

Spett.le
Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola
Ufficio rapporto di lavoro e mobilità del personale scolastico
Via Gilli, 3
38121 TRENTO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
PER IL DIRITTO ALLO STUDIO (150 ore) RICHIESTO NELL'A.S. 2017/2018
(art. 46 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

_____ sottoscritto/a _____ matr. _____
nato/a a _____ il _____
consapevole delle sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci o falso in atti ai sensi del
codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47
del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, al fine della regolare fruizione del diritto allo studio per l'anno.

d i c h i a r a

- di aver ottenuto, al termine dell'anno scolastico _____/_____ presso l'Istituto

la promozione alla classe superiore o il diploma o attestato di qualifica;
- di **non** aver ottenuto la promozione al termine dell'anno scolastico _____/_____ presso
l'Istituto _____
ma di aver comunque frequentato per almeno i 2/3 delle giornate di lezione previste;
- di **non** aver ottenuto la promozione al termine dell'anno scolastico _____/_____ presso
l'Istituto _____
e di **non** aver frequentato per almeno i 2/3 delle giornate di lezione previste;
- di aver superato nel corso dell'anno scolastico _____/_____ presso la Facoltà di

dell'Università degli Studi di _____
almeno due esami (prima della riforma universitaria);
- di aver conseguito nel corso dell'anno scolastico _____/_____ presso la Facoltà di

dell'Università degli Studi di _____
almeno 15 crediti (dopo la riforma universitaria);
- di **non** aver conseguito nel corso dell'anno scolastico _____/_____ presso la Facoltà di

dell'Università degli Studi _____
almeno 15 crediti (dopo la riforma universitaria) o almeno due esami (prima della riforma
universitaria);

- di aver conseguito la Laurea in _____
in data _____
- di aver conseguito nel corso dell'anno scolastico ____/____ presso la Facoltà di _____
dell'Università degli Studi _____
la laurea in _____
e di essere iscritto al primo anno di corso di laurea magistrale in _____
- di aver ricevuto e preso visione dell'informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento U.E. n. 679 del 2016.

Luogo e data _____

Firma _____

*(firma del dichiarante)**

INFORMATIVA
EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali dispone che tale trattamento sia improntato al rispetto della citata normativa e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento. In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dall'articolo 13.

1. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati da Lei forniti ha le seguenti finalità (scopo per il quale i suoi dati sono trattati):

- istruttoria delle domande di concessione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio, ai sensi dell'art. 56 CCPL 29.11.2004 come sostituito dall'art. 29 CCPL 15.10.2007 dal CCDP 22.12.2004 e dal CCDP 22.05.2008.

Il conferimento dei suoi dati è obbligatorio per dar corso alla procedura.

2. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 – Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail direzione generale@provincia.tn.it, pec segret.generale@pec.provincia.tn.it.

3. PREPOSTO AL TRATTAMENTO

I Suoi dati saranno trattati, per le finalità indicate al punto 1, dal Preposto al trattamento appositamente nominato, - che è il Dirigente pro tempore del Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola i cui dati di contatto sono: Via Gilli, 3 – 38121 Trento, tel. 0461.491357, fax 0461.497233, e-mail serv.perscuola@provincia.tn.it, pec serv.perscuola@pec.provincia.tn.it), nonché da addetti al trattamento dei dati, dipendenti del Servizio, di cui il preposto si avvale, specificamente autorizzati ed istruiti.

Il Preposto è anche il soggetto presso il quale Lei può far valere i diritti previsti dagli articoli art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

4. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In base alla normativa vigente Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i seguenti diritti:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18);
- in ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Inoltre ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunicherà a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate. Qualora Lei lo richieda il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

5. RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

Per le finalità di cui al punto 1, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali, nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento (Informatica Trentina).

6. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD), cui si potrà rivolgere per tutte le questioni relative al trattamento dei Suoi dati personali, sono: via Giusti n. 40, 38122 – Trento, fax 0461.499277, e-mail idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE")

7. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee in modo da garantirne la riservatezza, l'integrità e la disponibilità. E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

8. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE TRASFERIMENTO DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I suoi dati saranno pubblicati all'albo ex art. 31 l.p. 23/1992 e sul sito della Provincia nella sezione 'Determinazioni dei Dirigenti' e sul sito di Vivoscuela. I Suoi dati non saranno comunicati e non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

9. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del principio di limitazione della conservazione dei dati, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è illimitato.

Il/la sottoscritto/a (Cognome e nome in stampatello) _____
dichiara di aver ricevuto e preso visione della presente informativa

(data e firma) _____