

**TRENTINO**

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

**Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola
Ufficio rapporto di lavoro e mobilità del personale scolastico**

Via Gilli, 3 - 38121 Trento

T +39 0461 491400-491405

F +39 0461 497287

pec serv.perscuola@pec.provincia.tn.it

@ serv.perscuola@provincia.tn.it

web www.provincia.tn.it

AI DIRIGENTI
DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE
DELLA PROVINCIA DI TRENTO
LORO SEDI

All'Albo Internet

e p.c.

Spettabili

Organizzazioni Sindacali

Servizio Istruzione e form. del secondo grado,
università e ricerca
- Ufficio innovazione e informaticaServizio per il Personale
- Ufficio previdenza e stipendi della scuola
carattere statale

Trentino Digitale Spa

LORO SEDI

Trento,

6 MAR 2019

Prot. n. S166/2019/147928 /4.3.3/DM-IG

Oggetto: Trasformazione dell'orario del rapporto di lavoro del personale docente. Presentazione delle domande per l'anno scolastico 2019/2020.

Si comunica che il **15 marzo 2019** scade il termine per la presentazione delle domande di trasformazione dell'orario del rapporto di lavoro.Le **domande online** dovranno essere compilate attraverso lo "Sportello del Dipendente" **dal 6 al 15 marzo 2019**. Le segreterie scolastiche disporranno delle funzioni per gestire il processo di conferma delle domande, presentate dai propri docenti, all'interno del programma **SGG** (Gestione del personale docente della scuola a carattere statale). Maggiori dettagli sulla nuova funzionalità verranno forniti alle segreterie con successiva nota.

In allegato, si forniscono le istruzioni per la compilazione e l'inoltro della richiesta da parte dei docenti interessati.

TIPOLOGIE PER LE QUALI CONTINUA AD ESSERE PREVISTO L'INOLTRO CARTACEO

1. Articolazione pluriennale dell'orario di lavoro (quinquennale).

L'articolazione pluriennale dell'orario di lavoro può essere richiesta dal personale docente con contratto a tempo indeterminato ed orario di servizio a tempo pieno con un'anzianità di servizio di almeno dieci anni. I criteri e le modalità per la fruizione dell'articolazione pluriennale dell'orario di lavoro sono stati approvati con determinazione del Dirigente del Dipartimento Istruzione n. 26 del 7 aprile 2008.

I periodi di riposo sono concessi nel limite massimo del 5% della dotazione organica provinciale di ciascuna classe di concorso per singolo anno scolastico. Nel caso in cui le domande presentate siano in numero superiore ai posti disponibili, verrà formata una graduatoria secondo i titoli ed i punteggi per le graduatorie delle trasformazioni del rapporto a tempo parziale.

Si ricorda che il part-time pluriennale (quinquennale) si configura come un anno di riposo a fronte di quattro anni scolastici in cui la prestazione lavorativa deve essere tassativamente resa a tempo pieno.

Nel caso di concessione di part-time quinquennale, qualora il rapporto di lavoro con la Provincia Autonoma di Trento si interrompa prima della scadenza del quinquennio l'Amministrazione, non appena venga a conoscenza di tale eventualità, attiva le procedure per il recupero delle somme lorde indebitamente corrisposte, inclusa la quota degli oneri previdenziali a carico del datore di lavoro.

Per evitare onerose operazioni di recupero nei confronti del docente l'Amministrazione, prima della eventuale concessione del part-time, verificherà l'eventuale maturazione del diritto a pensione nel corso del quinquennio interessato. Nel qual caso l'amministrazione si riserva la possibilità di non concedere il contratto con articolazione pluriennale del contratto di lavoro.

2. Part-time contestuale al riconoscimento del diritto al trattamento di quiescenza.

Il termine del 15 marzo p.v. non riguarda il personale interessato al part-time contestuale al trattamento di quiescenza che cesserà a decorrere dal 1° settembre 2019 e il cui termine per la presentazione della domanda era il 28 febbraio 2019.

Per la durata di almeno due anni il succitato personale non può richiedere, salvo comprovate esigenze, la cessazione del rapporto di lavoro a tempo parziale.

Si ricorda inoltre che il mantenimento in servizio non può protrarsi oltre il limite di età previsto per il collocamento a riposo (si veda la Nota Ministeriale 727 del 15.11.2018 e l'Ordinanza Ministeriale 55 del 13.02.1998).

3. Docenti utilizzati senza sede di titolarità.

Come gli scorsi anni è necessario il parere positivo del Dirigente della struttura presso la quale il docente è utilizzato.

4. Richieste di modifica orario part-time per adeguamento organico.

Sono le richieste presentate dal Dirigente scolastico, concordate con il docente, per variare le ore assegnate con contratto di lavoro a tempo parziale al fine di salvaguardare i principi di continuità didattica e della composizione delle cattedre.

5. Richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro in consistenze orarie non rientranti negli intervalli tra le 12 e le 20 ore per la scuola primaria e tra le 8 e le 15 ore per la scuola secondaria.

MODALITA' INOLTRO DOMANDE CARTACEE

Per le **domande** da presentare in **modalità cartacea** rimane invariata, rispetto agli anni scorsi, la procedura. Le segreterie provvederanno a protocollare le richieste pervenute per il successivo inoltro al Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola tramite interoperabilità PITre (codice ente PAT-RFS166), indicando nell'oggetto cognome nome – richiesta part-time personale docente.

PUBBLICAZIONE ELENCHI

Gli elenchi del personale ammesso alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time e del personale reintegrato a tempo pieno saranno trasmessi alle Istituzioni scolastiche per la notifica ai docenti interessati non appena completate tutte le operazioni. Successivamente, saranno trasmessi i contratti individuali per la sottoscrizione da parte dei docenti interessati. La mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro preclude la trasformazione del rapporto di lavoro.

* * *

Per ulteriori informazioni in merito all'anzianità pensionistica relativamente alla richiesta del part-time di cui ai punti 1. e 2. della presente circolare è a disposizione la sig.ra Paola Marchesoni (0461-491404) mentre per informazioni in merito all'anzianità di servizio sono a disposizione: per gli insegnanti di scuola primaria il sig. Andrea Corsi (0461-494315), per gli insegnanti di scuola secondaria la sig.ra Anna Gianni (0461-491477), dell'Ufficio previdenza e stipendi della scuola a carattere statale.

Si invitano le segreterie scolastiche a dare ampia diffusione della presente circolare a tutto il personale docente e, in un'ottica di collaborazione, di fornire una prima assistenza. Per ulteriori informazioni, relative alle disposizioni normative, sono a disposizione Dorina Matassoni (0461/491400) e Graziella Iuriatti (0461/491405) dell'Ufficio rapporto di lavoro e mobilità del personale scolastico. L'assistenza tecnica sarà fornita da Informatica Trentina Spa (mail csd.assistenza@infotn.it - tel. 0461 800200).

Si ringrazia anticipatamente della collaborazione e si porgono distinti saluti.

LA DIRIGENTE
- dott.ssa Francesca Mussino -


Allegati: istruzioni per la compilazione e inoltro della richiesta
domanda di articolazione pluriennale dell'orario di lavoro
domanda di rinuncia o di rinvio del periodo di riposo
Informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679 del 2016

