



GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ONLINE

La domanda, a pena di esclusione, deve essere **compilata** con modalità online.

Il presente manuale riporta le informazioni tecniche: autenticazione al sistema, compilazione ed invio della domanda. Per tutte le altre informazioni è necessario leggere attentamente quanto riportato nel bando.

Si raccomanda di non utilizzare browser Internet Explorer o Microsoft Edge.

Accedi alla compilazione online

Collegati al sito **www.vivoscuola.it** e seleziona il link che porta alla pagina dedicata per la compilazione della domanda sul Portale dei servizi online.

Selezionando il pulsante "ENTRA" il sistema chiede di effettuare l'autenticazione che può essere effettuata con una delle seguenti modalità:

- una **Carta Provinciale dei servizi (CPS)** o una **Carta Nazionale dei servizi (CNS)** attiva ed il PC configurato; per maggiori informazioni sull'attivazione e l'utilizzo della carta leggi quanto riportato nella pagina dedicata:
<https://www.provincia.tn.it/Servizi/Attivare-la-Carta-Provinciale-dei-Servizi-CPS>
- un'identità **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) rilasciata da uno dei gestori di identità digitale accreditati dall'Agenzia per l'Italia digitale; è la soluzione promossa dal governo per accedere ai servizi online di tutta la pubblica amministrazione italiana con un'**unica identità digitale**; per informazioni su SPID leggi quanto riportato nella pagina dedicata:
<https://www.provincia.tn.it/Servizi/Richiedere-SPID>
- la **Carta di Identità Elettronica (CIE)** è il documento d'identità dei cittadini italiani che consente l'accesso ai servizi online delle Pubbliche Amministrazioni abilitate. Grazie all'uso sempre più diffuso dell'identità digitale, molte Pubbliche Amministrazioni hanno integrato il sistema di identificazione "Entra con CIE" all'interno dei loro servizi online consentendo agli utenti un accesso veloce e in sicurezza:
<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/cittadini/entra-con-cie/>

Per la compilazione e l'invio della domanda/dichiarazione **non è consentito** l'utilizzo della Security Card o OTP PAT.

Per qualsiasi problema inerente l'accesso con la Carta Provinciale dei servizi (CPS) puoi:

- consultare le FAQ sulla pagina dedicata del portale dei servizi online:
<https://www.provincia.tn.it/Media/FAQ-Domande-frequenti/FAQ-Identita-digitale>
- chiamare il numero verde 800-228040 attivo dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 17
- spedire una e-mail all'indirizzo: servizionline@provincia.tn.it.

Autenticati con SPID oppure con la Carta Provinciale/Carta Nazionale dei Servizi oppure con la Carta d'Identità elettronica

Se selezioni "Entra con SPID", vieni dirottato al sistema di autenticazione dell'operatore scelto.



Se selezioni "Entra con CPS/CNS" ti viene richiesto di inserire la carta nel lettore e digitare il codice.

Ricorda che per l'invio della domanda **non è consentito** l'utilizzo della Security Card o OTP PAT. Per l'accesso alternativo alla CPS/CNS devi utilizzare SPID.

Accedi ai servizi online del sistema pubblico trentino



Accedi con CPS/CNS
inserire la carta nel lettore

Login

Non hai attivato la Carta o non hai eseguito l'installazione? [Scopri come fare](#)

Se utilizzi una CNS su token USB ricordati di accedere con il browser presente sulla chiavetta

Se selezioni "Entra con CIE" è necessario avere le 8 cifre del PIN: la prima parte viene consegnata alla richiesta della carta, la seconda alla consegna del documento (clicca qui in caso di smarrimento).

Di seguito le possibili modalità di autenticazione:

modalità desktop: si può accedere attraverso un computer collegato a un lettore di smart card contactless abilitato alla lettura della CIE, su cui bisogna avere installato il "Software CIE";

modalità mobile: si può accedere con uno smartphone dotato di interfaccia NFC per la lettura della CIE, con l'app "CieID" installata;



modalità desktop con mobile: l'accesso al servizio avviene da computer, utilizzando uno smartphone dotato di interfaccia NFC per la lettura della CIE, e l'app "CieID".

