

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA  
COPERTURA DI COMPLESSIVI 140 POSTI A TEMPO  
INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI  
COADIUTORE AMMINISTRATIVO SCOLASTICO, CATEGORIA B E  
ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NELLE ISTITUZIONI  
SCOLASTICHE E NEGLI ISTITUTI DI FORMAZIONE  
PROFESSIONALE DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO -  
PROVA PRESELETTIVA - BUSTA 4**

**Traccia non estratta**

---

**1) Il nucleo interno di valutazione (NIV):**

**RISPOSTA SINGOLA**

- A** è composto da un minimo di tre fino a un massimo di sette componenti, assicurando in ogni caso la presenza di docenti, genitori, non docenti e studenti del secondo ciclo
- B** deve essere obbligatoriamente costituito presso le istituzioni scolastiche
- C** compie il riscontro della gestione finanziaria, amministrativa e patrimoniale

---

**2) Il consiglio dell'istituzione scolastica e formativa:**

**RISPOSTA SINGOLA**

- A** dura in carica due anni
- B** è presieduto da un docente a tempo indeterminato designato dal collegio dei docenti
- C** approva gli accordi e le intese con soggetti esterni per la realizzazione di progetti formativi coerenti con l'offerta formativa dell'istituzione

---

**3) Il collegio dei docenti:**

**RISPOSTA SINGOLA**

- A** è composto da tutti i docenti, a tempo indeterminato e determinato e dai rappresentanti dei genitori
- B** può prevedere la presenza al suo interno di non più di cinque rappresentanti del territorio senza diritto di voto
- C** è presieduto e convocato dal dirigente dell'istituzione, che stabilisce l'ordine del giorno

---

**4) Il consiglio di classe:**

**RISPOSTA SINGOLA**

- A** provvede alla valutazione degli studenti
- B** è l'unico organo le cui riunioni possono essere svolte in modalità telematica
- C** adotta i libri di testo

---

**5) La violazione dei dati personali, ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali:**

**RISPOSTA SINGOLA**

- A** è il trattamento dei dati personali in modo tale che i dati personali non possano più essere attribuiti a un interessato specifico senza l'utilizzo di informazioni aggiuntive
- B** è la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati
- C** è qualsiasi forma di trattamento automatizzato di dati personali

---

**6) Il Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali:**

**RISPOSTA SINGOLA**

- A** stabilisce norme riferite esclusivamente alla protezione dei dati relativi alla salute
- B** stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati

C non si applica al contesto scolastico

---

7) **Quale fra i seguenti non è un obbligo del lavoratore?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Elaborare con il datore di lavoro e l'RSPP il documento di valutazione dei rischi
  - B Osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro
  - C Utilizzare in modo corretto e appropriato le attrezzature
- 

8) **In base al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 il lavoratore:**

RISPOSTA SINGOLA

- A deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro
  - B può scegliere se partecipare ai programmi di formazione e di addestramento in tema di sicurezza
  - C può compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori
- 

9) **Chi è il Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Sistema Educativo Provinciale?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Il dirigente scolastico
  - B Il Dirigente Generale del Dipartimento provinciale competente in materia di istruzione
  - C Il Sindaco di Trento
- 

10) **Chi sono i Referenti anticorruzione e trasparenza in base al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Gli assessori della Giunta Provinciale di Trento
  - B I dirigenti delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali
  - C I responsabili amministrativi scolastici
- 

11) **Ai sensi della legge n. 241/1990, chi ha facoltà di intervenire nel procedimento amministrativo?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Solo il responsabile del procedimento
  - B Solo il destinatario del provvedimento finale
  - C Qualunque soggetto portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare pregiudizio dal provvedimento
- 

12) **Ai sensi della legge n. 241/1990, quali sono i diritti dei partecipanti al procedimento amministrativo?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Adottare il provvedimento finale
  - B Prendere visione degli atti del procedimento e presentare memorie scritte e documenti
  - C Presentare solo memorie scritte
- 

13) **Ai sensi del Codice di comportamento dei dipendenti provinciali, il dipendente può pubblicare immagini ritraenti colleghi o utenti?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Sì, sempre
  - B Sì, ma solo previa autorizzazione scritta di ciascun interessato
  - C No, mai
- 

14) **Ai sensi del Codice di comportamento dei dipendenti provinciali, i regali e le utilità ricevuti fuori dai casi consentiti come devono essere gestiti?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Devono essere messi immediatamente a disposizione dell'Amministrazione per la restituzione o per

- essere devoluti a fini istituzionali
  - B** possono essere fruiti liberamente dal dipendente beneficiario
  - C** possono essere liberamente fruiti dai parenti del beneficiario
- 

