



PROGETTI FORMATIVI PROFESSIONALIZZANTI NELL'AMBITO DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE (TIC)

SCHEDA CORSO

TITOLO DEL CORSO	DIGITAL OFFICER: L'INNOVAZIONE IN AZIENDA
AREA DI PROGRAMMAZIONE FORMATIVA	Digital Officer / Information Officer
CODICE DEL CORSO	2018_3_1031_03b.61
DESTINATARI	<p>Persone disoccupate o occupate con età tra i 25 e i 64 anni, residenti o domiciliati in Provincia di Trento che non siano in uno stato di quiescenza, in possesso di un laurea.</p> <p>Il corso sarà attivato con un numero minimo di 12 partecipanti</p> <p>Caratteristiche specifiche Soggetti in possesso di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - laurea preferibilmente ad indirizzo economico, informatico, sociologico o ingegneristico; - interesse per lo sviluppo di carriera ed attitudine alla leadership; - conoscenza della lingua inglese.
OBIETTIVI/PROFILO DI RIFERIMENTO	<p>Obiettivo del corso è la formazione di figure professionali rientranti nella definizione di Digital Officer, capaci di muoversi con sicurezza nel mondo informatico e digitale coniugando competenze tecniche specifiche con abilità relazionali e manageriali utili ad affrontare in modo trasversale ed approfondito le eterogenee aree di cui si compone un'azienda.</p> <p>Il Digital Officer è in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - coordinare le iniziative innovative in azienda, assumendo un ruolo di raccordo fra le varie aree aziendali; - supervisionare le operazioni nel settore informatico e digitale; - promuovere una cultura del cambiamento dall'analogico al digitale che tocchi gli aspetti organizzativi ma anche e soprattutto strategici all'interno dell'azienda; - sviluppare una strategia digitale coordinata per tutta l'azienda, mantenendo un equilibrio fra il business aziendale e le tecnologie da immettere collegando gli investimenti digitali agli obiettivi del core business aziendale.
CONTENUTI	- Organizzazione ed economia aziendale;



	<ul style="list-style-type: none"> - Benchmark; - Business Process model and improvement; - Privacy e sicurezza digitale; - Digital marketing; - Marketing automation; - Data analysis; - Project management; - Competenze trasversali: team building, leadership, time management - Public speaking; - Visita fuori PAT : CUOA Business School – Altavilla Vicentina - Business English; - Certificazione linguistica inglese Pearson LCCI; - Tirocinio anche all'estero;
DURATA	<p>1.000 ore, di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 520 ore di aula/laboratorio; - 80 ore di formazione a distanza; - 400 ore di tirocinio in Italia e all'estero (Irlanda)

SOGGETTO ATTUATORE	
Denominazione:	SEAC CEFOR SRL
Indirizzo:	Via dei Solteri, 74 – 38121 – Trento (TN)
Telefono:	0461 – 805468
Mail:	info.cefor@seac.it
Referente:	Mara Denardi