



**GUIDA ALLA PROCEDURA INFORMATICA PER
L'AMMISSIONE DI INSEGNANTI DEL SISTEMA
EDUCATIVO TARENTINO AI PERCORSI LINGUISTICI
NELL'AMBITO DEL CATALOGO 2018-2019 DI
INTERVENTI DI FORMAZIONE PERMANENTE DI
LINGUA TEDESCA E INGLESE – SECONDA EDIZIONE**

performer 

Novembre 2018

INDICE

1. ACCESSO ALLA PROCEDURA	2
1.1. REGISTRAZIONE	4
1.2. ATTIVAZIONE ACCOUNT UTENTE WEB	6
1.3. PASSWORD SMARRITA O E-MAIL ATTIVAZIONE NON RICEVUTA	8
2. INSERIMENTO DATI	10
2.1. DOMANDA DI ADESIONE AI PERCORSI DI FORMAZIONE LINGUISTICA	10
A) SOLO PER INSEGNANTI CHE HANNO FREQUENTATO LA PRIMA EDIZIONE DEI PERCORSI DEL CATALOGO 2018-2019	14
B) SOLO PER INSEGNANTI CHE HANNO FREQUENTATO LA PRIMA E/O LA SECONDA EDIZIONE DEI PERCORSI LINGUISTICI DI CUI AL CATALOGO LINGUE 2016-2017	16
C) PER INSEGNANTI NUOVI CANDIDATI PER LA FREQUENZA DEI PERCORSI LINGUISTICI	18
3. CONFERMA DEFINITIVA E GENERAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE	22
4. STAMPA DOMANDA AMMISSIONE	23

1. ACCESSO ALLA PROCEDURA

Per operare sulla procedura di **richiesta di ammissione ai percorsi linguistici nell'ambito del catalogo 2018-2019 di interventi di formazione permanente di lingua tedesca e inglese – seconda edizione per gli insegnanti del sistema educativo trentino**, gli insegnanti richiedenti dovranno accedere tramite il link previsto nella pagina del sito del Servizio Europa - Fondo Sociale Europeo: <https://fse.provincia.tn.it/Opportunita-per-le-persone> e selezionare **Interventi per studenti e insegnanti nell'ambito del Piano Trentino Trilingue > Opportunità per insegnanti** e cliccare sul link segnalato.

The screenshot shows the website interface for the FSE in Trentino. The main navigation bar includes links for 'FSE 2014-2020', 'OPPORTUNITÀ PER LE PERSONE', 'AREA ORGANISMI PUBBLICI E PRIVATI', and 'ARCHIVIO 2007-2013'. A search bar is located on the right. Below the navigation, the page title is 'OPPORTUNITÀ PER LE PERSONE'. The main content area displays six categories of opportunities, each with a circular icon and a brief description. The category 'Interventi per studenti e insegnanti nell'ambito del Piano Trentino Trilingue' is highlighted with a red rectangular border. The other categories are: 'Interventi di inclusione lavorativa a favore di assistenti familiari (badanti)', 'Garanzia giovani nella Provincia autonoma di Trento', 'Buoni di servizio per la conciliazione tra lavoro e famiglia', 'Orientamento e consulenza personale', and 'Percorsi formativi per il rafforzamento delle Competenze chiave per disoccupati'.



All'interno della pagina di dettaglio relativa alla richiesta di ammissione ai percorsi linguistici nell'ambito del catalogo 2018-2019, verrà riportato il link per effettuare la registrazione oppure l'accesso diretto per gli utenti già registrati.



ATTENZIONE: qualora si sia già in possesso dello username e della password per aver partecipato al catalogo 2016-2017 (prima e/o seconda edizione), alla prima edizione del catalogo 2018-2019 o per altre procedure del sistema (come ad esempio la mobilità estiva), occorre utilizzare le credenziali di cui si è in possesso oppure, se smarrite, recuperarle con la procedura descritta al successivo paragrafo 1.3.

1.1. REGISTRAZIONE

Se non si è già in possesso delle credenziali, la prima cosa da fare per poter accedere nella procedura è **registrarsi e ottenere le credenziali di accesso.**

Per registrarsi selezionare la funzionalità [Registrati](#) nella pagina di login.

Provincia Autonoma di Trento

Il Fondo Sociale Europeo in Trentino

Investire nel vostro futuro

Dove sei: [Home-Page](#)

Area riservata

Username (codice fiscale):

Password:

[Ho smarrito la password](#)

Non hai un account? [Registrati](#)

La persona che effettua la registrazione deve corrispondere al destinatario dell'azione.

ATTENZIONE: la registrazione è unica quindi, qualora si sia già in possesso del nome utente e della password per altre procedure del sistema (come ad esempio la mobilità estiva), occorre utilizzare le credenziali di cui si è in possesso oppure, se smarrite, recuperarle con la procedura descritta al successivo paragrafo 1.3.

Cliccando su [Registrati](#), verrà visualizzata la scheda da compilare in cui vengono richiesti i dati del richiedente.

Tutti i campi richiesti sono obbligatori.

REGISTRAZIONE NUOVO UTENTE

Area per la quale ci si sta registrando: Percorsi Linguistici Insegnanti

Nota bene: la persona che effettua la registrazione dell'utente web deve corrispondere con il beneficiario dell'azione.

