



Ricognizione per la ricerca di due figure professionali della scuola disponibili per il distacco in posizione di utilizzo per l'anno scolastico 2019/2020 presso il Servizio reclutamento e gestione del personale della scuola.

Il Dipartimento istruzione e cultura ricerca due assistenti amministrativi scolastici interessati a prestare la propria attività per l'anno scolastico 2019/2020 presso il Servizio reclutamento e gestione del personale della scuola, in mansioni afferenti l'Ufficio concorsi e assunzioni del personale della scuola e l'Ufficio esami di stato e abilitazioni professionali.

In particolare, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, tra i compiti richiesti rientrano:

- l'istruttoria delle domande di concorso;
- le attività di supporto amministrativo/organizzativo delle procedure concorsuali;
- le attività di segreteria delle commissioni di concorso;
- gli adempimenti connessi alle procedure di esami di Stato del secondo ciclo di istruzione e delle libere professioni;
- gli adempimenti connessi alle procedure di equipollenza dei titoli di studi esteri.

Requisiti richiesti:

- assunzione presso la Provincia Autonoma di Trento nella figura di assistente amministrativo scolastico.

Per la posizione di utilizzo presso l'Ufficio concorsi e assunzioni del personale della scuola:

- buona conoscenza del sistema di reclutamento del personale scolastico, anche con particolare riferimento a quello docente.

Titoli preferenziali:

- avere svolto attività di segretario in commissioni di concorso pubblico per la Provincia di Trento.
- avere capacità nell'utilizzo del sistema informativo in relazione alle procedure di iscrizione, nell'assistenza alle scuole nell'utilizzo dell'anagrafe nazionale, nell'elaborazione dati riguardanti studenti e scuole, nel supporto alle attività di evoluzione dei sistemi informativi.

Il personale interessato dovrà inviare entro il 28 maggio 2019 una mail con oggetto "selezione utilizzo Servizio reclutamento", corredata del proprio curriculum vitae all'indirizzo dip.istruzioneecultura@pec.provincia.tn.it

L'esame delle domande sarà effettuato tramite comparazione dei curricula allegati alla domanda per la verifica della maggior rispondenza dei titoli al progetto di utilizzo e da eventuale colloquio.

Eventuali ulteriori informazioni in merito ai contenuti e alle modalità di svolgimento del progetto

possono essere richieste al dott. Roberto Giancotti (0461/491208), direttore dell'Ufficio concorsi e assunzioni del personale della scuola e al dott. Francesco Cofone, direttore dell'Ufficio esami di stato e abilitazioni professionali (0461/494300).