

## Allegato 2

*Provincia Autonoma di Trento  
Servizio Istruzione e Formazione del secondo grado, Università e Ricerca*

### **GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI FINANZIAMENTO DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**

per lo sviluppo, il consolidamento e il potenziamento di modelli innovativi di intervento per la realizzazione dei percorsi in apprendistato duale da parte degli Istituti tecnici e professionali e delle Istituzioni formative appartenenti al sistema educativo trentino.

#### **PREMESSA**

**Nella compilazione della domanda di finanziamento della proposta progettuale i soggetti proponenti sono invitati ad attenersi scrupolosamente a quanto previsto nella presente guida.**

Gli spazi nei formulari possono essere ampliati (sia le righe, sia le pagine) in base alle necessità e non vanno allegati fogli estranei al formulario, ad esclusione della documentazione espressamente richiesta a conclusione del formulario.

Potranno essere richieste integrazioni da parte della commissione di valutazione, nel caso si rendano necessarie ulteriori specificazioni.

**In sede di valutazione sarà apprezzata la capacità di formulare sinteticamente e nella dovuta completezza le proposte progettuali.**

---

Nella prima parte della domanda di finanziamento vanno indicati il nome e il cognome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale, l'indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata e il fax del legale rappresentante dell'istituzione scolastica/formativa.

Riportare inoltre l'esatta denominazione della sede dell'istituzione, il codice fiscale e l'indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata.

In alto a sinistra va applicata una marca da bollo di euro 16,00.

#### **A - ISTITUZIONE SCOLASTICA/FORMATIVA O CAPOFILO DI RETE PROPONENTE**

In questa sezione va indicata la denominazione completa dell'istituzione scolastica/formativa proponente e le eventuali sedi coinvolte, il nome e il cognome del referente del progetto e i suoi recapiti, numero di telefono e indirizzo email.

Nello spazio denominato "RETE TRA PIÙ ISTITUZIONI SCOLASTICHE/FORMATIVE", va indicato, selezionando l'opzione specifica, se è stata costituita una rete tra più istituzioni, oppure se non è prevista. In caso di costituzione in rete va indicato il numero delle istituzioni scolastiche/formative aderenti.

Specificare inoltre, per ogni istituzione coinvolta: la denominazione, l'indirizzo, l'apporto dell'istituzione rispetto alle attività previste nella proposta progettuale, le risorse umane e/o strumentali messe a disposizione ed eventuali altre informazioni ritenute utili.

Se la proposta progettuale viene presentata da una rete di più istituzioni si chiede di allegare al modello per la presentazione della proposta progettuale, la documentazione comprovante l'accordo/i tra i diversi soggetti. In particolare, tutte le istituzioni coinvolte, salvo l'istituzione capofila, devono far pervenire all'istituzione che presenta il progetto, una nota, sottoscritta dal legale rappresentante, nella quale dichiarano di condividere il contenuto del progetto e si impegnano alla realizzazione delle parti di loro competenza. Dette note devono essere trasmesse all'amministrazione, a cura del soggetto presentatore, unitamente al modello per la presentazione della proposta progettuale con le modalità e le tempistiche previste dall'avviso.

## **B - PARTENARIATO CON I SOGGETTI/ATTORI DEL DUALE**

In questa sezione va indicato, selezionando l'opzione specifica, se l'istituzione scolastica/formativa ha costituito un partenariato con altri soggetti del territorio per la realizzazione della proposta progettuale, oppure se non lo ha previsto. In caso di costituzione di un partenariato va indicato il numero dei soggetti aderenti.

In caso di costituzione di un partenariato vanno riportati, per ciascuno dei partner: la denominazione, l'indirizzo, il settore di attività e il numero dei dipendenti (se il partner è un'impresa), l'apporto del partner all'interno della proposta progettuale, le modalità di cooperazione previste, eventuali risorse umane e/o strumentali messe a disposizione, la descrizione dell'esperienza maturata di alternanza scuola-lavoro e/o di apprendistato duale avuta o in corso da parte dei partner. Nello spazio denominato "Altro" è possibile inserire altre informazioni che si ritengono utili per meglio descrivere i partner e il loro coinvolgimento nel progetto.

Nel caso in cui il partner non abbia ancora avuto esperienze nel campo dell'alternanza scuola-lavoro e dell'apprendistato duale, il paragrafo dedicato non va compilato.