- Questo form permette di effettuare la registrazione e creare un account per accedere alle procedura desiderata.
- Se in fase di compilazione il sistema vi blocca e comunica che esiste già un account con il codice fiscale digitato siete già registrati.
- Procedete con il login utilizzando la password scelta nella fase di attivazione dell'account. (lo username corrisponde al proprio codice fiscale).

• Se non ricordate più le credenziali oppure non avete ricevuto la mail per procedere con l'attivazione dell'account, potete recuperarle usando il link ["Ho smarrito la password"](#).

DATI UTENTE

Cognome	Nome	Codice Fiscale	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Generi	Data di nascita	Provincia di nascita	Comune di nascita
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Se nato/a all'estero selezionare la sigla "EE" (Comunità Europea) oppure "EX" (per gli altri Stati)			
Telefono		<input type="text"/>	
Email (*)		<input type="text"/>	
(*) Inserire l'indirizzo e-mail al quale ricevere le credenziali di accesso e il link per l'attivazione dell'account			

INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N.196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI", ART.13:

Con la presente desideriamo informarLa che il decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato al principio di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del decreto citato pertanto La informiamo che:

- Il trattamento dei dati è effettuato in base a quanto previsto dall'art. 5 e dall'Allegato I del regolamento (UE) n.1394/2013 per garantire il rispetto degli specifici adempimenti previsti dalla normativa europea relativi ai destinatari degli interventi cofinanziati dal FSE, nonché per la realizzazione di valutazioni e indagini statistiche sui destinatari degli interventi del Programma operativo FSE;
- Il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o tramite la registrazione in banche dati informatizzate;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura di iscrizione agli interventi del Programma operativo FSE;
- I dati sono comunicati ad altri soggetti istituzionali previsti dalla specifica normativa (Commissione europea, Ministeri competenti, organi giudiziari, ecc) e loro incaricati;
- I dati identificativi necessari per dar corso alla procedura potranno essere oggetto di diffusione, anche via internet, secondo le norme che regolano la pubblicità degli atti amministrativi;
- Titolare del trattamento è la Provincia autonoma di Trento, con sede in piazza Dante, 15, 38122 Trento;
- Responsabile del trattamento è il dirigente del Servizio Europa, che si avvale di propri incaricati;
- Responsabili esterni del trattamento sono le società incaricate della raccolta delle domande, gestione della banca dati e dei controlli;
- In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del titolare del trattamento i diritti di cui all'art. 7 d.lgs.196/2003, ossia chiedere conferma dell'esistenza o meno dei dati trattati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento o la rettifica. Si ha inoltre il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. Le richieste, anche relative all'identità dei responsabili esterni del trattamento, possono essere indirizzate al Servizio Europa, via Gili 4, 38121 Trento, all'attenzione del dirigente, Responsabile del trattamento dei dati personali.

Accenso al trattamento dei dati e informativa sulla privacy ai sensi dell'art. 13 D.LGS 196/03 (campo obbligatorio *)

Le informazioni da inserire sono:

- Cognome e nome;
- Codice Fiscale;
- Data di nascita (inserita nel formato GG/MM/AAAA),
- Provincia e Comune di nascita, selezionandoli dalla lista a tendina proposta (è necessario selezionare prima la lista della provincia e poi la lista dei comuni); se nato all'estero selezionare "EE" (per gli stati membri dell'Unione Europea) oppure "EX" (per gli altri stati) nel campo "provincia di nascita" e poi scegliere lo stato estero nel campo "comune di nascita";
- Sesso;
- Email.

Occorre inoltre acconsentire al trattamento dei dati e sull'informativa della privacy.

ATTENZIONE: Nel campo **"Email"** occorre inserire l'indirizzo e-mail sul quale si riceveranno le credenziali di accesso e il link per l'attivazione dell'utente. **E' necessario quindi controllare la correttezza dell'indirizzo inserito** perché l'attivazione dell'account web è un passo fondamentale per procedere con l'accesso alla nuova procedura.

Dopo aver controllato la correttezza delle informazioni inserite, cliccare il pulsante .

Le credenziali saranno inviate all'indirizzo e-mail indicato nel campo "Email".

REGISTRAZIONE NUOVO UTENTE

Operazione completata.

Le credenziali sono state inviate all'indirizzo e-mail
Dovrai attivare l'utente seguendo le indicazioni che trovi nella mail. Una volta attivato l'utente ed effettuato il login, potrai operare sulla procedura relativa al Piano Trentino Trilingue nell'Area riservata del sito del Fondo Sociale Europeo della Provincia Autonoma di Trento.
Ricordati che da adesso in poi il login lo dovrai effettuare dall'area principale di login ([Vai al LOGIN](#)) e non dalla pagina di richiesta delle credenziali di accesso.

Una volta ricevuta l'e-mail, si dovrà procedere con l'attivazione dell'utente.

1.2. ATTIVAZIONE ACCOUNT UTENTE WEB

Dopo aver confermato l'invio del form di registrazione, arriverà un'e-mail all'indirizzo indicato nel campo "Email".

Occorrerà attivare l'utente cliccando il link indicato nel testo della e-mail.

L'attivazione dell'account web è un passo fondamentale per procedere con l'accesso alla procedura.

