



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola
Ufficio mobilità, concorsi e assunzioni personale docente della scuola a carattere statale
Via Gilli n. 3 – 38121 Trento
T +39 0461 491357
pec serv.perscuola@pec.provincia.tn.it
@ serv.perscuola@provincia.tn.it
web www.provincia.tn.it
web www.vivoscuola.it

AVVISO

Corso-concorso pubblico per il reclutamento di 20 dirigenti delle istituzioni scolastiche e formative provinciali della Provincia autonoma di Trento (art. 100 della Legge provinciale 5/2006).

Istruzioni per la prova scritta e pubblicazione della griglia di valutazione

Come da avviso pubblicato in data 23 marzo u.s., la prova si svolgerà

il giorno **giovedì 28 aprile 2026**
nella sede **Ex-CTE in Via di Briamasco 2, 38121 Trento (TN)**

Convocazione alle ore 09:30

Su indicazione della Commissione, s'informano i candidati che la prova scritta, prevista dall'art. 10 del Bando di concorso, **consiste in un tema** che consenta alla Commissione esaminatrice di valutare le conoscenze teoriche, le capacità espositive, di analisi, logico-deduttive e argomentative del candidato.

Le materie oggetto della prova scritta fanno riferimento alle aree tematiche e agli ambiti di riferimento previsti dall'allegato B del Regolamento per il reclutamento dei dirigenti delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 100 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5).

La prova ha la durata di 5 (cinque) ore e sarà svolta con l'utilizzo di strumenti digitali.

Si allega alla presente la griglia di valutazione della prova scritta.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno, all'ora e presso la sede stabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà.

Sono ammessi a sostenere la prova scritta i/le candidati/e con invalidità uguale o superiore all'80% (in soprannumero rispetto ai/alle candidati/e ammessi ad esito della preselezione e comunicati con avviso d.d. 17 aprile u.s.), in applicazione di quanto previsto dall'articolo 20, comma 2 bis, delle legge 104/1992. (Art. 9, c. 6 del Bando di concorso).

Tutte le informazioni relative alla convocazione per le prove concorsuali sono pubblicate sul portale tematico [Vivoscuola](http://www.vivoscuola.it), nella sezione dedicata al concorso.

1. DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'ACCESSO ALLA PROVA

Il candidato dovrà presentarsi, ai fini della registrazione con:

- a) una copia stampata della lettera di partecipazione alla prova concorsuale, trasmessa dall'indirizzo noreply@concorsismart.it, all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato in sede di presentazione della domanda;
- b) un documento di riconoscimento in corso di validità.

2. LETTERA DI PARTECIPAZIONE

Il candidato dovrà stampare e portare con sé, ai fini della registrazione alla prova concorsuale, la lettera di partecipazione allegata alla mail.

Nella lettera sono riportati, per ciascun candidato:

- i relativi dati anagrafici;
- la sede di svolgimento e l'orario della prova.

Qualora i candidati non avessero ricevuto tale lettera potranno stamparla direttamente in sede concorsuale prima del check-in.

3. FASE DI REGISTRAZIONE

Ad ogni candidato verrà apposto, in fase di ingresso nell'area concorsuale, un braccialetto con un QR CODE che dovrà essere mostrato agli operatori del check-in.

Se il candidato dispone di tutti i documenti sopracitati (punto 1) verrà guidato presso un desk di check-in dove, l'operatore, dopo aver verificato i documenti, provvederà a consegnargli un tablet per lo svolgimento della prova. Il tablet verrà univocamente associato al candidato scansionando la lettera di partecipazione e il braccialetto indossato.

Una volta eseguita correttamente l'associazione, il tablet sarà consegnato al candidato, che sarà guidato dal personale di sala a prendere posto.

Chiunque non dovesse disporre della lettera di partecipazione, potrà recarsi, prima di effettuare il check-in, all'apposito desk di pre check-in.

Tutte le indicazioni relative allo svolgimento della prova e all'utilizzo del tablet verranno fornite in sede d'esame.

4. INTRODUZIONE EFFETTI PERSONALI

I candidati sono invitati a presentarsi con gli indispensabili effetti personali eventualmente **contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni**.

Ad ogni candidato verrà consegnata una Bag Shield dotata di blocco antitaccheggio all'interno della quale dovranno essere inseriti tutti i dispositivi elettronici come smartphone, smartwatch, auricolari, ecc.

Il candidato porterà con sé la Bag Shield, durante tutto il periodo della prova; essa verrà riaperta, nella stessa postazione dedicata, solo dopo aver effettuato il check-out e aver riconsegnato il tablet al personale predisposto.

5. DEFLUSSO/CHECK-OUT

Al termine della prova concorsuale i candidati effettueranno il check-out seguendo le indicazioni del personale di sala, recandosi presso i desk utilizzati in fase di registrazione e riconsegnando il tablet all'operatore, il quale darà conferma al candidato dell'avvenuto invio della prova concorsuale.

6. CAUSE DI ESCLUSIONE

Durante l'espletamento della prova **è fatto divieto assoluto**, pena esclusione dalla prova stessa, di:

- utilizzare telefoni cellulari, agende elettroniche, tablet personali, auricolari e qualunque altro supporto di riproduzione multimediale, macchine fotografiche e/o telecamere e qualsiasi strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati;
- consultare qualsiasi manoscritto, libro o altra pubblicazione;

- comunicare verbalmente o per iscritto con gli altri candidati.

7. ESITO DELLA PROVA

L'esito della prova sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul portale tematico [Vivoscuola](#) e all'[Albo della Provincia autonoma di Trento](#), nella sezione dedicata al concorso di riferimento; sulla piattaforma [concorsipat.concorsismart.it](#), accedendo alla propria area riservata, sarà possibile prendere visione della prova sostenuta.

L'username, per accedere alla piattaforma [concorsipat.concorsismart.it](#), è sempre il CODICE FISCALE. Al primo accesso è necessario richiedere la nuova password, cliccando su "**Password dimenticata?**". Il sistema consentirà di scegliere una modalità di reset della password. Per il recupero è preferibile utilizzare la modalità "indirizzo mail" o "numero di telefono" inseriti in fase di presentazione della domanda di concorso. Si potrà scegliere di utilizzare la password proposta dal sistema o, in alternativa, cancellarla e impostarne una personale. In ogni caso si suggerisce di salvare la password sul proprio gestore di password o luogo prescelto. Si ricorda che la stessa deve essere composta da minimo 8 caratteri, di cui almeno una lettera maiuscola, un numero e un simbolo speciale (es. ! * \$ & # ^).

Per informazioni o eventuali difficoltà sarà possibile comunicare attraverso la chat presente in piattaforma.

8. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

L'attestato di partecipazione sarà inviato tramite mail a tutti i candidati presenti alla prova concorsuale. Sarà altresì possibile scaricare l'attestato direttamente sulla piattaforma all'interno della propria pagina personale.

IL PRESENTE AVVISO HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI

IL DIRETTORE
- dott. Roberto Giancotti -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).