

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA
COPERTURA DI COMPLESSIVI 140 POSTI A TEMPO
INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI
COADIUTORE AMMINISTRATIVO SCOLASTICO, CATEGORIA B E
ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NELLE ISTITUZIONI
SCOLASTICHE E NEGLI ISTITUTI DI FORMAZIONE
PROFESSIONALE DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO -
PROVA PRESELETTIVA - BUSTA 3**

Traccia estratta

1) Il collegio dei docenti:

RISPOSTA SINGOLA

- A** è composto esclusivamente dai docenti a tempo determinato
- B** ha compiti di programmazione, indirizzo e monitoraggio delle attività didattiche ed educative
- C** approva lo statuto e il regolamento interno

2) Il consiglio di classe:

RISPOSTA SINGOLA

- A** approva il bilancio e il conto consuntivo
- B** è presieduto dal dirigente dell'istituzione scolastica e formativa o da un docente da lui delegato
- C** delibera la parte didattica del progetto d'istituto

3) Il dirigente scolastico:

RISPOSTA SINGOLA

- A** adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti
- B** approva il Progetto d'Istituto
- C** approva il calendario scolastico

4) Il revisore dei conti:

RISPOSTA SINGOLA

- A** non è un organo di ciascuna istituzione scolastica e formativa
- B** esamina il bilancio preventivo e il conto consuntivo
- C** presiede il Consiglio dell'Istituzione

5) In base al Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali l'interessato:

RISPOSTA SINGOLA

- A** ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento dati che riguardano terzi
- B** ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano
- C** non ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano

6) Il "diritto all'oblio" è:

RISPOSTA SINGOLA

- A** il diritto da parte dell'interessato di modificare i dati oggetto di trattamento
 - B** il diritto da parte dell'interessato di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo
 - C** il diritto di accesso dell'interessato
-

- 7) In base al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 il datore di lavoro assicura una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza:

RISPOSTA SINGOLA

- A a ciascun lavoratore
 - B esclusivamente ai preposti e agli addetti antincendio
 - C ai soli lavoratori a tempo indeterminato
-

- 8) Il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 si applica:

RISPOSTA SINGOLA

- A a chiunque svolga attività lavorativa per un datore di lavoro, pubblico o privato
 - B solo ai lavoratori a tempo indeterminato
 - C solo al settore pubblico
-

- 9) Ai sensi della Legge n. 190 del 2012 chi provvede alla verifica dell'efficace attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e trasparenza?

RISPOSTA SINGOLA

- A Il Ministero dell'Istruzione e del Merito
 - B Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
 - C Il Presidente del Consiglio dei Ministri
-

- 10) In quale documento vengono definite le modalità di monitoraggio del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti?

RISPOSTA SINGOLA

- A Nel bilancio finanziario di previsione
 - B Nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della trasparenza
 - C All'interno del Progetto di istituto
-

- 11) Ai sensi della legge sul procedimento amministrativo tra i compiti del responsabile del procedimento vi rientra:

RISPOSTA SINGOLA

- A la sola adozione del provvedimento amministrativo
 - B esclusivamente il pagamento dei fornitori
 - C la cura delle comunicazioni, pubblicazioni e notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti
-

- 12) Ai sensi della legge sul procedimento amministrativo all'interno della comunicazione di avvio del procedimento deve essere indicato l'ufficio del responsabile del procedimento?

RISPOSTA SINGOLA

- A No
 - B Solo nelle istituzioni scolastiche
 - C Sì
-

- 13) All'atto di assegnazione all'ufficio il dipendente informa il dirigente della struttura di appartenenza di tutti i rapporti di collaborazione in qualunque modo retribuiti che ha intrattenuto:

RISPOSTA SINGOLA

- A nell'ultimo decennio
 - B nell'ultimo triennio
 - C nell'ultimo quadrimestre
-

- 14) Ai sensi del Codice di comportamento dei dipendenti provinciali, il dipendente può accettare regali per sè?

