

**PERSONALE ATA – SOPRANNUMERARI ANNO IN CORSO**

**DOMANDA DI UTILIZZO - Anno scolastico 2019/2020**

ALLA DIRIGENTE DEL  
SERVIZIO PER IL RECLUTAMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE  
DELLA SCUOLA  
**UFFICIO RAPPORTO DI LAVORO E MOBILITÀ DEL PERSONALE  
DELLA SCUOLA**  
VIA GILLI 3  
38121 TRENTO

**SEZIONE A**

il sottoscritto

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

MATRICOLA N° \_\_\_\_\_

NATO A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

RESIDENTE IN: \_\_\_\_\_

TEL. \_\_\_\_\_ CELL. \_\_\_\_\_

**Sezione B**

DIPENDENTE DI RUOLO DAL \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

CON PRESTAZIONE DI LAVORO  TEMPO PIENO  PART-TIME

TITOLARE PRESSO \_\_\_\_\_

INQUADRATO NEL PROFILO DI \_\_\_\_\_

SOLO PER IL PERSONALE TECNICO: AREA (E LABORATORIO) DI ATTUALE TITOLARITÀ :

AREA \_\_\_\_\_ LABORATORIO \_\_\_\_\_

ATTUALMENTE IN SERVIZIO

presso la scuola di titolarità \_\_\_\_\_

in utilizzo presso \_\_\_\_\_

in assegnazione provvisoria presso \_\_\_\_\_

trasferito per incompatibilità ambientale dalla sede \_\_\_\_\_

**CHIEDE  
per l'anno scolastico 2019/2020**

**L'UTILIZZO<sup>1</sup>**

<sup>1</sup> Non si procede all'utilizzo qualora il dipendente sia stato trasferito in un'istituzione scolastica dello stesso comune o in altro comune posto ad una distanza pari o inferiore ai 10 Km dalla sede occupata in precedenza, salvo nel caso in cui il medesimo chieda esclusivamente l'utilizzo presso la precedente scuola di titolarità. In tale caso l'utilizzo può essere

**PRESSO L'ISTITUZIONE SCOLASTICA OVE È RISULTATO PERDENTE POSTO:**

\_\_\_\_\_  
(Denominazione dell'istituzione scolastica)

**PRESSO ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA:**

PREFERENZE (indicare gli istituti scolastici in ordine di preferenza)	
Nr.	ISTITUZIONE SCOLASTICA
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

**PER GLI ASSISTENTI DI LABORATORIO SCOLASTICO: INDICARE EVENTUALI AREE IN ALTERNATIVA A QUELLA DI TITOLARITÀ: (in ordine di preferenza)**

1.	-	-
(CODICE AREA)	(DESCRIZIONE AREA)	(CODICE LAB)
2.	-	-
(CODICE AREA)	(DESCRIZIONE AREA)	(CODICE LAB)
3.	-	-
(CODICE AREA)	(DESCRIZIONE AREA)	(CODICE LAB)

#### NOTE

- Nel caso in cui, in relazione a ciascun profilo professionale, le unità di personale da utilizzare siano superiori ai posti disponibili, è possibile chiedere l'utilizzo su posti di profilo diverso (o su area diversa per gli assistenti di laboratorio scolastico), appartenenti alla medesima categoria, o a quella immediatamente inferiore, a condizione che siano compatibili con quello del richiedente. In quest'ultimo caso è esclusa la corresponsione di indennità collegate alla categoria d'appartenenza.
- Per gli assistenti di laboratorio scolastico è possibile chiedere l'utilizzo su aree diverse, in caso di assenza di posti disponibili sull'area di titolarità, solo se in possesso dei titoli richiesti.
- Nell'ipotesi in cui non siano disponibili posti nelle istituzioni scolastiche il dipendente può chiedere di essere utilizzato presso il Dipartimento della conoscenza o strutture organizzative che trattano materie inerenti la pubblica istruzione.

\_\_\_\_\_  
disposto per l'istituzione scolastica di precedente titolarità, sempre nel rispetto delle precedenze e punteggi di cui alla graduatoria di istituto.

A supporto della richiesta, il dipendente, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445),

**dichiara ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:**

- di essere stato trasferito per l'anno scolastico 2019/2020 presso l'istituzione scolastica \_\_\_\_\_ sita ad una distanza **superiore a 10 km** dalla sede di precedente titolarità.