A:
TEST - Attivazione utente - Area riservata FSE Provincia Autonoma di Trento

Con la presente si informa che è stato attivato l'utente:
Nome e Cognome: Nome Cognome

Per procedere con l'attivazione dell'utente si prega di accedere al seguente link:
http://213.209.218.149/Trento_FSE/WebLogin_individuali/attiva_registrazione.php?od=aWQ9MTgmY2Y9NmY0OTlyZiQ1NTY4MTYxYThjZGY0YWQvMjk6ZiZxMjM=

e verificare l'esattezza dei dati inseriti.
Scegliere la password che si utilizzerà per accedere alla area riservata PIANO TRENTINO TRILINGUE del sito del Fondo Sociale Europeo della Provincia Autonoma di Trento.

Servizio automatico di invio e-mail. Non rispondere a questa e-mail.
I dati forniti saranno trattati nel rispetto del Decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Le informazioni contenute nella presente comunicazione e relativi allegati possono essere riservati e sono destinati esclusivamente alle persone o agli enti sopraindicati. La diffusione, distribuzione e/o copia del documento, da parte di soggetti diversi dal destinatario, sono proibite ai sensi dell'art. 616 c.p. e del Decreto Legislativo n.196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Se avete ricevuto questo messaggio per errore vi preghiamo di cancellarlo immediatamente.

Cliccando il link, si aprirà la schermata nella quale **scegliere la password che sarà da confermare (ripetendola) nel campo successivo "Conferma password". Il nome utente sarà impostato di default (e non modificabile) con il codice fiscale.**

Dati utente web	
Nome	Nome
Cognome	Cognome
Codice fiscale	CGNNMO99L01A9440
Email	
Username	CGNNMO99L01A9440
Password	••••••••
Conferma password	••••••••
<input type="button" value="salva"/>	
<input type="button" value="Indietro"/> <input type="button" value="Logout"/>	

Cliccando il pulsante "Salva" il sistema completerà la procedura di attivazione dell'utente.



Cliccando il pulsante si apre la pagina principale di login.

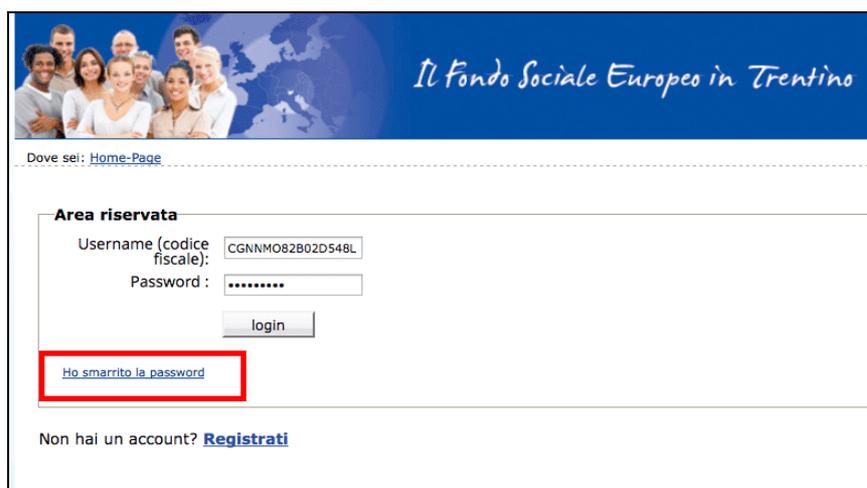
Dopo aver scelto la password ed effettuato il login, con le credenziali create si potrà operare sulla procedura per la richiesta di ammissione ai percorsi formativi linguistici di lingua inglese e tedesca nell'Area riservata del sito del Fondo Sociale Europeo della Provincia Autonoma di Trento.

Si ricorda che dopo l'attivazione dell'utente web e la scelta della password, il login dovrà essere effettuato entrando nella sezione ACCESSO UTENTI REGISTRATO.

1.3. PASSWORD SMARRITA O E-MAIL ATTIVAZIONE NON RICEVUTA

Se si è smarrita la password oppure non avete ricevuto la mail per procedere con l'attivazione dell'account, è possibile procedere con la richiesta tramite il link [Ho smarrito la password](#) presente nella schermata di login.

Si ricorda che lo username è il codice fiscale.



Il Fondo Sociale Europeo in Trentino

Dove sei: [Home-Page](#)

Area riservata

Username (codice fiscale):

Password:

[Ho smarrito la password](#)

Non hai un account? [Registrati](#)

Cliccando il link [Ho smarrito la Password](#) si aprirà la schermata nella quale inserire nome e cognome e il codice fiscale.



Dove sei: [Home-Page](#)

*La procedura non prevede il recupero della Password.
Tuttavia è possibile procedere con il ripristino del proprio account compilando correttamente i dati della seguente maschera.
Dopo l'invio dei dati riceverete una e-mail contenente il collegamento cifrato per inserire la nuova password personale.*

Credenziali utente	
DATI UTENTE	
Nome	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>
Codice fiscale	<input type="text"/>

La procedura non prevede il recupero della Password ma vi permette di inserire una nuova password personale.

Inviando la richiesta tramite il pulsante si riceverà una e-mail, all'indirizzo e-mail comunicato con la procedura di registrazione,

contenente il collegamento cifrato per inserire la nuova password personale.

2. INSERIMENTO DATI

Dopo aver effettuato il login, per entrare nella procedura cliccare il pulsante PERCORSI LINGUISTICI INSEGNANTI.



The screenshot shows a web interface for user access. At the top, it says 'Dove sei: Home-Page'. Below that, the title is 'ACCESSO UTENTI REGISTRATI'. A blue bar indicates 'utente collegato'. Below this, there are two fields: 'Nome e cognome' with the value 'XXXXXXXXX YYYYYYYY' and 'Codice fiscale' with the value 'XXXXYY61H60X000X'. At the bottom, there is a button labeled 'PERCORSI LINGUISTICI INSEGNANTI'.