RISPOSTA SINGOLA

- A Sì, previo parere del Consiglio dell'Istituzione
- B No, salvo quelli di modico valore
- C No, mai

15) **Nel caso in cui il dipendente dichiara per iscritto al dirigente della struttura i motivi dell'astensione dal prendere decisioni, quest'ultimo entro quale termine deve decidere in merito?**

RISPOSTA SINGOLA

- A 1 anno
 - B 6 mesi
 - C 5 giorni
-

16) **Chi elegge il Presidente del Consiglio Provinciale di Trento?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Il Consiglio Provinciale di Trento tra i suoi componenti
 - B Il Presidente della Regione Autonoma Trentino Alto Adige
 - C I cittadini
-

17) **Quale tra le seguenti attività è di competenza della Giunta Provinciale?**

RISPOSTA SINGOLA

- A L'emanazione delle determinazioni dirigenziali
 - B L'approvazione delle leggi comunali
 - C La deliberazione dei regolamenti provinciali
-

18) **Ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013, quale principio concorre ad attuare la trasparenza all'interno delle pubbliche amministrazioni?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Tutela delle minoranze linguistiche
 - B Tutela della cultura e dell'ambiente
 - C Principio costituzionale di eguaglianza
-

19) **Ai sensi della Legge Provinciale n. 4/2014, secondo quali criteri deve avvenire la pubblicazione dei dati all'interno del sito istituzionale?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione
 - B Di economicità e imparzialità
 - C Di efficacia e buon andamento
-

20) **Nelle istituzioni scolastiche provinciali il bilancio di previsione è approvato:**

RISPOSTA SINGOLA

- A dal Consiglio dell'Istituzione entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento ed è riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale
 - B dal Consiglio dell'Istituzione entro il 30 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento ed è riferito ad un orizzonte temporale almeno annuale
 - C dal dirigente scolastico entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento ed è riferito ad un orizzonte temporale almeno biennale
-

21) **Sono definiti residui passivi:**

RISPOSTA SINGOLA

- A le somme impegnate e non pagate entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello in cui sono state impegnate
 - B le somme accertate e non rimosse entro il termine dell'esercizio finanziario
 - C le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio finanziario
-

22) **Il Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE):**

RISPOSTA SINGOLA

- A costituisce un accantonamento da utilizzare nei casi in cui si verifichino esigenze straordinarie di bilancio
- B costituisce una voce di spesa prevista nel bilancio di previsione
- C costituisce la quota accantonata il cui ammontare è determinato in considerazione dell'importo degli stanziamenti di entrata di dubbia e difficile esazione

23) Il periodo di ferie spettante al personale ATA assunto con contratto a tempo determinato:

RISPOSTA SINGOLA

- A può essere oggetto di espressa rinuncia da parte del dipendente
- B è proporzionato alla durata in mesi e giorni del contratto stesso
- C non può essere inferiore a 20 giorni consecutivi nel periodo estivo

24) Il completamento orario per il personale docente con contratto a tempo determinato:

RISPOSTA SINGOLA

- A è consentito soltanto all'interno della stessa istituzione scolastica
- B è consentito fino al raggiungimento di n. 24 ore settimanali
- C non è mai consentito

25) Qualora il personale docente sia assunto con contratto a tempo determinato per un periodo superiore a 6 mesi:

RISPOSTA SINGOLA

- A è soggetto ad un periodo di prova di 30 giorni di effettiva presenza in servizio
- B è soggetto ad un periodo di prova di 90 giorni di effettiva presenza in servizio da prestarsi una volta sola per assunzioni relative alla medesima classe di concorso
- C è soggetto ad un periodo di prova di 60 giorni

26) Le disposizioni contrattuali applicabili al personale ATA a quale altra categoria di personale sono applicabili?

RISPOSTA SINGOLA

- A Personale insegnante e coordinatori pedagogici delle scuole dell'infanzia
- B Personale dirigente
- C Personale docente

27) Alle lavoratrici madri in congedo di maternità spetta:

RISPOSTA SINGOLA

- A 30% della retribuzione
- B 80% della retribuzione
- C l'intera retribuzione

28) I termini finali dei vari contratti per il personale docente a tempo determinato sono:

RISPOSTA SINGOLA

- A 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento per gli incarichi annuali, 30 giugno dell'anno scolastico di riferimento, per le supplenze temporanee fino al termine delle attività didattiche
- B esclusivamente il 30 giugno dell'anno scolastico di riferimento
- C esclusivamente il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento

29) Quando è possibile conferire il completamento dell'orario al docente con contratto a tempo determinato?

RISPOSTA SINGOLA

- A Al docente con contratto part - time
- B Solo su più istituti
- C Solo in presenza di compatibilità oraria

30) Quale tipo di software applicativo si usa per eseguire calcoli e funzioni matematiche?

RISPOSTA SINGOLA

- A Database
- B Elaboratore di testi
- C Fogli elettronici

f.to la Commissione