AL SERVIZIO PER IL RECLUTAMENTO, LA GESTIONE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA

UFFICIO RAPPORTO DI LAVORO E MOBILITA' DEL PERSONALE SCOLASTICO
rapportolavoro.mobilita.personalescolastico@provincia.tn.it

ISTITUZIONE SCOLASTICA:

ASSUNZIONE IN SERVIZIO DOCENTI A TEMPO **INDETERMINATO** ANNO SCOL.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DICHIARA

che i docenti sotto elencati hanno effettivamente assunto servizio alla data indicata

MATR.	**NOMINATIVO**	**DATA DI NASCITA**	**QUALIFICA** indicare: -primaria -secondaria I gr. -secondaria II gr.	**DATA ASSUNZIONE IN SERVIZIO** indicare la data di EFFETTIVA presentazione in servizio	**ORARIO DI SERVIZIO**	**TIPOLOGIE INCARICO** indicare una delle seguenti - nuove immissioni in ruolo - trasferimenti da fuori provincia - assegnaz. provv. da fuori prov. - riammissioni in servizio - passaggi di ruolo - rientri su sede scolastica da utilizzo presso enti

Data

IL DIRIGENTE SCOLASTICO