Si aprirà il form per procedere con l'inserimento dei dati richiesti.

La domanda è suddivisa nelle seguenti sezioni:

- domanda di adesione;
- questionario informazione e comunicazione;
- dati sensibili;
- conferma definitiva e stampa.

In caso di mancato o errato inserimento dati la procedura visualizza il messaggio di alert direttamente nel campo non correttamente compilato.

2.1. DOMANDA DI ADESIONE AI PERCORSI DI FORMAZIONE LINGUISTICA

I dati anagrafici comunicati in fase di registrazione saranno riportati in automatico nella scheda anagrafica e non sono più modificabili.

Occorre completare la scheda anagrafica con l'inserimento i dati relativi alla cittadinanza, alla residenza, al domicilio se diverso dalla residenza e ai recapiti telefonici/email (l'indirizzo di posta elettronica certificata non è un campo obbligatorio).

Dove sei: [Home-Page](#) > [Area riservata](#) > [Catalogo formazione insegnanti](#) > Domanda adesione al catalogo di formazione linguistica insegnanti

UTENTE COLLEGATO			
Nome e cognome	Nome Cognome	Codice fiscale	CGNNMO80A41A944E
DOMANDA ADESIONE AI PERCORSI DI FORMAZIONE LINGUISTICA PER INSEGNANTI			
DATI ANAGRAFICI DEL PARTECIPANTE			
Cognome	Nome	Codice Fiscale	
Cognome	Nome	CGNNMO80A41A944E	
Sesso	Data di nascita	Provincia di nascita	Comune di nascita
F	01/01/1980	BO	Bologna
Cittadinanza		Seconda cittadinanza	
BANGLADESH		ITALIA	
INDIRIZZO DI RESIDENZA			
Indirizzo residenza	C.A.P.	Provincia	Comune
via residenza, 100	0000	TN	Ala
INDIRIZZO DI DOMICILIO (DA INSERIRE SOLO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA)			
Indirizzo domicilio	C.A.P.	Provincia	Comune
ALTRI DATI			
Indirizzo di posta elettronica	Indirizzo posta elettronica certificata	Telefono	Cellulare
mail@mail.com	mail@mail.com	0000000	000000

Per facilitare la navigazione nel form, in alto a sinistra della pagina sarà presente una funzionalità a forma di mouse che vi aprirà un menù di navigazione che consentirà di navigare più velocemente tra le sezioni.

DATI ANAGRAFICI DEL PARTECIPANTE			
Cognome	Nome	Codice Fiscale	
Cognome	Nome	CGNNMO80A41A944E	
Sesso	Data di nascita	Provincia di nascita	Comune di nascita
F	01/01/1980	BO	Bologna
Cittadinanza		Seconda cittadinanza	
BANGLADESH		ITALIA	
INDIRIZZO DI RESIDENZA			

DATI ANAGRAFICI DEL PARTECIPANTE			
Nome		Codice Fiscale	
Nome		CGNNM080A41A944E	
Data di nascita	Provincia di nascita	Comune di nascita	
01/01/1980	BO	Bologna	
Seconda cittadinanza			
		ITALIA	
INDIRIZZO DI RESIDENZA			
C.A.P.		Provincia	Comune
0000		TN	Ala
INDIRIZZO DI DOMICILIO (DA INSERIRE SOLO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA)			
C.A.P.		Provincia	Comun

- DATI ANAGRAFICI DEL PARTECIPANTE
- DATI RESIDENZA
- DATI DOMICILIO
- ALTRI DATI - PERSONALI
- TITOLI DI STUDIO
- SITUAZIONE FAMILIARE E ABITATIVA
- PARTECIPAZIONE AD ULTERIORI Percorsi
- REQUISITI
- REQUISITI - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI
- ALTRI DATI
- RICHIESTA DI AMMISSIONE
- PRIVACY

Procedere con l'inserimento con i dati relativi al titolo di studio, alla situazione abitativa e sui percorsi già frequentati.

TITOLI DI STUDIO	
Titolo di studio posseduto:	<input type="radio"/> 00 - Nessun titolo <input type="radio"/> 01 - Licenza elementare/attestato di valutazione finale <input type="radio"/> 02 - Licenza media/avviamento professionale <input type="radio"/> 03 - Titolo di istruzione secondaria di II grado (scolastica o formazione professionale) che NON permette l'accesso all'università (Qualifica di istituto professionale, licenza di maestro d'arte, abilitazione all'insegnamento nella scuola materna, attestato di qualifica professionale e diploma professionale di Tecnico (te FP), Qualifica professionale regionale di I livello (post-obbligo, durata => 2 anni) <input type="radio"/> 04 - Diploma di istruzione secondaria di II grado che permette l'accesso all'università <input type="radio"/> 05 - Qualifica professionale regionale/provinciale post diploma, certificato di specializzazione tecnica superiore (IFTS) Diploma universitario o di scuola diretta a fini speciali (vecchio ordinamento) <input type="radio"/> 06 - Diploma di tecnico superiore (IFTS) <input type="radio"/> 07 - Laurea di primo livello (triennale), diploma universitario, diploma accademico di I livello (AFAM) <input type="radio"/> 08 - Laurea magistrale/specialistica di II livello, diploma di laurea del vecchio ordinamento (4-6 anni), diploma accademico di II livello (AFAM o di Conservatorio, Accademia di Belle Arti, Accademia d'arte drammatica o di danza, ISIAE vecchio ordinamento) <input checked="" type="radio"/> 09 - Titolo di dottore di ricerca

