, ad avvenuta pubblicazione del decreto ministeriale che fissa annualmente le regole ed i termini per la presentazione delle domande.

Si invitano le Istituzioni scolastiche e formative e la Struttura in indirizzo a portare a conoscenza del personale i contenuti della presente, significando che gli Uffici competenti dello scrivente Servizio cui rivolgersi sono:

- per il personale dirigente scolastico e docente della scuola a carattere statale, l'Ufficio Previdenza e stipendi scuola a carattere statale con la sig.ra Antonella Balì (0461 491492) e la dott.ssa Antonella Polato (0461-491347);
- per il personale coordinatore pedagogico ed insegnante della scuola dell'infanzia, insegnante della formazione professionale, assistente educatore, personale ausiliario, tecnico e amministrativo della scuola e della formazione, l'Ufficio Sviluppo risorse umane con la rag. Michela Pedrotti (0461 496230) e la sig.ra Rosella Agostini (0461 496232).

Rimane anche a disposizione per il coordinamento delle fasi di transito delle competenze e per le eventuali necessità di chiarimenti il dott. Luca Puecher (0461 491436).

Cordiali saluti.



Sostituta Dirigente
dott.ssa Stella Giampietro -
Stella Giampietro

Allegati:

modello dimissioni personale ATA – assistente educatore – personale scuola infanzia e formazione prof.le
nota informativa da consegnare al dipendente dimissionario