**15) I contenuti del codice di comportamento dei dipendenti provinciali si applicano anche:**

RISPOSTA SINGOLA

- A** a tutti i collaboratori o consulenti delle pubbliche amministrazioni, con qualunque tipologia di contratto o incarico
  - B** ai parenti dei dipendenti, entro e non oltre il secondo grado
  - C** ai parenti dei dipendenti entro il primo grado
- 

**16) Quale organo della Provincia autonoma di Trento esercita la funzione legislativa?**

RISPOSTA SINGOLA

- A** Il Presidente della Provincia
  - B** La Giunta Provinciale di Trento
  - C** Il Consiglio Provinciale di Trento
- 

**17) Quale organo indice le elezioni del nuovo Consiglio Provinciale di Trento?**

RISPOSTA SINGOLA

- A** Presidente della Provincia
  - B** Consiglio dell'Istituzione scolastica
  - C** Consiglio del sistema educativo provinciale
- 

**18) Le disposizioni contenute all'interno del Decreto Legislativo n. 33/2013 si applicano anche alle autorità portuali?**

RISPOSTA SINGOLA

- A** Sì
  - B** Solo alle autorità portuali del Nord Italia
  - C** Solo in presenza di determinate condizioni meteorologiche
- 

**19) Ai sensi della Legge Provinciale n. 4/2014, in che modo la Provincia autonoma di Trento assicura la massima trasparenza sull'impiego delle risorse provinciali?**

RISPOSTA SINGOLA

- A** Attraverso la sola pubblicazione dell'anagrafe delle prestazioni
  - B** Attraverso la pubblicazione dell'organigramma della pubblica amministrazione
  - C** Attraverso la pubblicazione dell'anagrafe degli interventi finanziari provinciali
- 

**20) Il bilancio di previsione finanziario comprende:**

RISPOSTA SINGOLA

- A** esclusivamente le previsioni di competenza del primo esercizio del triennio considerato
  - B** le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi
  - C** le previsioni di competenza e di cassa del triennio considerato
- 

**21) La liquidazione:**

RISPOSTA SINGOLA

- A** costituisce l'ultima fase del procedimento di gestione della spesa
  - B** costituisce la prima fase del procedimento di gestione delle entrate
  - C** costituisce la fase del procedimento di gestione della spesa, in base alla quale si determina la somma da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto
- 

**22) Nelle istituzioni scolastiche le variazioni di bilancio per maggiori/minori entrate e spese vincolate sono effettuate:**

RISPOSTA SINGOLA

- A dal Consiglio dell'Istituzione
  - B dal Dirigente scolastico
  - C dal RSPP
- 

23) Secondo quanto previsto dal CCPL per il personale ATA, i permessi per il diritto allo studio:

RISPOSTA SINGOLA

- A spettano soltanto al personale a tempo indeterminato
  - B spettano solo al personale ausiliario
  - C spettano indistintamente al personale a tempo indeterminato e determinato con incarico annuale o fino al termine delle attività didattiche
- 

24) Il periodo di prova per il personale ATA a tempo determinato:

RISPOSTA SINGOLA

- A è previsto qualora l'assunzione abbia durata di almeno 30 giorni
  - B è previsto solo per gli incarichi annuali
  - C è previsto qualora l'assunzione abbia durata superiore a 3 mesi
- 

25) Al personale docente a tempo determinato è corrisposta la retribuzione anche durante il periodo estivo qualora:

RISPOSTA SINGOLA

- A abbia prestato effettivo servizio per almeno 90 giorni
  - B abbia prestato effettivo servizio per almeno 180 giorni entro il mese di giugno dell'anno scolastico in corso e abbia partecipato alle operazioni di scrutinio ed eventualmente di esami
  - C abbia prestato effettivo servizio per l'intero anno scolastico
- 

26) Le ferie:

RISPOSTA SINGOLA

- A sono un diritto irrinunciabile
  - B possono essere monetizzate esclusivamente durante il periodo estivo
  - C possono essere monetizzate nel limite massimo di quattro giorni lavorativi
- 

27) Le ore svolte dal personale docente in qualità di "funzione strumentale al progetto d'istituto" vengono retribuite con:

RISPOSTA SINGOLA

- A fondi di bilancio dell'istituzione scolastica
  - B fondo per la qualità del sistema educativo provinciale
  - C fondo unico dell'istituzione scolastica – FUIS
- 

28) L'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato per il personale ATA in provincia di Trento decorre:

RISPOSTA SINGOLA

- A dal 1 Settembre
  - B dal 1 Gennaio
  - C dall'inizio del secondo quadrimestre
- 

29) I posti di sostegno sono conferiti prioritariamente:

RISPOSTA SINGOLA

- A ai docenti collaboratori del dirigente scolastico
  - B agli aspiranti forniti del prescritto titolo di specializzazione
  - C agli assistenti educatori in convenzione
- 

30) L'unità elementare di un foglio di calcolo è:

RISPOSTA SINGOLA

- A la cella

- B** la riga
- C** l'intero foglio

f.to la Commissione