SITUAZIONE ABITATIVA	
Senza dimora e colpito da esclusione abitativa	Con la seguente situazione abitativa: Persona che vive in una delle seguenti quattro condizioni: 1. Senzattetto (persone che vivono dove capita e persone in alloggi di emergenza) 2. Esclusione abitativa (persone che vivono in alloggi per i senzatetto, nei rifugi delle donne, in alloggi per gli immigrati, persone che sono state dimesse dagli istituti e persone che beneficiano di un sostegno di lungo periodo perché senzatetto) 3. Alloggio insicuro (persone che vivono in situazioni di locazioni a rischio, sotto la minaccia di sfratto o di violenza) 4. Abitazione inadeguata (persone che vivono in alloggi non idonei, abitazioni non convenzionali, ad esempio in roulotte senza un adeguato accesso ai servizi pubblici come l'acqua, l'elettricità, il gas o in situazioni di estremo sovraffollamento)
	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO

PARTECIPAZIONE AD ULTERIORI PERCORSI	
Che sta attualmente partecipando ad ulteriori percorsi di studio (istruzione formale) o di formazione (apprendimento permanente, formazione continua, formazione professionale, ecc...)	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO

Nella parte relativa al possesso dei requisiti occorre indicare solo una scelta.

DICHIARA/COMUNICA DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI PER L'ACCESSO AI PERCORSI FORMATIVI	
NIDO A TITOLARITÀ PUBBLICA	
INSEGNANTI / EDUCATORI	TIPOLOGIA CONTRATTO
<input checked="" type="radio"/> NIDO A TITOLARITÀ PUBBLICA	A tempo indeterminato
<input type="radio"/> NIDO A TITOLARITÀ PUBBLICA	A tempo determinato con incarico annuale fino al termine dell'anno educativo/scolastico
SCUOLA DELL'INFANZIA PROVINCIALE	
INSEGNANTI / EDUCATORI	TIPOLOGIA CONTRATTO
<input type="radio"/> SCUOLA DELL'INFANZIA PROVINCIALE	A tempo indeterminato
<input type="radio"/> SCUOLA DELL'INFANZIA PROVINCIALE	A tempo determinato con incarico annuale fino al termine dell'anno educativo/scolastico
SCUOLA DELL'INFANZIA EQUIPARATA	
INSEGNANTI / EDUCATORI	TIPOLOGIA CONTRATTO
<input type="radio"/> SCUOLA DELL'INFANZIA EQUIPARATA	A tempo indeterminato
<input type="radio"/> SCUOLA DELL'INFANZIA EQUIPARATA	A tempo determinato con incarico annuale fino al termine dell'anno educativo/scolastico
SCUOLA PRIMARIA PROVINCIALE	
INSEGNANTI / EDUCATORI	TIPOLOGIA CONTRATTO
<input type="radio"/> SCUOLA PRIMARIA PROVINCIALE	A tempo indeterminato
<input type="radio"/> SCUOLA PRIMARIA PROVINCIALE	A tempo determinato fino al 31/8/19 (incarico annuale)
<input type="radio"/> SCUOLA PRIMARIA PROVINCIALE	A tempo determinato fino al 30/6/19 (TAD)
<input type="radio"/> SCUOLA PRIMARIA PROVINCIALE	A tempo determinato fino al termine delle lezioni

Anche in questo caso, per facilitare la navigazione nel form, troverete in alto a sinistra della sezione "Dichiara/comunica di essere in possesso dei seguenti requisiti" una "freccia" che vi consentirà di aprire o chiudere la tabella.

DICHIARA/COMUNICA DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI PER L'ACCESSO AI PERCORSI FORMATIVI	
NIDI A TITOLARITÀ PUBBLICA	
INSEGNANTI / EDUCATORI	TIPOLOGIA POSTO
<input type="radio"/> NIDI A TITOLARITÀ PUBBLICA	UNICO
<input type="radio"/> NIDI A TITOLARITÀ PUBBLICA	UNICO

Procedere con l'inserimento delle informazioni inserendo i dati seguenti:

- presso il nido/scuola/istituto della provincia di Trento
- disciplina insegnata (*solo per gli insegnanti del primo e secondo ciclo e per gli insegnanti di scuola primaria paritaria; per gli insegnanti di scuola primaria provinciale indicare scuola comune o posto lingua*).

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI REQUISITI	
presso nido d'infanzia/scuola/istituto della provincia di Trento:	<input type="text"/>
disciplina/e insegnata/e:	<p>Solo per gli insegnanti del primo e secondo ciclo e per gli insegnanti di scuola primaria paritaria. Per gli insegnanti di scuola primaria provinciale indicare scuola comune o posto lingua.</p> <input type="text"/>

A) SOLO PER INSEGNANTI CHE HANNO FREQUENTATO LA PRIMA EDIZIONE DEI PERCORSI DEL CATALOGO 2018-2019

Per gli insegnanti iscritti alla seconda edizione dei percorsi, la procedura mostrerà in automatico i dati del percorso frequentato con la comunicazione:

- di aver frequentato e concluso nel 2018 un percorso linguistico del catalogo FSE 2018-2019 (deliberazione n.1832/2017).