In caso di costituzione di un partenariato si chiede di allegare al modello per la presentazione della proposta progettuale, la documentazione comprovante l'accordo/i tra i diversi soggetti. In particolare, tutti i soggetti coinvolti, salvo l'istituzione capofila e gli eventuali componenti della rete, devono far pervenire all'istituzione che presenta il progetto, una nota, sottoscritta dal legale rappresentante, nella quale dichiarano di partecipare alle attività del progetto in qualità di partner. Dette note devono essere trasmesse all'amministrazione, a cura del soggetto presentatore, unitamente al modello per la presentazione della proposta progettuale con le modalità e le tempistiche previste dall'avviso.

## **C - ESPERIENZA NELL'APPRENDISTATO DUALE**

In questa sezione va indicato, selezionando l'opzione specifica, se l'istituzione scolastica/formativa proponente ha attivato e concluso o ha in essere esperienze di apprendistato duale, oppure se non ne ha ancora attivate. È possibile selezionare entrambe le prime due risposte, barrando i rispettivi riquadri.

In caso di esperienze già attivate e concluse e/o nel caso di esperienze in corso di realizzazione vanno riportati negli appositi spazi i seguenti dati, specificando se si riferiscono ad apprendistati per la qualifica professionale o ad apprendistati per il diploma professionale:

- Numero apprendisti
- Indirizzo/i del/i percorso/i formativo/i
- Numero delle imprese coinvolte
- Denominazione delle imprese e settore di attività
- Data di attivazione e durata del/i contratto/i
- Breve descrizione del/i percorso/i

In caso di rete tra più istituzioni scolastiche/formative, si chiede di riportare i dati richiesti per ogni singola istituzione coinvolta, compilando lo spazio dedicato e seguendo con le modalità sopra descritte.

## **D – PREVISIONE DEL NUMERO DI APPRENDISTI DA AVVIARE NEL 2018-2019**

In questa sezione si chiede di riportare il numero degli apprendisti che l'istituzione scolastica/formativa proponente o la rete intende avviare nel 2018-2019, diversificandoli in riferimento al titolo di studio da acquisire: qualifica professionale, diploma professionale, diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

In caso di un'unica istituzione proponente compilare solo la parte dedicata.

In caso di rete riportare i dati richiesti per ogni singola istituzione scolastica/formativa coinvolta.

## **E – DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**

### **Punto n. 1: DENOMINAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**

Indicare la denominazione, per esteso, della proposta progettuale ed eventuale acronimo.

### **Punto n. 2: ELEMENTI DI CONTESTO E FABBISOGNI CHE MOTIVANO LA PROPOSTA PROGETTUALE**

In questo riquadro vanno descritti gli elementi di contesto di riferimento in cui si colloca la proposta progettuale e vanno evidenziati i fabbisogni rilevati dall'istituzione scolastica/formativa riguardo l'attuazione dei percorsi di apprendistato duale, che ne motivano la proposta.

### **Punto n. 3: COLLOCAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DAL PROGETTO RISPETTO ALLE ATTIVITÀ AMMISSIBILI**

Nel presente riquadro vanno indicate le attività di riferimento della proposta progettuale, individuate al punto n. 2 dell'Avviso.

### **Punto n. 4: ATTIVITÀ CHE SI INTENDONO REALIZZARE**

Nel presente riquadro vanno descritte la attività che si intendono realizzare, in stretta correlazione con le attività di riferimento di cui al punto n. 2 dell'Avviso, evidenziando in particolare modo gli aspetti innovativi.

### **Punto n. 5: OBIETTIVI DELLE ATTIVITÀ PROPOSTE**

Nel presente riquadro vanno descritti gli obiettivi specifici che si intendono realizzare attraverso la proposta progettuale, in relazione alle attività descritte al punto 4 e al contesto di riferimento di cui al punto 2.

### **Punto n. 6: CONTENUTI DELLE ATTIVITÀ PROPOSTE**

In questo riquadro vanno descritti i contenuti che si intendono sviluppare nella proposta progettuale in riferimento alle attività descritte al punto n. 4, in stretta correlazione con le attività di riferimento di cui al punto n. 2 dell'Avviso e con gli obiettivi specificati al punto n. 5.

