

MODELLO 2

PERSONALE ASSISTENTE EDUCATORE – ASSEGNAZIONE PROVVISORIA anno scolastico 2018/2019

SERVIZIO PER IL RECLUTAMENTO, LA GESTIONE DEL
PERSONALE DELLA SCUOLA
UFFICIO RAPPORTO DI LAVORO E MOBILITÀ DEL
PERSONALE SCOLASTICO
Via Gilli 3
38121 Trento

Sezione A

Il sottoscritto

Cognome _____ nome _____

Matricola _____

nato a _____ il _____

residente in: _____

telefono _____ cell _____

Sezione B

Dipendente a tempo indeterminato dal ____/____/____

Con prestazione di lavoro A 36 ore ridotto a _____ ore

Titolare presso _____

a decorrere dall'anno scolastico: _____

Attualmente in servizio presso

presso la scuola di titolarità _____

in utilizzo presso _____

in assegnazione provvisoria presso _____

ottenuto per l'anno scolastico 2018/2019: part-time a _____ ore o rientro a tempo pieno

CHIEDE PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/2019

L'ASSEGNAZIONE PROVVISORIA PRESSO

Sezione C

C1 – Preferenze (indicare fino ad un massimo di 15 istituti scolastici in ordine di preferenza, purché sussista almeno uno dei requisiti di cui al comma 5 dell'art. 7 del CCDP sulla mobilità)

N.	Indicare l'Istituzione scolastica
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445),

A) di avere ottenuto il trasferimento per l'anno scolastico _____ presso l'istituzione scolastica: _____, che dista Km _____ dalla residenza abituale (v. sito: www.aci.it)

B) di possedere uno dei seguenti requisiti, di cui al comma 5 dell'art. 9 del CCDP sulla mobilità del personale assistente educatore:

- lett. a) essere beneficiari degli articoli 21, o 33 - comma 6, della Legge n. 104/92;

- lett. b) essere beneficiari dell'art. 33, commi 5 o 7, della Legge n. 104/92; per le sole sedi site nel comune di domiciliazione dell'assistito _____ (indicare il comune), ovvero in uno dei comuni limitrofi;

- lett. c) gravi esigenze di salute, per le quali si necessita di particolari cure a carattere continuativo effettuabili unicamente da centro specializzato avente sede nel comune dell'istituzione scolastica richiesta _____ (indicare il comune dell'istituzione scolastica richiesta), ovvero in uno dei comuni compresi nella stessa, o in un comune viciniore;

- lett. d) coniuge convivente di personale militare o altra categoria prevista dall'articolo 17 della legge 28 luglio 1999, n. 266, per le istituzioni scolastiche che hanno sede nel comune dove è stato trasferito il coniuge, _____ (indicare il comune) o nel comune viciniore;

- lett. e) avere figli di età inferiore a 3 anni;
- lett. f) avere la titolarità in una sede distante oltre 40 Km dalla residenza abituale, a partire dall'anno scolastico successivo a quello di assunzione/trasferimento.

A tale scopo, il sottoscritto dichiara di essere stato immesso in ruolo nell'anno scolastico _____ presso l'istituzione scolastica _____ situata nel comune di _____ che dista Km. _____ dal comune della residenza abituale: _____.

C) DI AVERE PERTANTO DIRITTO ALL'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO PER I TITOLI SOTTO INDICATI:

<i>(contrassegnare con una "X" i riquadri di proprio interesse):</i>	PUNTI
<input type="checkbox"/> per il ricongiungimento o riavvicinamento al coniuge o al convivente ovvero, <i>nel caso di personale senza coniuge o separato giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal tribunale,</i> <input type="checkbox"/> per il ricongiungimento o riavvicinamento ai genitori o ai figli per assistenza ai figli minori o ai genitori anziani: _____ <i>(indicare nome, cognome e rapporto di parentela)</i> nel comune di _____ dal _____	p. _____
<input type="checkbox"/> di avere figli di età inferiore ai sei anni <i>(indicare il numero)</i> N. _____	p. _____
<input type="checkbox"/> di avere figli di età compresa tra 6 e 18 anni d'età, ovvero figli maggiorenni che risultano totalmente o permanentemente inabili ad ogni proficuo lavoro <i>(indicare il numero)</i> N. _____	p. _____
<input type="checkbox"/> di assistere figli minorati fisici, psichici o sensoriali, o con tossico-dipendenze, o il coniuge o un genitore inabile al lavoro, che possono effettuare cure o programmi terapeutici nel Comune di _____ <i>(nel caso di cure effettuate presso un istituto indicare il comune sede dello stesso)</i>	p. _____
<i>(riservato all'Ufficio)</i>	TOTALE
	P. _____

