

facsimile

PATTO FORMATIVO e LINEE GUIDA

Progetto "TUTOR SPORTIVO" - a.s. 2026/2027

Il presente documento è da intendersi quale estensione e parte integrante del patto o contratto formativo presente nella scheda di programmazione di classe.

Dati dello Studente	
Nominativo Studente Atleta	
Data di nascita	
Residenza	
Disciplina praticata	
Società di appartenenza	

1. **PREMESSA E FINALITÀ**

Il progetto "Tutor Sportivo" si rivolge alle studentesse/agli studenti degli Istituti di Scuola Secondaria di Secondo Grado che praticano attività sportiva agonistica di alto livello. Il fine è sostenere il raggiungimento degli obiettivi educativi e scolastici parallelamente a quelli agonistici, attraverso una figura di raccordo (Tutor) tra scuola, famiglia e società sportiva.

2. **IL PATTO FORMATIVO PERSONALIZZATO (PFP)**

Il progetto ha validità per l'intero anno scolastico.

La didattica non sarà personalizzata nei contenuti delle discipline.

2.1 **Impegni dello Studente-Atleta**

La studentessa/lo studente si assume la piena responsabilità del proprio percorso:

Pianificazione: Presentare al Tutor e al Consiglio di Classe (CdC) il calendario agonistico stagionale.

Comunicazione Digitale: Consultare quotidianamente la posta elettronica istituzionale e il registro elettronico

Preavviso: Comunicare via e-mail ai docenti gli impegni sportivi con congruo anticipo, mettendo sempre il Tutor in copia (CC).

Verifiche: Rispettare le date concordate per le prove di valutazione quando non si sovrappongono ad impegni sportivi. Il recupero di verifiche deve essere programmato preventivamente con i docenti.

Autonomia: Recuperare i contenuti delle lezioni perse attraverso lo studio individuale e il contatto con i compagni.

Assenze: Andranno sempre giustificate dalla famiglia. Solo in sede di scrutinio finale tutte le ore di assenza scolastica per motivi sportivi, potranno essere scorporate dal monte ore totale delle assenze, per la valutazione della scrutinabilità dello studente (di norma lo studente/la studentessa

sono ammessi allo scrutinio finale se le assenze non superano il 25% del monte ore totale annuale), che in questo modo sono derogate.

Partecipazione al progetto: E' subordinata al mantenimento di un comportamento disciplinare irreprensibile: gravi sanzioni possono comportare l'esclusione dal progetto.

2.2 Impegni del Consiglio di Classe (CdC)

I docenti supportano l'atleta attraverso strategie di personalizzazione:

Flessibilità didattica: Possibilità di programmare, in accordo, verifiche scritte ed interrogazioni orali alternative a quelle programmate.

Dispensa post-gara: Valutare una riduzione del carico di studio o la dispensa da verifiche nei giorni immediatamente successivi a competizioni di particolare rilievo.

Materiali: Mettere a disposizione i materiali didattici per agevolare lo studio in caso di prolungate assenze.

2.3 Impegni del Tutor

Coordina, avvalendosi del contributo dei docenti del Consiglio di classe, la predisposizione di una proposta di Patto Formativo (PF) da sottoporre all'approvazione del Consiglio di classe.

Promuove e monitora le azioni previste nel PF, assicurandone la coerenza con gli obiettivi formativi e con il calendario sportivo dello studente.

Comunica con il Consiglio di classe: evidenziando specifiche richieste o necessità connesse agli impegni sportivi della/o studentessa/e e ricordando al gruppo docente le scadenze e gli accordi previsti dal PF;

Cura i rapporti tra scuola, famiglia e società sportiva, favorendo la condivisione di informazioni rilevanti per l'andamento scolastico e la gestione delle assenze;

Supporta e, se necessario, **motiva la studentessa/lo studente** nell'organizzazione dei propri impegni scolastici, ricordando scadenze e prove. Inoltre sollecita, se necessario, all'utilizzo degli sportelli didattici o delle attività di recupero.

3. GESTIONE ASSENZE E RENDICONTAZIONE

Giustificazioni: Le assenze per motivi sportivi devono essere giustificate immediatamente tramite i canali ufficiali.

Deroga limite assenze del 25%: Le ore di assenza dovute ad attività agonistica certificate dalla propria Federazione possono, previa approvazione del Consiglio di Classe, essere scorporate dal monte ore totale ai fini della validità dell'anno scolastico (secondo i criteri stabiliti dal Collegio docenti).

Scadenze Report assenze certificate: La studentessa/lo studente deve consegnare al Tutor un report delle assenze per l'attività sportiva come ammesse da Collegio Docenti validato dalla società sportiva entro il **dicembre** e il **maggio**.

4. ALTERNANZA SCUOLA LAVORO (PCTO)

L'attività sportiva può essere riconosciuta come percorso di alternanza scuola-lavoro (ASL):

Monte Ore: Può essere riconosciuto un monte ore annuo massimo da ogni scuola.

Domanda: La richiesta deve essere inviata al referente ASL dell'Istituto.

Riferimenti normativi e linee guida in tema di alternanza scuola lavoro:

- Delibera di Giunta n. 2298 del 2016 che integra la Delibera n. 211 del 26 febbraio 2016
- **“Linee guida alternanza scuola-lavoro dei percorsi di istruzione del secondo ciclo nella Provincia autonoma di Trento”** reperibile all'interno del portale: www.vivoscuola.it (per accedere alla documentazione selezionare: Cosa cerco / Tematiche / Alternanza scuola-lavoro / News e/o Schede informative).

 **SOTTOSCRIZIONE DEL PATTO**

Ruolo	Firma per Accettazione
Studente Atleta	
Genitore/i (Esercente potestà)	
Tutor Sportivo Scolastico	
Dirigente Scolastico	

Data di sottoscrizione: _____