

PERSONALE ATA – SOPRANNUMERARI
DOMANDA DI TRASFERIMENTO - Anno scolastico 2019/2020

ALLA DIRIGENTE DEL
SERVIZIO PER IL RECLUTAMENTO E GESTIONE DEL
PERSONALE DELLA SCUOLA
**UFFICIO RAPPORTO DI LAVORO E MOBILITÀ DEL
PERSONALE DELLA SCUOLA**
VIA GILLI 3
38121 TRENTO

SEZIONE A

IL SOTTOSCRITTO

COGNOME _____ NOME _____

MATRICOLA N° _____

NATO A _____ IL _____

RESIDENTE IN: _____

TEL. _____ CELL. _____

SEZIONE B

DIPENDENTE DI RUOLO DAL ____/____/____

CON PRESTAZIONE DI LAVORO TEMPO PIENO PART-TIME

TITOLARE PRESSO _____

INQUADRATO NEL PROFILO DI _____

SOLO PER IL PERSONALE TECNICO: AREA (E LABORATORIO) DI ATTUALE TITOLARITÀ :

AREA _____ LABORATORIO _____

ATTUALMENTE IN SERVIZIO

- presso la scuola di titolarità _____
- in utilizzo presso _____
- in assegnazione provvisoria presso _____
- trasferito per incompatibilità ambientale dalla sede _____

IN QUANTO DICHIARATO SOPRANNUMERARIO

CHIEDE

DI ESSERE TRASFERITO PRESSO

SEZIONE C

C1 - PREFERENZE (indicare fino ad un massimo di 15 ISTITUTI SCOLASTICI e/o COMUNI in ordine di preferenza)

PER ESSERE RIASSORBITI NELLA SCUOLA DI ATTUALE TITOLARITA' INDICARE TALE SCUOLA COME 1^ SCELTA.

N.	ISTITUZIONE SCOLASTICA e/o COMUNE	Barrare per avvalersi della precedenza (art. 3 – c. 1 - I^ Fase, lett. c) ^a
1 ^b		<input type="checkbox"/>
2 ^c		<input type="checkbox"/>
3 ^d		<input type="checkbox"/>
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

C2 – PER GLI ASSISTENTI DI LABORATORIO SCOLASTICO:

INDICARE EVENTUALI AREE (e laboratori) IN ALTERNATIVA A QUELLA DI TITOLARITÀ^e:
(in ordine di preferenza)

1.		-	-
	(CODICE AREA)	(DESCRIZIONE AREA)	(CODICE LABORATORIO)
2.		-	-
	(CODICE AREA)	(DESCRIZIONE AREA)	(CODICE LABORATORIO)
3.		-	-
	(CODICE AREA)	(DESCRIZIONE AREA)	(CODICE LABORATORIO)

^a Ai fini della precedenza per il rientro in una delle scuole di precedente titolarità nel quinquennio è possibile indicare la sola preferenza 1, oppure le prime 2, oppure le prime 3. Qualora nelle istituzioni scolastiche del comune non vi sia disponibilità di posti corrispondenti al proprio profilo, è possibile indicare la sola 3^ preferenza.

Al fine di usufruire della precedenza di cui all'art. 3, comma 1, I^ fase, lettera c) del contratto decentrato è indispensabile la compilazione dell'allegato "Dichiarazione del personale trasferito d'ufficio o a domanda condizionata nell'ultimo quinquennio quale soprannumerario.

^b Il dipendente che vanta un diritto di precedenza ai sensi dell'art 3 comma 1 lett. c) deve indicare come 1^ scelta l'istituzione scolastica di precedente titolarità e barrare l'apposita casella. La continuità sarà valutata solo nel caso in cui il dipendente richieda nel quinquennio il rientro nella medesima istituzione scolastica.

^c Il dipendente che vanta un diritto di precedenza ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. c) deve indicare altra istituzione scolastica sita nel comune sede della scuola di precedente titolarità e barrare la relativa casella.

^d Il dipendente che vanta un diritto di precedenza ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. c) deve indicare una istituzione scolastica sita nel comune vicinore a quello sede della scuola di precedente titolarità e barrare la relativa casella.

^e Nel caso non siano disponibili posti sull'area di titolarità è possibile chiedere l'assegnazione su altre aree, solo se in possesso dei titoli richiesti. A tale scopo riportare in modo esatto il codice e la descrizione dell'area, nonché il codice dell'eventuale laboratorio di preferenza.

Il dipendente, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), a supporto della richiesta

dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

SEZIONE D – TITOLI

(I TITOLI SOTTO INDICATI SONO VALUTATI SE POSSEDUTI ALLA DATA DEL **18 APRILE 2019**)

D1 – TITOLI DI ACCESSO alle AREE richieste dal personale tecnico (da compilare se **DIVERSE** da quella di attuale assegnazione)

	COD. AREA RICHIESTA	TITOLO CONSEGUITO	PRESSO	IN DATA
1				
2				
3				
4				

D2 – TITOLI DI PRECEDENZA

(contrassegnare con una "X" i riquadri interessati)

<input type="checkbox"/>	precedenza assoluta per trasferimento presso istituzioni scolastiche site nelle località ladine per il personale che documenta la conoscenza della lingua ladina ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 592/93
<input type="checkbox"/>	personale soprannumerario trasferito d'ufficio o a domanda condizionata nell'ultimo quinquennio precedente l'anno scolastico in cui si effettuano i trasferimenti, richiedente il rientro in una delle istituzioni scolastiche di precedente titolarità
<input type="checkbox"/>	personale soprannumerario trasferito d'ufficio o a domanda condizionata nell'ultimo quinquennio precedente l'anno scolastico in cui si effettuano i trasferimenti, richiedente il rientro nel comune della scuola di precedente titolarità
<input type="checkbox"/>	personale soprannumerario trasferito d'ufficio o a domanda condizionata nell'ultimo quinquennio precedente l'anno scolastico in cui si effettuano i trasferimenti, richiedente il rientro nel comune viciniore della scuola di precedente titolarità
<input type="checkbox"/>	personale soprannumerario ai sensi dell'art. 3 – comma 1 - I ^a Fase – lettera d), oppure ai sensi dell'art. 10 – comma 2 – lettera b) del CCDP
<input type="checkbox"/>	personale emodializzato
<input type="checkbox"/>	personale beneficiario della legge 104/92 - art. 21 , riconosciuto con provvedimento di data _____, emesso da _____, e depositato presso _____
<input type="checkbox"/>	personale beneficiario della legge 104/92 - art 33 – comma 6 (per se stessi) , riconosciuto con provvedimento di data _____, emesso da _____, e depositato presso _____
<input type="checkbox"/>	personale beneficiario della legge 104/92 - art 33 – commi 5 o 7 (per i familiari) , riconosciuto con provvedimento di data _____, emesso da _____, e depositato presso _____
<input type="checkbox"/>	personale con gravi patologie , che necessita di cure a carattere continuativo effettuabili unicamente da centro specializzato avente sede nel comune dell'istituzione scolastica richiesta come 1 ^a preferenza sul presente modulo di domanda, o nel comune viciniore
<input type="checkbox"/>	coniuge convivente di personale militare o altra categoria prevista dall'art. 17 della Legge 28.07.1999, n. 266

SEZIONE E - DICHIARAZIONE QUALE SOPRANNUMERARIO

Il/la sottoscritto/a dichiara:

- a) di essere stato dichiarato **soprannumerario** per l'anno scolastico **2019/2020** presso l'Istituzione scolastica _____,
e
- b) di avere il seguente punteggio nella **GRADUATORIA DI ISTITUTO** dell'anno scolastico 2018/2019: **PUNTI**

c) **DI VOLER ESSERE COMUNQUE TRASFERITO ANCHE NEL CASO IN CUI NON PERDURI LO STATO DI SOPRANNUMERARIETA'**

SI

NO

NOTA: IN CASO DI RISPOSTA **AFFERMATIVA** COMPILARE LA **SEZIONE "F"**

SEZIONE F – ALTRI TITOLI

Per i trasferimenti a domanda si computano i punteggi di cui alle lettere **A), B) e C)** della parte I[^] – anzianità di servizio - Allegato A del contratto decentrato. I punteggi di cui alle **Esigenze di famiglia** – parte II[^] - sono **computati** solo nel caso di richiesta di trasferimento **al di fuori del comune di titolarità**. Tali titoli devono essere posseduti alla data del **18 aprile 2019**. Per l'attribuzione del punteggio per il **ricongiungimento ai familiari** la residenza anagrafica deve essere comprovata alla data del **18 gennaio 2019**. Si prescinde da tale termine solo nel caso in cui il familiare per il quale si chiede il ricongiungimento sia stato trasferito d'ufficio dopo il **18 gennaio 2019**.

A TAL FINE, DICHIARA DI AVERE DIRITTO AI SEGUENTI PUNTEGGI DI CUI AI TITOLI SOTTO ELENCATI:

F1 – ANZIANITA' DI SERVIZIO

PUNTI

A) Anzianità di servizio a tempo indeterminato:

(riportare il punteggio di cui al punto A della graduatoria di istituto)

B) Anzianità di servizio a tempo determinato o altro servizio riconosciuto o riconoscibile:

(riportare il punteggio di cui al punto B della graduatoria di istituto)

C) Continuità di servizio a tempo indeterminato nell'istituzione scolastica di attuale titolarità:

(riportare il punteggio di cui al punto C della graduatoria di istituto)

F2 – ESIGENZE DI FAMIGLIA (TALI PUNTEGGI VENGONO VALUTATI SOLO NEL CASO DI DOMANDA DI TRASFERIMENTO AL DI FUORI DEL COMUNE DI TITOLARITA')

IL DIPENDENTE DICHIARA DI:

- A) chiedere il ricongiungimento/riavvicinamento al coniuge o al convivente di fatto ovvero, nel caso di personale senza coniuge o separato giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal tribunale, il ricongiungimento o riavvicinamento ai genitori o ai figli:

_____ (indicare nome, cognome e rapporto di parentela)

residente/i nel Comune^f di _____ dal _____
ovvero

trasferito per servizio nel Comune^f di _____ dal _____

(riservato all'Ufficio) P.

- | | | |
|--|----------|-------------------------|
| B) <input type="checkbox"/> di avere figli di età inferiore ai sei anni (indicare il numero) | N. _____ | P. <input type="text"/> |
|--|----------|-------------------------|

- | | | |
|--|----------|-------------------------|
| C) <input type="checkbox"/> di avere figli di età compresa tra 6 e 18 anni d'età, ovvero figli maggiorenni che risultano totalmente o permanentemente inabili ad ogni proficuo lavoro (indicare il numero) | N. _____ | P. <input type="text"/> |
|--|----------|-------------------------|

- | | | |
|--|--|-------------------------|
| D) <input type="checkbox"/> di assistere figli minorati fisici, psichici o sensoriali, o con tossico - dipendenze, o il coniuge o un genitore inabile al lavoro, che possono effettuare cure o programmi terapeutici nel Comune ^f di _____
(nel caso di cure effettuate presso un Istituto indicare il Comune sede dello stesso) | | P. <input type="text"/> |
|--|--|-------------------------|

TOTALE	P. <input type="text"/>
---------------	-------------------------

Ai fini dell'attribuzione di precedenza o punteggi, allega la seguente documentazione (solo certificazioni medico/sanitarie):

- _____
- _____

Qualora la suddetta documentazione, perché ancora in corso di validità, sia già in possesso dell'amministrazione, non dovrà essere allegata, ma sarà sufficiente fare riferimento alla struttura presso la quale è stata depositata.

Luogo e data

Firma dell'interessato/a

^f Nel comune della scuola richiesta dal dipendente, o in uno dei comuni compresi nella stessa, o nel comune vicino

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, la presente dichiarazione è stata:

- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità dell'interessato/a
- sottoscritta in presenza del dipendente della segreteria dell'Istituto incaricato al ricevimento della domanda: _____
(indicare il nome del dipendente in stampatello e la firma)

VISTO: la domanda è completa degli allegati
dichiarati

IL DIRIGENTE SCOLASTICO/FORMATIVO

INFORMATIVA

EX ART. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Con riferimento al rapporto di lavoro, si informa che il Regolamento UE 679/2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dagli articoli 5 e 12 del Regolamento, con la presente informativa la Provincia Autonoma di Trento fornisce le informazioni richieste dagli articoli 13 e 14 del Regolamento relative al trattamento dei dati personali raccolti presso l'Interessato e presso terzi.

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 – Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail direzione generale@provincia.tn.it, pec segret.generale@pec.provincia.tn.it.

Preposto al trattamento è il Dirigente *pro tempore* del Servizio per il Reclutamento e Gestione del Personale della Scuola (Via Giuseppe Gilli, 3 – 38121 Trento, tel. 0461.491357, fax 0461.497287, e-mail serv.perscuola@provincia.tn.it) e il Dirigente dell'istituzione scolastica o formativa di riferimento..

Il Preposto è anche il **soggetto designato per il riscontro** all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex artt. 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD), cui si potrà rivolgere per tutte le questioni relative al trattamento dei Suoi dati personali, sono: via Mantova n. 67, 38122 Trento, , fax 0461/499277, e-mail idprivacy@provincia.tn.it (indicare nell'oggetto: "*Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE*").

L'elenco degli amministratori di sistema, la cui attività riguardi anche indirettamente servizi o sistemi che trattano o che permettono il trattamento di informazioni di carattere personale dei lavoratori, è consultabile presso la specifica struttura alla quale è assegnato il dipendente. L'elenco di tali amministratori di sistema, nominati da Trentino Digitale S.p.A. in qualità di Responsabile del trattamento, è consultabile presso la *intranet* provinciale.

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli articoli 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

2. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede che possano essere raccolti e trattati solo i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità di trattamento. Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali. Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente la finalità del trattamento e la base giuridica che consente il trattamento dei Suoi dati: saranno trattati ai fini dell'istruttoria delle domande di mobilità, ai sensi e per gli effetti della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 e s.m. e dei contratti provinciali in materia.

Il conferimento dei Suoi dati personali è facoltativo; il rifiuto al conferimento dei dati, però, comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Quanto ai dati relativi allo stato di salute, che non possono in ogni caso essere diffusi, si evidenzia altresì come tali dati siano trattati in conformità all'art. 2-septies del D. Lgs. 196/03 e, in particolare, nel rispetto di quanto specificamente previsto dal Garante.

3. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente debitamente istruito e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento

dei dati, specificamente autorizzati. Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati anche da soggetti nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento che svolgono attività strumentali per il Titolare e prestino adeguate garanzie per la protezione dei dati personali.

4. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

Gli esiti delle operazioni relative alla mobilità verranno pubblicati sul sito www.vivoscuola.it. I Suoi dati personali, fermo il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute (oltre che di quelli genetici e biometrici), saranno diffusi ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 33/2013.

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

6. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comuniciamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, come previsto nel "massimario di scarto", è illimitato in quanto tali dati costituiscono il fascicolo personale del dipendente .

7. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In base alla normativa vigente Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i seguenti diritti:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17) o esercitare il diritto di limitazione (art. 18);
- opporsi al trattamento dei propri dati personali in qualsiasi momento per motivi connessi alla propria situazione, salvo che il trattamento sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 21);

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunicherà a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate. Qualora Lei lo richieda il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

Ai sensi dell'art. 77, qualora l'Interessato ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il Regolamento, ha altresì diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto e preso visione della presente informativa

(data e firma) _____