

## MODELLO 2

### INSEGNANTI FORMAZIONE PROFESSIONALE – ASSEGNAZIONE PROVVISORIA anno formativo 2018/2019

SERVIZIO PER IL RECLUTAMENTO, LA GESTIONE DEL  
PERSONALE DELLA SCUOLA  
**UFFICIO RAPPORTO DI LAVORO E MOBILITÀ DEL  
PERSONALE SCOLASTICO**  
VIA GILLI 3  
38121 TRENTO

#### Sezione A

IL SOTTOSCRITTO

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

MATRICOLA \_\_\_\_\_

NATO A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

RESIDENTE IN: \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_ CELL \_\_\_\_\_

CON PRESTAZIONE DI LAVORO  A 612 ORE  RIDOTTO A \_\_\_\_\_ ORE

TITOLARE PRESSO \_\_\_\_\_

PER LA DISCIPLINA \_\_\_\_\_

UTILIZZATO PRESSO \_\_\_\_\_

#### CHIEDE L'ASSEGNAZIONE PROVVISORIA PER L'A.F. 2018/19 PRESSO

Indicare l'Istituzione formativa:

- Istituto di formazione professionale “*S. Pertini - Trento*”
- Istituto di formazione professionale *Alberghiero - Rovereto*
- Istituto di formazione professionale *Alberghiero – Rovereto (sede di Levico)*

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445),

### DICHIARA

la sussistenza di una delle seguenti esigenze:

- ricongiungimento al coniuge o al al convivente, residente da almeno tre mesi nel comune di \_\_\_\_\_, come risultante da iscrizione anagrafica<sup>1</sup>;
- ricongiungimento o il riavvicinamento alla famiglia per esigenze di assistenza ai figli minori o disabili ed ai genitori anziani o disabili, residenti nel comune di \_\_\_\_\_;
- gravi esigenze di salute del richiedente (personale emodializzato, beneficiario dell'articolo 21 Legge 104/92, che necessita di cure continuative, o a cui è stata riconosciuta una invalidità permanente o temporanea pari ad almeno il 33% per gli invalidi per servizio e del lavoro o del 46% per gli invalidi civili).

### DICHIARA inoltre

DI AVERE DIRITTO ALL'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO PER I TITOLI SOTTO INDICATI:

<i>(contrassegnare con una x i riquadri di proprio interesse)</i>	PUNTI
<input type="checkbox"/> per ricongiungimento o riavvicinamento al coniuge o al convivente <div style="text-align: center;">o</div> <input type="checkbox"/> per ricongiungimento o riavvicinamento alla famiglia per le esigenze di assistenza ai figli minori o inabili ed ai genitori anziani	
<input type="checkbox"/> per ogni figlio che non abbia compiuto i sei anni di età <div style="text-align: right;">N. DI FIGLI: _____</div>	
<input type="checkbox"/> per ogni figlio di età superiore ai sei anni ma che non abbia superato il diciottesimo anno di età ovvero per ogni figlio maggiorenne che risulti totalmente o permanentemente inabile a proficuo lavoro <div style="text-align: right;">N. DI FIGLI: _____</div>	
<input type="checkbox"/> per la cura e l'assistenza dei figli minorati fisici, psichici o sensoriali che possono essere assistiti soltanto nel comune richiesto; <div style="text-align: center;">o</div> <input type="checkbox"/> per la cura e l'assistenza del coniuge o del genitore totalmente o permanentemente inabili al lavoro, che possono essere assistiti soltanto nel comune richiesto; <div style="text-align: center;">o</div> <input type="checkbox"/> per l'assistenza dei figli tossicodipendenti sottoposti ad un programma terapeutico e socio- riabilitativo da attuare presso la residenza abituale con l'assistenza del medico di fiducia o presso le strutture pubbliche e private qualora il programma comporti di necessità il domicilio nella sede della struttura medesima.	

<sup>1</sup> Si prescinde dall'iscrizione anagrafica quando si tratti di ricongiungimento al familiare o al convivente trasferito per servizio nei tre mesi antecedenti alla data di scadenza di presentazione della domanda di assegnazione provvisoria.

DI FAR VALERE I SEGUENTI TITOLI DI PRECEDENZA (ARTICOLO 5 DEL CONTRATTO DECENTRATO):

1.
2.
3.

ALLEGA ai fini dell'attribuzione della/e precedenza/e e/o dell'assegnazione del punteggio, la seguente documentazione (solo certificazioni medico/sanitarie):

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

**Qualora la suddetta documentazione sia già in possesso dell'amministrazione, non dovrà essere allegata, purché ancora in corso di validità, ma dovrà essere indicata la struttura presso la quale è stata depositata.**

**Qualora la documentazione sia stata prodotta unitamente alla domanda di trasferimento nel corrente anno scolastico, indicare che la stessa è allegata alla domanda di trasferimento.**

Luogo e data

Firma dell'interessato/a

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, la presente dichiarazione è stata:

- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità dell'interessato/a  
 sottoscritta in presenza del dipendente della segreteria dell'istituto incaricato al ricevimento della domanda: \_\_\_\_\_

*(indicare il nome del dipendente in stampatello e la firma)*

IL DIRIGENTE FORMATIVO

VISTO: la domanda è completa degli allegati dichiarati

**INFORMATIVA**  
**EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016**

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il “Regolamento”) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali dispone che tale trattamento sia improntato al rispetto della citata normativa e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall’art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dall’articolo 13.

**1. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati da Lei forniti ha le seguenti finalità (scopo per il quale i suoi dati sono trattati):

- istruttoria delle domande di mobilità, ai sensi e per gli effetti della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 e s.m. e dei contratti nazionali e provinciali in materia.

Il conferimento dei Suoi dati personali è facoltativo; il rifiuto al conferimento dei dati, però, comporterà l’impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

**2. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 – Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail [direzione generale@provincia.tn.it](mailto:direzione generale@provincia.tn.it), pec [segret.generale@pec.provincia.tn.it](mailto:segret.generale@pec.provincia.tn.it).

**3. PREPOSTO AL TRATTAMENTO** I Suoi dati saranno trattati, per le finalità indicate al punto 1, dal Preposto al trattamento, nonché da addetti al trattamento dei dati, dipendenti del Servizio, di cui il preposto si avvale, specificamente autorizzati ed istruiti.

Preposto al trattamento è il Dirigente pro tempore del Servizio per il Reclutamento e Gestione Personale della Scuola (i dati di contatto sono: indirizzo Via Gilli, 3 - Trento, tel. 0461.491357, fax 0461.497287, e-mail [serv.perscuola@provincia.tn.it](mailto:serv.perscuola@provincia.tn.it)) e il Dirigente dell’istituzione formativa di riferimento.

Il Preposto è anche il soggetto presso il quale Lei può far valere i diritti previsti dagli articoli art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

**4. DIRITTI DELL’INTERESSATO**

In base alla normativa vigente Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i seguenti diritti:

- chiedere l’accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l’integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18);
- in ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all’Autorità di controllo.

Inoltre ai sensi dell’art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunicherà a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate. Qualora Lei lo richieda il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

**5. RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO**

Per le finalità di cui al punto 1, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali, nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento (Informatica Trentina).

**6. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI**

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD), cui si potrà rivolgere per tutte le questioni relative al trattamento dei Suoi dati personali, sono: via Giusti n. 40, 38122 – Trento, fax 0461.499277, e-mail [idprivacy@provincia.tn.it](mailto:idprivacy@provincia.tn.it) (indicare, nell’oggetto: “Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE”)

**7. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici ed elettronici) in modo da garantirne la riservatezza, l’integrità e la disponibilità. E’ esclusa l’esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

**8. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE TRASFERIMENTO DEI DATI**

Le graduatorie e gli esiti delle operazioni relative alla mobilità verranno pubblicati sul sito [www.vivoscuola.it](http://www.vivoscuola.it). I Suoi dati personali, fermo il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute (oltre che di quelli genetici e biometrici), saranno diffusi ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 33/2013.

**9. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

In osservanza del suddetto principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, come previsto nel “massimario di scarto”, è illimitato per la documentazione inserita nel fascicolo personale.

**Il/la sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto e preso visione della presente informativa**

(data e firma) \_\_\_\_\_