COMUNICA
Progetto: xxxxxxxxxxxxxx, edizione 1 dal titolo "xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx" con livello "modulo base (B1+)"; in lingua Inglese.
di aver frequentato e concluso nel 2018 il percorso linguistico del catalogo FSE 2018-2019 (deliberazione n. 1832/2017) <small>(l'amministrazione valuterà d'ufficio tutti i dati necessari per l'inserimento nel livello successivo)</small>

- di aver svolto/che dovrà svolgere l'esame di certificazione linguistica → SI / NO

Di aver svolto/che dovrà svolgere l'esame di certificazione linguistica	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
---	--

Nella sezione "CHIEDE" la procedura mostrerà la lingua scelta non modificabile poiché gli insegnanti e gli educatori che hanno frequentato e concluso con esito positivo la seconda edizione dei percorsi linguistici saranno inseriti nei percorsi immediatamente successivi a quelli frequentati (percorsi della **medesima lingua** con

livello superiore).

Nella parte relativa alla richiesta della scelta del percorso occorre indicare anche l'area territoriale di preferenza per lo svolgimento del corso (non vincolante).

CHIEDE	
di essere ammessa/o al percorso linguistico con la seguente lingua	
Lingua scelta:	<p>Gli insegnanti e gli educatori che hanno frequentato e concluso con esito positivo le precedenti edizioni dei percorsi linguistici saranno inseriti nei percorsi immediatamente successivi a quelli frequentati (percorsi della medesima lingua con livello superiore).</p> <p>INGLESE</p>
segnala a tal fine la seguente area territoriale di svolgimento del corso:	
Area territoriale di preferenza:	Trento

Per confermare l'inserimento dei dati e procedere con la domanda occorre dichiarare di avere preso visione dell'informativa ex artt.13 e 14 del Regolamento (UE) n.679 del 2016, mettendo il flag nell'apposito campo.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
<input type="checkbox"/> Dichiaro di aver ricevuto e preso visione dell' informativa EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 679 DEL 2016 (apre una nuova pagina) (campo obbligatorio *)
CONFERMA I DATI INSERITI E PROCEDI

Cliccare il pulsante **CONFERMA I DATI INSERITI E PROCEDI** per procedere con la domanda.

In caso di mancato o errato inserimento dati la procedura visualizza il messaggio di alert direttamente nel campo non correttamente compilato.

DOMANDA ADESIONE AI PERCORSI DI FORMAZIONE LINGUISTICA PER INSEGNANTI
▪ Sono presenti errori nella compilazione dei dati. Si prega di rivedere i campi compilati e di apportare le modifiche necessarie.

B) SOLO PER INSEGNANTI CHE HANNO FREQUENTATO LA PRIMA E/O LA SECONDA EDIZIONE DEI PERCORSI LINGUISTICI DI CUI AL CATALOGO LINGUE 2016-2017

Per gli insegnanti iscritti alla prima e/o seconda edizione dei percorsi, la procedura mostrerà in automatico i dati del percorso frequentato con la comunicazione:

- di aver frequentato e concluso nel 2016 e/o 2017 un percorso linguistico del catalogo FSE 2016-2017 (deliberazione n.2329/2015 e n.1921/2016).

COMUNICA
Progetto: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, edizione 1 dal titolo "xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx" con livello "modulo base (B1+)", in lingua Inglese.
di aver frequentato e concluso nel 2016 e/o 2017 un percorso linguistico del catalogo FSE 2016-2017 (deliberazione n. 2329/2015 e n. 1921/2016) <small>(l'amministrazione valuterà d'ufficio tutti i dati necessari per l'inserimento nel livello successivo)</small>

Occorrerà poi rispondere alle seguenti comunicazioni:

- di voler essere sottoposto a test in ingresso per l'inserimento nel percorso linguistico idoneo → SI / NO
- nel caso di risposta NO al punto precedente, occorrerà indicare se si è **in possesso di certificazione linguistica/attestato bilinguismo** indicando la lingua, il livello e la data di validità.

Nel caso di risposta NO ad entrambi i punti precedenti, gli insegnanti e gli educatori saranno inseriti nei percorsi immediatamente successivi a quelli frequentati (percorsi della **medesima lingua con livello superiore**).

Solo nel caso di percorso frequentato nel 2016 e concluso con **valutazione finale/mock test negativo** l'insegnante dovrà rispondere:

- di voler ripetere il percorso linguistico già frequentato nel 2016 → SI / NO

In questo caso (percorso frequentato nel 2016 e concluso con **valutazione finale/mock test negativo**) il docente dovrà rispondere con almeno un SI alle comunicazioni:

- di voler essere sottoposto a test in ingresso per l'inserimento nel percorso linguistico idoneo;
- di essere in possesso di certificazione linguistica/attestato bilinguismo.

Nella sezione "CHIEDE" la procedura mostrerà la lingua scelta non modificabile poiché gli insegnanti e gli educatori che hanno frequentato e concluso con esito positivo la prima e/o seconda edizione dei percorsi linguistici 2016/2017 saranno inseriti nei percorsi immediatamente successivi a quelli frequentati (percorsi della **medesima lingua con livello superiore**).

Nella parte relativa alla richiesta della scelta del percorso occorre indicare anche l'area territoriale di preferenza per lo svolgimento del corso (non vincolante).

