

## STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 78 bis 1 e 78 bis 2 della Lp 7/79, dell'art. 47 del D. Lgs. 118/2011 e del punto 4.3 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio gli strumenti di programmazione delle istituzioni scolastiche e formative della provincia di Trento sono i seguenti.

### PIANO TRIENNALE DELLE ATTIVITÀ

Il piano triennale delle attività:

- individua gli obiettivi da realizzare nel periodo di riferimento coerentemente a quanto è previsto dal Progetto di Istituto.
- definisce le attività da svolgere e i servizi da erogare in relazione agli obiettivi da realizzare
- indica le risorse materiali, umane e finanziarie impiegate per la realizzazione degli obiettivi
- viene elaborato e proposto dal dirigente al Consiglio dell'istituzione, con la determinazione di proposta di approvazione del bilancio di previsione.

Nello specifico il piano:

- riporta le scelte di fondo operate dall'istituzione scolastica e formativa per assolvere ai propri compiti istituzionali (offerta formativa ed attività rivolte al territorio)
- descrive le attività curricolari-extracurricolari, le iniziative per la valorizzazione delle eccellenze, iniziative per il recupero di situazioni di svantaggio, ecc.)
- analizza le risorse a disposizione per l'effettivo raggiungimento degli obiettivi:
  - risorse umane (valutazione dell'assetto amministrativo didattico, verifica delle professionalità interne)
  - risorse materiali (valutazioni della fruibilità dei mezzi strumentali)
  - risorse finanziarie (fonti di finanziamento esterno ed attività di autofinanziamento).

Viene adottato dal Consiglio dell'istituzione contestualmente al bilancio di previsione finanziario e trasmesso alla Giunta provinciale.

### BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO

- è adottato entro il 31 dicembre dal Consiglio dell'Istituzione in base alla proposta del dirigente scolastico,
- ha durata triennale;
- è articolato in titoli, tipologie, dal lato delle entrate
- è articolato in missioni, programmi e titoli, dal lato della spesa
- contiene le previsioni in termini di competenza;
- contiene le previsioni in termini di cassa solo per il primo esercizio;
- è redatto secondo gli schemi definiti dal D. Lgs. 118/2011, art. 11, allegato n. 9.

Gli schemi di bilancio prevedono i seguenti documenti:

previsioni delle entrate e delle spese di competenza e di cassa del primo esercizio  
previsioni delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi;  
riepiloghi delle entrate e delle spese;  
quadro generale riassuntivo;  
prospetto degli equilibri di bilancio.

Costituiscono allegati del bilancio di previsione finanziario i seguenti documenti:

- a) il prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione;
- b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato per ciascuno degli esercizi considerati;
- c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
- d) la nota integrativa redatta secondo le modalità previste dal comma 5 dell'art. 11 del D. Lgs. 118/2011;
- e) la relazione del revisore dei conti.

## **BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE**

E' trasmesso a titolo conoscitivo al Consiglio dell'istituzione ed è adottato dal dirigente scolastico dopo la deliberazione di approvazione del bilancio di previsione finanziario.

E' composto da:

- ✓ stato di previsione delle entrate, articolate in titoli, tipologie, categorie e capitoli
- ✓ stato di previsione delle spese, articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati e capitoli
- ✓ riepilogo per categorie (Entrate)
- ✓ riepilogo macroaggregati (Spese)
- ✓ elenco delle spese prelevabili dal fondo di riserva per spese obbligatorie
- ✓ elenco delle spese prelevabili dal fondo di riserva per spese impreviste.

<b>Bilancio di previsione finanziario</b> (approvato dal Consiglio dell'Istituzione)		<b>Bilancio finanziario gestionale</b> (approvato dal Dirigente scolastico)	
Parte entrate	Parte uscite	Parte entrate	Parte uscite
Titoli	Missioni	Categorie	Macro-aggregati
Tipologie	Programmi	Capitoli	capitoli
	Titoli		

## **PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO DI BILANCIO**

L'art. 18- bis del D. Lgs. 118/2011 prevede che entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione venga presentato il documento in titolo quale parte integrante dei documenti di programmazione e di bilancio.

Lo stesso deve essere divulgato anche attraverso la pubblicazione sul sito internet istituzionale nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito".