

Adempimenti	Scadenza
SPECIFICI ADEMPIMENTI RELATIVI AI CONTRATTI CON SOGGETTI ESTERNI	
<p>Monitoraggio dei rapporti d'interesse tra interessati e soggetti competenti (art. 12, comma 4)</p> <p>I dirigenti svolgono il monitoraggio dei conflitti d'interesse anche nei riguardi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dei collaboratori e dei consulenti dell'istituzione scolastica e formativa provinciale; - del personale non dipendente. 	
<p>Applicazione del codice di comportamento agli esterni (art. 13, commi 2 e 3)</p> <p>Se sono riscontrate violazioni del Codice di comportamento, il dirigente ne dà notizia anche al RPCT. Nel rispetto delle indicazioni fornite dal dirigente dell'Agenzia provinciale per gli appalti con circolare n. 1/2016, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento sono estesi, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.</p>	
<p>Attività lavorativa successiva alla cessazione dal servizio (art. 17, comma 3)</p> <p>Ciascun dirigente cura che nei contratti stipulati e nei provvedimenti autoritativi sia inserito il richiamo del divieto e della relativa sanzione stabiliti dall'articolo 53, comma 16 ter, del d.lgs. 165/2001.</p>	Applicazione immediata
<p>Patto di integrità (art. 18)</p> <p>Il patto d'integrità prevede per i partecipanti alle procedure per l'acquisto di beni e servizi e per l'affidamento di lavori di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.</p> <p>Il patto d'integrità è utilizzato per qualsiasi fattispecie contrattuale che sia o meno conseguente a una procedura di gara.</p> <p>Il patto d'integrità dovrà far parte dei documenti allegati ai contratti.</p>	
<p>Adempimenti per le stazioni appaltanti (art. 20)</p> <p>L'allegato A2) del Piano riporta l'elenco dei dipendenti che, per ogni istituzione scolastica e formativa provinciale, assumono il ruolo di Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA). Il RASA, qualora non vi abbia già provveduto, dovrà effettuare l'iscrizione all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA), in ogni caso prima dell'avvio di qualunque procedura per la stipulazione di ulteriori contratti, accedendo all'indirizzo https://ww2.anticorruzione.it/idp-sig/. In caso di necessità di modifica della nomina del RASA ne dovrà essere data contestuale notizia alla scrivente</p>	

Adempimenti	Scadenza
<p>Monitoraggio dei rapporti d'interesse tra interessati e soggetti competenti (art. 12, commi 1, 2 e 3) I dirigenti garantiscono ogni anno per il personale a tempo indeterminato il monitoraggio dei conflitti d'interesse. Il dirigente con propria nota richiede al dipendente di comunicare allo stesso gli elementi informativi utili ad individuare i rapporti personali che, tenuto conto delle mansioni assegnate, determinano oppure possono determinare una situazione di conflitto di interessi nello svolgimento dell'attività lavorativa.</p>	<p>30 giugno 2018</p>
<p>Mappatura del processo e trattamento del rischio di corruzione (art. 9) Per la mappatura dei processi e la conseguente valutazione dei rischi corruttivi, in particolare nel caso di individuazione di processi a rischio alto, sarà inviata una specifica circolare; sin d'ora si ricorda peraltro che, a mappatura ultimata, ciascun dirigente adotta con propria determinazione un documento unitario recante la mappatura dei processi riconducibili alle aree a rischio corruttivo e la relativa analisi del rischio della corruzione.</p>	<p>31 luglio 2018 (sarà inviata una specifica circolare)</p>
<p>Monitoraggio dei rapporti d'interesse tra interessati e soggetti competenti (art. 12, commi 1, 2 e 3) I dirigenti garantiscono ogni anno per il personale a tempo determinato il monitoraggio dei conflitti d'interesse. Il dirigente con propria nota richiede al dipendente di comunicare allo stesso gli elementi informativi utili ad individuare i rapporti personali che, tenuto conto delle mansioni assegnate, determinano oppure possono determinare una situazione di conflitto di interessi nello svolgimento dell'attività lavorativa.</p>	<p>8 settembre 2018</p>
<p>Nomina addetti anticorruzione e trasparenza, anno scolastico 2018/2019 (art. 8) Dal confronto avuto per le vie brevi con le istituzioni scolastiche si sono ricavati i nomi degli addetti individuati dal dirigente/referente per l'anno 2017/2018, che coincidono con il funzionario amministrativo scolastico, salvo poche eccezioni. Per l'anno scolastico 2018/2019 si chiede al dirigente/referente di nominare formalmente il proprio addetto entro la data qui indicata e di comunicare la nomina via PiTre al Dipartimento della conoscenza.</p> <p>Applicazione del codice di comportamento (art. 13, comma 1) Con proprio atto organizzativo interno ciascun dirigente richiama il personale assegnato al rispetto dei doveri sanciti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.</p>	<p>30 settembre 2018</p>
<p>Relazione del referente sull'attuazione del Piano (art. 36) Ogni dirigente trasmette al RPCT una relazione sull'attuazione delle singole misure di prevenzione previste dal Piano, sia in materia di prevenzione della corruzione che di trasparenza, specificando in particolare quanto richiesto dal RPCT.</p>	<p>15 novembre 2018 (sarà inviata una specifica circolare)</p>
<p>Formazione del personale (art. 10) Al personale docente, amministrativo, tecnico, ausiliario e assistente educatore è erogata, secondo tempi e modalità indicati dall'IPRASE, prevalentemente con modalità di formazione a distanza (FAD), la formazione di livello generale sulle tematiche legate alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza.</p>	<p>31 dicembre 2018</p>
<p>Monitoraggio del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi (art. 11) Autorizzazione incarichi esterni (art. 16) Attività lavorativa successiva alla cessazione dal servizio (art. 17 solo i commi 1 e 2) Incarichi che non possono essere affidati nei casi indicati dall'articolo 35-bis D.Lgs. n. 165/2001 (art. 19) Controlli sulle dichiarazioni sostitutive</p>	<p>sarà inviata una specifica circolare</p>