### **Punto n. 7: QUANTITÀ, CARATTERISTICHE E RUOLO DELLE RISORSE UMANE COINVOLTE (INTERNE ED ESTERNE ALL' ISTITUZIONE SCOLASTICA/FORMATIVA) E MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANIZZATIVO**

In questo spazio si chiede di specificare quante e quali persone hanno il compito di attuare la proposta progettuale, specificando se si tratta di personale interno o esterno all'istituzione scolastica/formativa. Si chiede di descrivere brevemente le principali caratteristiche delle risorse umane coinvolte e di specificare il loro ruolo all'interno del progetto. Si ricorda che alla domanda di finanziamento della proposta progettuale va allegato il curriculum vitae delle singole persone.

Si chiede inoltre di illustrare brevemente l'organizzazione di presidio del progetto, specificando la suddivisione dei compiti tra i soggetti coinvolti, in particolare modo in caso di presentazione della proposta progettuale da parte di una rete o di un partenariato.

### **Punto n. 8: MODALITÀ ORGANIZZATIVE – METODOLOGIE – STRUMENTI DIDATTICI CHE SI INTENDONO SVILUPPARE**

In questo riquadro si chiede di descrivere le modalità organizzative, le metodologie e gli strumenti che si intendono sviluppare a supporto dei percorsi in apprendistato duale, evidenziando in particolare modo gli elementi innovativi introdotti.

### **Punto n. 9: RISULTATI ATTESI**

Nel presente riquadro vanno descritti le ricadute ed i risultati attesi che si prevedono con l'attuazione della proposta progettuale, in coerenza con le attività di riferimento, i contenuti e gli obiettivi del progetto.

### **Punto 10: PRODOTTI FINALI DISTINTI PER ATTIVITÀ**

In questo riquadro vanno indicati i prodotti che si intendono realizzare, in riferimento alle attività previste.

### **Punto n. 11: MODALITÀ DI DIFFUSIONE DEL/I PRODOTTI/I DEL PROGETTO**

Nel presente riquadro si devono indicare le modalità attraverso cui l'istituzione scolastica/formativa, o le istituzioni nel caso di costituzione in rete, intende/intendono diffondere i prodotti previsti nel progetto, specificando i soggetti del territorio destinatari delle azioni di divulgazione (ad esempio: altre istituzioni scolastiche/formative, imprese, associazioni etc..).

### **Punto 12: MODALITÀ DI MONITORAGGIO E DI AUTOVALUTAZIONE DEL PROGETTO**

Nel presente riquadro vanno riportate le modalità attraverso le quali l'istituzione scolastica/formativa prevede di svolgere un monitoraggio ed un'autovalutazione del progetto, specificando tempi e strumenti.

### **Punto 13: ALTRE INDICAZIONI**

In questo riquadro è possibile aggiungere altre indicazioni/altri aspetti che il proponente ritiene possano portare ad una migliore comprensione della proposta progettuale.

## **F – FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE**

Nella presente sezione vanno riportati i tempi di realizzazione della proposta progettuale, precisando la sequenza tra le varie fasi, includendo anche la fase relativa all'autovalutazione.

## **G – PIANO FINANZIARIO**

Inserire nello spazio dedicato le informazioni richieste:

- sezione A: riportare le voci di spesa, il monte ore previsto, il costo orario preventivato e il costo totale delle singole voci di spesa.

Per le attività rientranti nella denominazione "assistenza tecnica", specificare a quali attività specifiche si riferiscono i costi;

Sommare successivamente l'importo di tutte le voci di spesa.

- sezione B: riportare eventuali altre entrate diverse (sovvenzioni, sponsorizzazioni) e il totale delle stesse;

- sezione C: conteggiare la differenza tra il totale della sezione A (voci di spesa) e il totale della sezione B (entrate diverse).

## **SOTTOSCRIZIONE, DICHIARAZIONI E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

A conclusione del formulario è richiesta la sottoscrizione, da parte del Dirigente scolastico/formativo dell'istituzione proponente, la dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio riguardante il c.d. "divieto delle revolving doors", l'assolvimento degli obblighi assicurativi e contributivi e la non richiesta/non ottenimento di altri finanziamenti provinciali per lo stesso progetto.

Va inoltre indicata e allegata la documentazione richiesta dall'Avviso, ovvero:

- Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore
- Eventuale accordo/i di rete
- Eventuale accordo/i di partenariato
- Curriculum vitae delle figure professionali incaricate di attuare la proposta progettuale
- Informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 679 del 2016