

**INSEGNANTI FORMAZIONE PROFESSIONALE
- RICHIESTA ARTICOLAZIONE PLURIENNALE DELL'ORARIO DI SERVIZIO -**

AL SERVIZIO PER IL RECLUTAMENTO E LA GESTIONE DEL
PERSONALE DELLA SCUOLA

UFFICIO RAPPORTO DI LAVORO E MOBILITÀ DEL
PERSONALE SCOLASTICO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A COGNOME _____ NOME _____

NATO/A A _____ IL _____ MATRICOLA _____

DIPENDENTE DI RUOLO DAL ___/___/_____ QUALE INSEGNANTE FORMAZIONE PROFESSIONALE
_____ (INDICARE LA MATERIA DI INSEGNAMENTO)

ASSEGNATO/A ALL'ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DI _____

CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE AI SENSI DELL'ART. 29 CCPL 07/8/2007

CHIEDE

IL RINVIO DEL PERIODO DI RIPOSO

dall'anno scolastico _____ all'anno scolastico _____

LA RINUNCIA

del periodo di riposo richiesto per l'anno scolastico _____

Dichiara infine di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della Legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione dell' Informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679 del 2016, allegata alla circolare relativa alle richieste di part-time per l'anno formativo 2019/2020.

(data) _____

(firma) _____

Autentica della firma del dipendente e attestazione di assunzione a protocollo.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione è stata:

sottoscritta in mia presenza e il dipendente è stato identificato mediante _____;

sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dipendente.

La presente domanda è stata assunta a protocollo il _____ con prot. n. _____.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

RISERVATO AL DIRIGENTE

Il sottoscritto, esaminata l'istanza presentata dal/dalla docente _____

RITIENE

- che le indicazioni formulate dal/dalla docente sono compatibili con le esigenze organizzative scolastiche;
- che le indicazioni formulate dal docente non sono compatibili con le esigenze organizzative scolastiche per le seguenti motivazioni:

e quindi propone

che la il periodo di riposo venga effettuato nell'anno formativo

attesta che il/la dipendente

concorda

non concorda con la proposta suddetta

Data

Il Dirigente