D) DI FAR VALERE I SEGUENTI TITOLI DI PRECEDENZA (ART. 6, E 5 – C. 4 LETT. A) E B) DEL CCDP

1. -
2. -
3. -

E) DI ESSERE A CONOSCENZA CHE L'ASSEGNAZIONE PROVVISORIA INTERROMPE LA CONTINUITÀ' DEL SERVIZIO PRESTATO NELLA SCUOLA/COMUNE DI TITOLARITÀ

Al fine dell'attribuzione di eventuali precedenza o punteggi,

ALLEGA

la seguente documentazione (solo certificazioni medico/sanitarie):

- _____
- _____

Qualora la suddetta documentazione sia già in possesso dell'amministrazione, non dovrà essere allegata, purché ancora in corso di validità, ma dovrà essere indicata la struttura presso la quale è stata depositata.

Luogo e data

Firma dell'interessato/a

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, la presente dichiarazione è stata:

- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità dell'interessato/a
- sottoscritta in presenza del dipendente della segreteria dell'istituto incaricato al ricevimento della domanda: _____

(indicare il nome del dipendente in stampatello e la firma)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO/FORMATIVO

VISTO: la domanda è completa degli allegati dichiarati

INFORMATIVA
EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali dispone che tale trattamento sia improntato al rispetto della citata normativa e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dall'articolo 13.

1. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati da Lei forniti ha le seguenti finalità (scopo per il quale i suoi dati sono trattati):

- istruttoria delle domande di mobilità, ai sensi e per gli effetti della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 e s.m. e dei contratti nazionali e provinciali in materia.

Il conferimento dei Suoi dati personali è facoltativo; il rifiuto al conferimento dei dati, però, comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

2. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 – Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail direzione generale@provincia.tn.it, pec segret.generale@pec.provincia.tn.it.

3. PREPOSTO AL TRATTAMENTO I Suoi dati saranno trattati, per le finalità indicate al punto 1, dal Preposto al trattamento, nonché da addetti al trattamento dei dati, dipendenti del Servizio, di cui il preposto si avvale, specificamente autorizzati ed istruiti.

Preposto al trattamento è il Dirigente pro tempore del Servizio per il Reclutamento e Gestione Personale della Scuola (i dati di contatto sono: indirizzo Via Gilli, 3 - Trento, tel. 0461.491357, fax 0461.497287, e-mail serv.perscuola@provincia.tn.it) e il Dirigente dell'istituzione scolastica o formativa di riferimento.

Il Preposto è anche il soggetto presso il quale Lei può far valere i diritti previsti dagli articoli art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

4. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In base alla normativa vigente Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i seguenti diritti:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18);
- in ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Inoltre ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunicherà a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate. Qualora Lei lo richieda il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

5. RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

Per le finalità di cui al punto 1, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali, nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento (Informatica Trentina).

6. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD), cui si potrà rivolgere per tutte le questioni relative al trattamento dei Suoi dati personali, sono: via Giusti n. 40, 38122 – Trento, fax 0461.499277, e-mail idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE")

7. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici ed elettronici) in modo da garantirne la riservatezza, l'integrità e la disponibilità. E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

8. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE TRASFERIMENTO DEI DATI

Le graduatorie e gli esiti delle operazioni relative alla mobilità verranno pubblicati sul sito www.vivoscuola.it. I Suoi dati personali, fermo il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute (oltre che di quelli genetici e biometrici), saranno diffusi ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 33/2013.

9. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del suddetto principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, come previsto nel "massimario di scarto", è illimitato per la documentazione inserita nel fascicolo personale.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto e preso visione della presente informativa

(data e firma) _____