Una guida all'autenticazione mediante CIE nelle tre modalità è disponibile alla pagina del Tutorial.

Compila la domanda

Ad autenticazione avvenuta, vengono visualizzati i tuoi dati anagrafici e la lista delle eventuali domande già inviate o in fase di compilazione (bozza) associate al tuo codice fiscale.

1
2
3
4

Dati anagrafici
Compila il modulo
Verifica e accetta
Completato

Prima di iniziare la procedura leggi la [Guida alla compilazione online](#).

COMPILAZIONE MODULO

DATI ANAGRAFICI

Cognome DI

Nome M

Codice Fiscale DI 21

Per la compilazione di un nuovo modulo, procedi. **Nuova domanda (1)**

Per partire da uno già inviato o in bozza ricerca il modulo e procedi.

Da 16/01/2016

A 16/01/2017

Stato domanda (3) Domanda già compilata (2)

Informazioni di dettaglio

Cerca

Informazioni di Dettaglio	Stato	Data	
- 16/01/2017 - 09:16	INVIATA	16-01-2017	procedi
- 16/01/2017 - 09:15	BOZZA	16-01-2017	procedi

- inoltrare una **Nuova domanda (1)**,
- aggiornare una **Domanda già compilata (2)**, utile per effettuare modifiche ad una domanda già inviata o richiamare una bozza di domanda non ancora inviata, distinguibile dallo **Stato domanda (3)**.

1 2 3 4

Dati anagrafici Compila il modulo Verifica e accetta Completato

Salva Bozza e Chiudi

Procedi

Confermo ed accetto quanto sopra riportato

1 2 3 4

Dati anagrafici Compila il modulo Verifica e accetta Completato

Allega documentazione aggiuntiva

Allegato 1.pdf allegato con successo. Procedere con l'accettazione.

Allega un altro file

Se hai correzioni da apportare alla domanda, seleziona il comando "Annulla"; il sistema ti riporta alla pagina iniziale

dove potrai richiamare la domanda e modificarla.

Allega documentazione aggiuntiva

Alcuni Bandi prevedono di inviare, oltre alla domanda, anche ulteriore documentazione. In questo caso si visualizza un pulsante che permette di caricare i documenti.

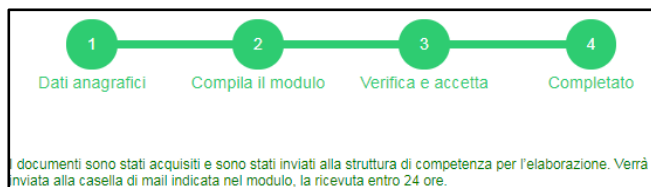
Per allegare i documenti, prima di confermare, carica il file – **in formato PDF** - nella sezione "Allega documentazione aggiuntiva" e premi il pulsante "**Allega**".

Puoi allegare altri file, selezionando "Allega un altro file" e ripetendo l'operazione.

Dimensione massima singolo file: 18 Mbyte

Dimensione massima totale: 30 Mbyte

Verifica se la domanda è pervenuta all'Amministrazione



Dopo aver selezionato il comando "**Confermo ed accetto quanto sopra riportato**", si visualizza a video un messaggio di avvenuta acquisizione del documento nel sistema.

Entro pochi minuti riceverai una mail con la ricevuta della ricezione e protocollazione della domanda sulla casella di posta elettronica che hai indicato nella compilazione del modulo.

Se non ti dovesse arrivare la mail puoi:

- accedere al servizio di consultazione della modulistica del portale dei servizi, selezionando il pulsante **Profilo** sezione **I miei moduli online** e scaricare domanda e ricevuta

Scarica la ricevuta: pdf

Scarica il documento: pdf

Se non trovi la domanda, verifica di avere completato tutti i passi previsti per l'invio.

- chiamare il numero verde 800-228040 attivo dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 17
- spedire una e-mail all'indirizzo: servizionline@provincia.tn.it.