



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

FOGLIO DI VIAGGIO
Dirigente scolastico

ISTITUZIONE SCOLASTICA _____

COGNOME _____

NOME _____

PROFILO PROFESSIONALE _____

MESE _____ *ANNO* _____

MODULO DA UTILIZZARE PER LE MISSIONI COMPIUTE DAL PERSONALE DIRIGENTE.

DATI AUTOMEZZO UTILIZZATO

cilindrata _____

modello _____

targa n. _____

(a) Codici luogo:

- 0 nel Comune sede di servizio
- 1 in Provincia
- 2 fuori Provincia (Italia)
- 4 per spostamenti nell'ambito di una zona determinata quando la missione sia svolta come normale servizio d'istituto o quando 'questa derivi da normale attività di sorveglianza o custodia o manutenzione aventi carattere continuativo
- 5 nel Comune di residenza o domicilio
- 6 all'interno del Comune sede di servizio ma distante più di 10 km dalla sede
- 13 nel Comune di residenza o domicilio ma distante più di 10 km dalla residenza/domicilio

(b) Codici mezzo trasporto utilizzati

- 1 gratuito
- 2 dell'Amministrazione
- 3 proprio
- 4 treno -autobus -corriera -nave -aereo ed altri mezzi di trasporto

c) Spese viaggio:

treno -autobus -corriera -nave -aereo e altri mezzi di trasporto - ingressi a fiere - pedaggi autostradali

d) Rimborso spese vitto

possibilità di richiedere il rimborso di un pasto per missioni di durata superiore alle 8 ore e fino a 12 ore e di due pasti per missioni di durata superiore ad ore 12;

Colonna "Totale anticipo percepito"

Inserire l'eventuale importo ricevuto come anticipazione sulla missione

Colonna "Codice tipo trasferta"

Codice 1 = utilizzo card elettronica

Codice 3 = pasto gratuito

Codice 8 = pasto e pernottamento gratuito

Codice 2 = richiesta forfetaria (per Dirigenti scolastici)*

***SOMMA FORFETARIA (per Dirigenti scolastici)**

SENZA VITTO*

8 ore missione = 9,00 euro forfait giornaliero

12 ore missione = 15,00 euro forfait giornaliero

La missione deve comprendere la fascia oraria dalle 12.00 alle 14.00

*per vitto si intende: richiesta rimborso pasto con ricevuta, vitto gratuito, vitto compreso in pacchetti prepagati

MISSIONE INFERIORE ALLE 8 ORE (tra le 4 e le 8 ore)

forfait 9,00 euro in caso di :

assenza della mensa

assenza di locali convenzionati con card elettronica

assenza richiesta rimborso pasti con ricevuta

assenza vitto gratuito

La missione deve comprendere la fascia oraria dalle 12.00 alle 14.00