

DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO

Tipologia di procedimento

Descrizione

Chi può avviare il procedimento

Cosa fare

Termine massimo di conclusione del procedimento e decorrenza

Silenzio-assenso

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria

(inserire l'unità organizzativa/area di riferimento precisando la casella di posta elettronica certificata istituzionale ed il recapito telefonico dell'unità organizzativa/area di riferimento)

Responsabile del procedimento

(inserire la casella di posta elettronica certificata istituzionale ed il recapito telefonico)

Potere sostitutivo

In caso di ritardo o mancata risposta del Dirigente dell'istituzione scolastica/formativa, il richiedente può rivolgersi al Dirigente generale del Dipartimento competente in materia di istruzione della Provincia autonoma di Trento (e-mail : dip.conoscenza@pec.provincia.tn.it; tel.: 0461 – 497233), che, quale titolare del potere sostitutivo, provvede affinché l'istituzione scolastica/formativa competente provveda entro 15 giorni.

Costi

Normativa

Modelli