Luogo e data

Firma dell'interessato/a

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, la presente dichiarazione è stata:

- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità dell'interessato/a
- sottoscritta in presenza del dipendente della segreteria dell'Istituto incaricato al ricevimento della domanda: \_\_\_\_\_  
(indicare il nome del dipendente in stampatello e la firma)

VISTO: IL DIRIGENTE SCOLASTICO/FORMATIVO



## INFORMATIVA

### EX ART. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Con riferimento al rapporto di lavoro, si informa che il Regolamento UE 679/2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dagli articoli 5 e 12 del Regolamento, con la presente informativa la Provincia Autonoma di Trento fornisce le informazioni richieste dagli articoli 13 e 14 del Regolamento relative al trattamento dei dati personali raccolti presso l'Interessato e presso terzi.

**Titolare del trattamento**  dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 – Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail [direzionegenerale@provincia.tn.it](mailto:direzionegenerale@provincia.tn.it), pec [segret.generale@pec.provincia.tn.it](mailto:segret.generale@pec.provincia.tn.it).

**Preposto al trattamento**  è il Dirigente *pro tempore* del Servizio per il Reclutamento e Gestione del Personale della Scuola (Via Giuseppe Gilli, 3 – 38121 Trento, tel. 0461.491357, fax 0461.497287, e-mail [serv.perscuola@provincia.tn.it](mailto:serv.perscuola@provincia.tn.it)) e il Dirigente dell'istituzione scolastica o formativa di riferimento..

Il Preposto è anche il  **soggetto designato per il riscontro**  all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex artt. 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del  **Responsabile della protezione dei dati**  (RPD), cui si potrà rivolgere per tutte le questioni relative al trattamento dei Suoi dati personali, sono: via Mantova n. 67, 38122 Trento, , fax 0461/499277, e-mail [idprivacy@provincia.tn.it](mailto:idprivacy@provincia.tn.it) (indicare nell'oggetto: "*Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE*").

L'elenco degli amministratori di sistema, la cui attività riguarda anche indirettamente servizi o sistemi che trattano o che permettono il trattamento di informazioni di carattere personale dei lavoratori, è consultabile presso la specifica struttura alla quale è assegnato il dipendente. L'elenco di tali amministratori di sistema, nominati da Trentino Digitale S.p.A. in qualità di Responsabile del trattamento, è consultabile presso la *intranet* provinciale.

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli articoli 5 e 25 del Regolamento.

#### 1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

#### 2. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede che possano essere raccolti e trattati solo i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità di trattamento. Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali. Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente la finalità del trattamento e la base giuridica che consente il trattamento dei Suoi dati: saranno trattati ai fini dell'istruttoria delle domande di mobilità, ai sensi e per gli effetti della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 e s.m. e dei contratti provinciali in materia.

Il conferimento dei Suoi dati personali è facoltativo; il rifiuto al conferimento dei dati, però, comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Quanto ai dati relativi allo stato di salute, che non possono in ogni caso essere diffusi, si evidenzia altresì come tali dati siano trattati in conformità all'art. 2-septies del D. Lgs. 196/03 e, in particolare, nel rispetto di quanto specificamente previsto dal Garante.

#### 3. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente debitamente istruito e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati. Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati anche da soggetti nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento che svolgono attività strumentali per il Titolare e prestino adeguate garanzie per la protezione dei dati personali.

#### **4. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE**

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

#### **5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI**

Gli esiti delle operazioni relative alla mobilità verranno pubblicati sul sito [www.vivoscuola.it](http://www.vivoscuola.it). I Suoi dati personali, fermo il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute (oltre che di quelli genetici e biometrici), saranno diffusi ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 33/2013.

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

#### **6. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, come previsto nel "massimario di scarto", è illimitato in quanto tali dati costituiscono il fascicolo personale del dipendente .

#### **7. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

In base alla normativa vigente Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i seguenti diritti:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17) o esercitare il diritto di limitazione (art. 18);
- opporsi al trattamento dei propri dati personali in qualsiasi momento per motivi connessi alla propria situazione, salvo che il trattamento sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 21);

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunicherà a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate. Qualora Lei lo richieda il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

Ai sensi dell'art. 77, qualora l'Interessato ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il Regolamento, ha altresì diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

**Il/la sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto e preso visione della presente informativa**

(data e firma) \_\_\_\_\_