The screenshot shows a web form titled "CHIEDE". The main heading is "di essere ammessa/o al percorso linguistico con la seguente lingua". Under "Lingua scelta:", there is a text box containing the message: "Gli insegnanti e gli educatori che hanno frequentato e concluso con esito positivo le precedenti edizioni dei percorsi linguistici saranno inseriti nei percorsi immediatamente successivi a quelli frequentati (percorsi della **medesima lingua con livello superiore**).". Below this is a blue button labeled "INGLESE". At the bottom, there is a section "Area territoriale di preferenza:" with a dropdown menu currently set to "Trento".

Per confermare l'inserimento dei dati e procedere con la domanda occorre dichiarare di avere preso visione dell'informativa ex artt.13 e 14 del Regolamento (UE) n.679 del 2016, mettendo il flag nell'apposito campo.

The screenshot shows a form titled "CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI". It contains a checkbox with the text: "Dichiaro di aver ricevuto e preso visione dell'informativa EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 679 DEL 2016 (apre una nuova pagina) (campo obbligatorio *)". Below the checkbox is a blue button labeled "CONFERMA I DATI INSERITI E PROCEDI".

Cliccare il pulsante **CONFERMA I DATI INSERITI E PROCEDI** per procedere con la domanda.

In caso di mancato o errato inserimento dati la procedura visualizza il messaggio di alert direttamente nel campo non correttamente compilato.

DOMANDA ADESIONE AI PERCORSI DI FORMAZIONE LINGUISTICA PER INSEGNANTI	
* Sono presenti errori nella compilazione dei dati. Si prega di rivedere i campi compilati e di apportare le modifiche necessarie.	

C) PER INSEGNANTI NUOVI CANDIDATI PER LA FREQUENZA DEI PERCORSI LINGUISTICI

Nella sezione COMUNICA occorrerà indicare:

- di **avere presentato la scheda di iscrizione all'ente formatore per l'edizione 2018 dei percorsi linguistici, ma di non aver potuto frequentare a causa della mancanza del numero minimo di iscritti o per maternità** → SI / NO

Di avere presentato la scheda di iscrizione all'ente formatore nell'edizione 2018 dei percorsi linguistici, ma di non aver potuto frequentare a causa della mancanza del numero minimo di iscritti o per maternità	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No
--	---

- di **voler essere sottoposto a test in ingresso per l'inserimento nel percorso linguistico idoneo** → SI / NO

Di voler essere sottoposto a test in ingresso per l'inserimento nel percorso linguistico idoneo. Per la prenotazione del test (periodo di svolgimento: dal 29/11/18 al 18/12/18) telefonare al n. 334-7917547 (British Institutes Trento) o inviare una e-mail con i propri dati a bi.leveltest@gmail.com .	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No
--	---

- nel caso di risposta NO al punto precedente, occorrerà indicare se si è **in possesso di certificazione linguistica/attestato bilinguismo** indicando la lingua, il livello e la data di validità

Di essere in possesso di certificazione linguistica o attestato di bilinguismo della Provincia autonoma di Bolzano:		<input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No Specificare: <input type="text"/>
Per la lingua: (ALLEGARE COPIA CARTACEA DELLA CERTIFICAZIONE ALLA DOMANDA)	Lingua:	<input type="radio"/> Inglese <input type="radio"/> Tedesco
	Livello certificazione linguistica	Non necessario in caso di possesso dell'attestato di bilinguismo. <input type="text"/>
	ottenuta in data	<input type="text"/> valida solo dal 01/01/2016 per la certificazione linguistica e dal 01/01/2007 per l'attestato di bilinguismo

- nel caso di risposta NO ad entrambi i punti precedenti, si dovrà indicare di **essere stato sottoposto alla valutazione in ingresso per l'ammissione ai percorsi linguistici dell'edizione 2018 presso CLM di Rovereto (quindi viene tenuta valida questa valutazione)**.

In questo caso il sistema proporrà in automatico il valore SI/NO (e non sarà modificabile):

- se c'è stata una valutazione in ingresso presso CLM di Rovereto la procedura mostrerà il campo impostato automaticamente a SI e verrà mostrato l'esito:

Di essere stato sottoposto con esito positivo alla valutazione in ingresso per l'ammissione all'edizione 2018 dei percorsi linguistici presso CLM di Rovereto (quindi viene tenuta valida questa valutazione)	<input checked="" type="radio"/> Sì Lei è stato sottoposto ad una valutazione in ingresso in Inglese per l'ammissione alla seconda edizione dei percorsi linguistici con il seguente esito: A2
---	--

- in tutti gli altri casi la procedura mostrerà il campo impostato automaticamente a NO e non sarà modificabile. In questo caso l'utente non potrà procedere poiché dovrà indicare di voler essere sottoposto a test in ingresso oppure di possedere una certificazione linguistica/attestato di bilinguismo.

Di essere stato sottoposto con esito positivo alla valutazione in ingresso per l'ammissione all'edizione 2018 dei percorsi linguistici presso CLM di Rovereto (quindi viene tenuta valida questa valutazione)	<input checked="" type="radio"/> No
⚠ Spiacente ma a sistema non risulta che lei sia stato sottoposto con esito positivo alla valutazione in ingresso per l'ammissione all'edizione 2018 dei percorsi linguistici presso CLM di Rovereto. Per proseguire con la domanda è necessario indicare di voler essere sottoposto a test in ingresso per l'inserimento nel percorso linguistico idoneo oppure di essere in possesso di certificazione linguistica/attestato di bilinguismo.	

