

**TRENTINO**

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

**Relazione finale del Presidente della Commissione:
sede e indirizzo:**

Codice Commissione _____ **Classi 5^a** _____ **e 5^a** _____

1. Atti del Consiglio di classe:

- presenza di giudizi di ammissione nel caso di valutazioni insufficienti e relative motivazioni adottate;
- qualità del documento del consiglio di classe in termini di adeguatezza e completezza dei contenuti (riferimento o meno ai nodi concettuali delle discipline, presenza di progettualità interdisciplinare, indicazione riguardo ai criteri di valutazione)
- presenza di indicazioni relative ad esperienze di alternanza scuola lavoro, percorsi CLIL, progettualità relative all'educazione alla cittadinanza
- presenza di griglie elaborate dalla scuola per il colloquio

2. Candidati con BES:

- completezza della documentazione fornita dalla scuola
- predisposizione di eventuali prove equipollenti
- predisposizione dei materiali per il colloquio e gestione del colloquio
- esiti dell'esame

3. Candidati esterni:

- completezza documentazione (dati e informazioni sugli esami preliminari e crediti attribuiti)

4. Prima prova scritta:

- eventuali osservazioni generali sulle tracce
- griglie per la valutazione (modalità di gestione delle griglie ministeriali)

5. Seconda prova scritta:

- eventuali osservazioni generali sulle tracce
- griglie per la valutazione (modalità di gestione delle griglie ministeriali)
- modalità organizzative relative alla seconda parte della seconda prova per istituti professionali

6. Andamento del colloquio:

- modalità e criteri adottati per la scelta dei materiali
- griglie predisposte per la valutazione (caratteristiche e modalità di gestione)
- tempo (in minuti) dedicato a ciascuna delle fasi del colloquio:
- rispetto della multidisciplinarietà del colloquio e alla centralità dello studente
- valorizzazione delle esperienze di alternanza scuola lavoro
- verifica o meno in lingua straniera della disciplina insegnata in modalità CLIL

7. Grado di preparazione dei candidati interni ed esterni e congruenza fra valutazione della scuola ed esito finale dell'esame

8. Numero di candidati beneficiari e criteri adottati per eventuali attribuzioni di bonus o lode

9. Eventuali difficoltà/criticità nella gestione dell'esame (eventuali problemi organizzativi, attrezzature, strumenti, collaborazione della scuola, problematiche con docenti o studenti, clima di lavoro...)

10. Attività di supporto al lavoro dei Presidenti

Soddisfazione in relazione ai servizi offerti

Suggerimenti per il loro miglioramento

Osservazioni libere:

Data,

IL PRESIDENTE

**Si prega di allegare una copia della griglia utilizzata per il colloquio.
Grazie**