



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

TRENTINO

Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola
Ufficio rapporto di lavoro e mobilità del personale della scuola
Via Gilli, 3 - 38121 Trento
T +39 0461 491357
F +39 0461 497287
pec serv.perscuola@pec.provincia.tn.it
@ serv.perscuola@provincia.tn.it
web www.provincia.tn.it

AI
DIRIGENTI SCOLASTICI
DELLA PROVINCIA DI TRENTO
LORO SEDI

e p.c. SERVIZIO PER IL PERSONALE
UFFICIO PREVIDENZA E STIPENDI
DELLA SCUOLA A CARATTERE STATALE

24 GIU. 2019

ALBO INTERNET

Trento,

Prot. n. S166/2019/ 401057/4.4.1

Oggetto: Ferie anno scolastico 2018/2019: corresponsione del compenso sostitutivo al personale docente a tempo determinato (art. 29 dell'Accordo per il rinnovo del CCPL per il Comparto scuola -area personale docente delle Scuole e Istituti di istruzione primaria e secondaria della P.A.T. per il triennio 2016-2018, parte giuridica ed economica sottoscritto il 04/06/2018).

Ai fini della corretta determinazione e liquidazione del compenso sostitutivo per ferie non godute nel corso dell'anno scolastico 2018/2019 spettante al personale docente a tempo determinato, si rappresenta quanto segue.

Il programma "SGG – Gestione del personale docente" nell'ambito delle funzionalità di gestione delle assenze consente l'inserimento:

- delle ferie **durante** l'attività didattica (max 6 gg/anno scol.) codice identificativo F001
- delle ferie **non concomitanti** l'attività didattica codice identificativo F002
- delle eventuali **ferie residue** anno precedente codice identificativo F003
- delle festività soppresse codice identificativo F004

Nei confronti del personale docente a tempo determinato il compenso per ferie non godute viene riconosciuto limitatamente alla differenza tra il numero di giorni di ferie maturati e il numero di giorni nei quali è consentito fruire delle ferie; si richiama al riguardo anche la circolare prot. n. 296997 del 28 maggio 2013.

Pertanto secondo le sospensioni delle attività didattiche stabilite dal calendario scolastico adottato con delibera della Giunta provinciale n. 559 di data 08 aprile 2018 e in relazione ai periodi lavorati dal personale supplente non coperti da altri giustificativi di assenza, le Istituzioni scolastiche dovranno inserire nell'ordine:

- I. i giorni di festività sopresse maturate da ogni docente;
- II. i giorni di ferie già fruiti nel corso dell'anno scolastico;
- III. i giorni di ferie nei periodi di sospensione delle lezioni deliberati dall'Istituzione scolastica;
- IV. i giorni di ferie nei periodi lavorativi di sospensione delle lezioni e precisamente:
 - ponte di Ognissanti 02 e 03 novembre - 2 giorni lavorativi
 - vacanze di Natale dal 24 dicembre al 5 gennaio 9 giorni lavorativi,
 - vacanze di carnevale 04 e 05 marzo 2 giorni lavorativi,
 - vacanze di Pasqua dal 19 al 27 aprile 6 giorni lavorativi

Si raccomanda la massima attenzione in quanto nel programma "salario estivo controllo" verrà effettuato automaticamente l'aggiornamento dei giorni residui di ferie da pagare, sulla base dei giorni di ferie inseriti dalle singole istituzioni scolastiche.

Per i docenti che **NON** hanno maturato il diritto al salario estivo, si dovrà procedere all'invio della comunicazione delle ferie non godute entro e non oltre il **20 LUGLIO 2019**, secondo quanto indicato sul manuale pubblicato all'indirizzo internet www.istruzione.provincia.tn.it - area Gestione del Personale, al paragrafo 18.3.2.

Per i docenti **CON** diritto alla retribuzione estiva, ma che non hanno fruito dei giorni di ferie (es.: causa assenza per maternità obbligatoria) le operazioni dovranno essere effettuate entro e non oltre il **31 AGOSTO 2019**.

Tutte le operazioni di chiusura del calendario seguendo la procedura informatica indicata sul manuale al paragrafo 18.3.13 dovranno essere completate entro il **1° settembre 2019**.

Si ricorda che per il personale a tempo indeterminato è possibile inserire le ferie e le festività usufruite nell'anno scolastico in corso, utilizzando i codici identificativi specificati precedentemente.

E' possibile avere evidenza delle ferie e delle festività usufruite tramite la selezione: stampa "riepilogo assenze":

Per ulteriori chiarimenti rimangono a disposizione:

- per l'Ufficio Previdenza e stipendi della scuola a carattere statale
 - Lorenzo Libardoni - tel. 0461-491471
- per l'Ufficio Rapporto di lavoro e mobilità del personale scolastico
 - Franco Blasiol tel. 0461-491358 - Luciana Andreozzi tel. 0461-491451

Distinti saluti.

LA DIRIGENTE
- dott.ssa Francesca Mussino -