Nella parte relativa alla richiesta della scelta del percorso deve indicare la lingua di preferenza (inglese o tedesco) e l'area territoriale di

preferenza per lo svolgimento del corso (non vincolante).

CHIEDE	
di essere ammessa/o al percorso linguistico con la seguente lingua	
Lingua scelta:	<input checked="" type="radio"/> INGLESE
	<input type="radio"/> TEDESCO
segnala a tal fine la seguente area territoriale di svolgimento del corso:	
Prima zona scelta:	Borgo Valsugana ▾
(indicare solo se interessato)	▾
Seconda zona scelta	

Quindi, i docenti che hanno indicato SI nella frase *“di essere stato sottoposto con esito positivo alla valutazione in ingresso per l’ammissione all’edizione 2018 dei percorsi linguistici presso CLM di Rovereto (quindi viene tenuta valida questa valutazione)”* la procedura effettuerà un controllo che la lingua scelta sia coerente con quella relativa all’esito del colloquio già effettuato.

I docenti che hanno in automatico il NO nella frase *“di essere stato sottoposto con esito positivo alla valutazione in ingresso per l’ammissione all’edizione 2018 dei percorsi linguistici presso CLM di Rovereto (quindi viene tenuta valida questa valutazione)”*, dovranno scegliere obbligatoriamente una delle precedenti opzioni per poter procedere con la conferma della domanda (vedi sopra).

La prenotazione del test viene fatta direttamente dall’insegnante interessato telefonando al n. 334-7917547 dell’ente incaricato British Institutes Trento o inviando una e-mail con i propri dati a bi.leveltest@gmail.com.

Per confermare l’inserimento dei dati e procedere con la domanda occorre dichiarare di avere preso visione dell’informativa ex artt.13 e 14 del Regolamento (UE) n.679 del 2016, mettendo il flag nell’apposito

campo.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	
<input type="checkbox"/>	Dichiaro di aver ricevuto e preso visione dell'informativa EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 679 DEL 2016 (apre una nuova pagina) (campo obbligatorio *)
CONFERMA I DATI INSERITI E PROCEDI	

Cliccare il pulsante **CONFERMA I DATI INSERITI E PROCEDI** per procedere con la domanda. In caso di mancato o errato inserimento dati la procedura visualizza il messaggio di alert direttamente nel campo non correttamente compilato.

DOMANDA ADESIONE AI PERCORSI DI FORMAZIONE LINGUISTICA PER INSEGNANTI	
* Sono presenti errori nella compilazione dei dati. Si prega di rivedere i campi compilati e di apportare le modifiche necessarie.	

3. CONFERMA DEFINITIVA E GENERAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE

Dopo aver completato le varie sezioni, è possibile visualizzare il fac-simile della domanda generata sulla base delle informazioni inserite tramite il pulsante **STAMPA FAC-SIMILE**.

Attenzione: questo è solo un fac-simile che permette di verificare le informazioni inserite nella domanda. NON E' IL DOCUMENTO DA INVIARE/CONSEGNARE.

Cliccando il pulsante **CONFERMA DEFINITIVA E GENERAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE** si procederà a **confermare definitivamente la domanda.**

Attenzione: Con la conferma definitiva non sarà più possibile apportare modifiche alle informazioni inserite.

Conferma definitiva: Domanda di ammissione ai percorsi formativi linguistici per Insegnanti	
Attenzione la domanda di ammissione non risulta ancora confermata in modo definitivo.Procedere alla conferma per completare la richiesta. Sarà possibile farlo fino al 12/12/2018 alle ore 13:00.	
SI DESIDERA CONFERMARE DEFINITIVAMENTE LA RICHIESTA E I TUTTI I DATI INSERITI?	
STAMPA FAC-SIMILE	
⚠ Attenzione: questo è solo un fac-simile che permette di verificare le informazioni inserite nella domanda. NON È IL DOCUMENTO DA STAMPARE E INVIARE/CONSEGNARE. È necessario confermare definitivamente la domanda per generare la stampa definitiva da inviare/consegnare.	
Una volta confermata la richiesta, i dati non saranno più modificabili. Con la conferma della richiesta si potrà procedere alla stampa definitiva della domanda necessaria per completare la richiesta di ammissione.	
INDIETRO	CONFERMA DEFINITIVA E GENERAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE

4. STAMPA DOMANDA AMMISSIONE

Effettuando la conferma definitiva, la procedura predispone la **domanda in PDF (la domanda di ammissione al percorso linguistico)** che dovrà essere scaricata e stampata cliccando il pulsante

STAMPA DOMANDA AMMISSIONE

UTENTE COLLEGATO

Nome e cognome Codice fiscale

Richiesta confermata in maniera definitiva. Procedere con la stampa della richiesta.

STAMPA DOMANDA AMMISSIONE

Per coloro che hanno indicato nei requisiti di essere educatore/insegnante dei nidi a titolarità pubblica, delle scuole d'infanzia equiparate e degli istituti scolastici e formativi paritari in servizio con contratto a tempo determinato verrà ricordato di allegare alla domanda cartacea copia del contratto di lavoro a tempo determinato per l'anno scolastico 2018/2019.

Richiesta confermata in maniera definitiva. Procedere con la stampa della richiesta.

Allegare alla domanda cartacea copia del contratto di lavoro per l'a.sc. 2018/19

STAMPA DOMANDA AMMISSIONE