



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

**Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola**

**Ufficio gestione del rapporto di lavoro del personale della scuola**

Via Gilli, 3 - 38121 Trento

T +39 0461 496993 – 0461 491405

F +39 0461 497287

pec serv.perscuola@pec.provincia.tn.it

@ serv.perscuola@provincia.tn.it

web [www.provincia.tn.it](http://www.provincia.tn.it)

AL DIRIGENTE  
SERVIZIO ATTIVITA' EDUCATIVE  
PER L'INFANZIA

AI COORDINATORI  
PEDAGOGICI PREPOSTI AI  
CIRCOLI DI COORDINAMENTO

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
SCUOLA LADINA DI FASSA

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
I.C. FOLGARIA – LAVARONE - LUSERNA

All'Albo Internet

e p.c.

Spettabili

Organizzazioni Sindacali

Ufficio funzioni di sistema

Trentino Digitale Spa

**LORO SEDI**

S166/2025/4.3.3-4

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a destra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Oggetto: Personale Insegnante delle scuole dell'infanzia provinciali: trasformazioni del rapporto di lavoro per l'anno scolastico 2025/2026.

Con la presente circolare si forniscono le istruzioni relative alle modalità di trasformazione del rapporto di lavoro del personale Insegnante delle scuole dell'infanzia per l'a.s. 2025/2026.

## 1. PRESENTAZIONE DOMANDE

Le domande dovranno essere compilate on line accedendo allo "Sportello del dipendente" dall'indirizzo <https://nsd.provincia.tn.it/nsd/>

**dalle ore 12:00 del 14 aprile 2025 alle ore 12:00 del 5 maggio 2025**

Le segreterie dei circoli di coordinamento disporranno delle funzioni per gestire il processo delle domande presentate dai propri insegnanti e dovranno concludere le operazioni di loro competenza entro il **12 maggio 2025**.

In allegato si forniscono le istruzioni agli insegnanti per la compilazione della richiesta, il processo per le scuole nonché il manuale utente approvatori.

Gli insegnanti interessati alla trasformazione del rapporto di lavoro sono invitati a concordare preventivamente con il coordinatore pedagogico/dirigente scolastico dell'istituto di assegnazione la prestazione lavorativa e la tipologia di rapporto di lavoro a tempo parziale tra quelle previste dalla normativa in materia; si rammenta che la domanda online dopo la conferma non sarà più modificabile dall'insegnante.

Resta comunque salva la facoltà del dirigente di proporre variazioni alle domande già confermate dai dipendenti.

Si segnala che in data 31 marzo 2025 è stato sottoscritto l'accordo concernente la disciplina del part time verticale annuale del personale insegnante delle scuole dell'infanzia che disciplina, per gli anni scolastici in cui il servizio scolastico sarà svolto su 11 mesi, la prestazione lavorativa in regime di part time verticale annuale.

Nello specifico sono stati individuati i periodi in cui il personale in regime di part-time verticale annuale rende la prestazione lavorativa.

Le disposizioni contenute nell'accordo si applicano per le richieste di trasformazione del rapporto di lavoro riferite all'anno scolastico 2025/2026 e successivi.

Le parti si sono impegnate a ridiscutere l'accordo qualora la Giunta provinciale decidesse di rivedere l'organizzazione del servizio di scuola dell'infanzia con riferimento all'apertura su 11 mesi. In tal caso i contratti individuali di lavoro già sottoscritti saranno di conseguenza modificati.

## **2. DOMANDE PER LE QUALI PERMANE L'INOLTRO CARTACEO**

### **Domanda di articolazione pluriennale dell'orario di lavoro, di rinvio o rinuncia del periodo di riposo del part-time pluriennale già in essere.**

Può essere richiesta dal personale Insegnante della scuola dell'infanzia con contratto a tempo indeterminato ed orario di servizio a tempo pieno con un'anzianità di servizio di almeno dieci anni. I criteri e le modalità per la fruizione dell'articolazione pluriennale dell'orario di lavoro sono stati approvati con determinazione del Dirigente del Dipartimento istruzione n. 94 del 23 giugno 2008.

I periodi di riposo sono concessi nel limite massimo del 5% della dotazione organica provinciale. Nel caso in cui le domande presentate siano in numero superiore ai posti disponibili, verrà formata una graduatoria secondo i titoli ed i punteggi per le graduatorie delle trasformazioni del rapporto a tempo parziale.

Si ricorda che il part-time pluriennale (quinquennale) si configura come un anno di riposo a fronte di quattro anni scolastici in cui la prestazione lavorativa deve essere tassativamente resa a tempo pieno.

Per evitare onerose operazioni di recupero nei confronti del dipendente l'Amministrazione, prima della eventuale concessione del part-time, verificherà l'eventuale maturazione del diritto a pensione nel corso del quinquennio interessato. In questi casi l'amministrazione si riserva la possibilità di non concedere il contratto con articolazione pluriennale dell'orario di lavoro.

L'insegnante interessato dovrà presentare domanda cartacea avvalendosi della modulistica allegata alla presente circolare e pubblicata nell'apposita sezione della scheda informativa all'indirizzo: <https://www.vivoscuola.it/part-time-infanzia>.

### 3. MODALITÀ DI INOLTRO DELLE DOMANDE CARTACEE

Le domande cartacee dovranno essere inoltrate entro il termine di presentazione fissato per le domande online ovvero entro il **5 maggio** all'indirizzo mail [servizio.infanzia@pec.provincia.tn.it](mailto:servizio.infanzia@pec.provincia.tn.it) utilizzando la mail istituzionale personale ([nome.cognome@scuole.provincia.tn.it](mailto:nome.cognome@scuole.provincia.tn.it)) ed indicando nell'oggetto:

cognome nome – richiesta part time personale insegnante delle scuole dell'infanzia.

Entro il 12 maggio 2025 il Servizio attività educative per l'infanzia avrà cura di inoltrare le domande via PiTre al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola corredate del parere del Dirigente.

Qualora ad integrazione delle domande siano presenti **dati sensibili** si invita a provvedere alla trasmissione degli stessi tramite PITre con tipologia documenti marcati dal mittente come "privati".

Qualora la documentazione sia già in possesso dell'Amministrazione sulla domanda di trasformazione devono essere indicati gli estremi identificativi dei documenti ed il procedimento per il quale sono stati presentati.

### 4. COMUNICAZIONE ESITI DELLE ISTANZE

Al termine della valutazione delle istanze verrà pubblicato sul portale Vivoscuola il relativo avviso di approvazione delle richieste di trasformazione del rapporto di lavoro del personale Insegnante delle scuole dell'infanzia che riporterà, tra l'altro, modalità e termini entro i quali l'insegnante ammesso dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro; il personale non ammesso sarà avvisato tramite comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica istituzionale.

Si ricorda fin d'ora che la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro preclude la trasformazione del rapporto di lavoro.

\* \* \*

L'avviso di cui sopra, la presente circolare con la relativa modulistica, la scheda informativa e tutta la documentazione relativa alla trasformazione oraria del rapporto di lavoro del personale Insegnante delle scuole dell'infanzia sono reperibili sul portale Vivoscuola attraverso il seguente link <https://www.vivoscuola.it/part-time-infanzia>.

*I dati contenuti nelle domande di cui alla presente circolare saranno raccolti e trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Gli interessati possono rivolgersi in qualsiasi momento al Titolare del trattamento, Provincia autonoma di Trento, per esercitare i diritti previsti dal GDPR. L'Informativa generale privacy del Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola ex artt. 13 e 14 del Regolamento, comprensiva dei dati di contatto del RPD e del Titolare, è consultabile nella sezione "Documenti e dati" del sito ufficiale della Provincia autonoma di Trento o direttamente al seguente link: <https://www.provincia.tn.it/Documenti-e-dati/Documenti-di-supporto/Informativa-generale-privacy-Servizio-per-il-reclutamento-e-gestione-del-personale-della-scuola>*

Le informazioni relative alle disposizioni normative saranno fornite dall'Ufficio gestione del rapporto di lavoro del personale della scuola ai seguenti recapiti: **tel. 0461-496993 e 0461-491405** mail: [gestione.scuola@provincia.tn.it](mailto:gestione.scuola@provincia.tn.it)

L'assistenza tecnica per l'utilizzo del sistema di presentazione delle domande on-line sarà fornita da Trentino Digitale ai seguenti recapiti: **tel. 0461 800200**  
mail: [csd.assistenza@tndigit.it](mailto:csd.assistenza@tndigit.it)

Si invitano le segreterie a dare ampia diffusione della presente portandola a conoscenza di tutto il personale insegnante, ivi compresi gli assenti dal servizio.

**LA DIRIGENTE**  
**dott.ssa Francesca Mussino**

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

**Allegati:**            modello A richiesta articolazione pluriennale  
                          modello B rinuncia o rinvio del periodo di riposo articolazione pluriennale  
                          istruzioni per inviare la domanda  
                          istruzioni per approvare la domanda  
                          processo per insegnanti assegnati a scuole che afferiscono ai Circoli di coordinamento  
                          processo per insegnanti assegnati IC Folgaria Lavarone Luserna e Scuola Ladina di Fassa