

**PERSONALE ATA – SOPRANNUMERARI ANNO IN CORSO**  
**DOMANDA DI UTILIZZO – ANNO SCOLASTICO 2026-2027**

ALLA DIRIGENTE DEL  
 SERVIZIO PER IL RECLUTAMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE  
 DELLA SCUOLA  
**UFFICIO MOBILITÀ, CONCORSI E ASSUNZIONI DEL PERSONALE  
 NON DOCENTE**  
 VIA GILLI 3  
 38121 TRENTO

**SEZIONE A**

\_\_\_L\_\_\_ SOTTOSCRITT \_\_\_\_\_

COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

MATRICOLA N° \_\_\_\_\_

**SEZIONE B**

INQUADRATO NEL PROFILO DI:

R.A.S.

A.L.S.

A.A.S.

C.A.S.

C.S.

Area: \_\_\_\_\_

DIPENDENTE CON PRESTAZIONE DI LAVORO A  TEMPO PIENO  PART-TIME A \_\_\_\_\_ ORE

SEDE ATTUALE DI TITOLARITA' \_\_\_\_\_ DAL \_\_\_\_\_

SEDE PER ASSEGNAZIONE PROVVISORIA \_\_\_\_\_

SEDE SOPRANNUMERARIO DI:

- ASSEGNAZIONE PROVVISORIA \_\_\_\_\_

- UTILIZZO \_\_\_\_\_

TRASFERITO PER INCOMPATIBILITÀ' AMBIENTALE DALLA SEDE \_\_\_\_\_

**CHIEDE PER L'ANNO SCOLASTICO 2026-2027**  
**L'UTILIZZO<sup>1</sup>**

PRESSO L'ISTITUZIONE SCOLASTICA OVE È RISULTATO PERDENTE POSTO:

\_\_\_\_\_  
*(Denominazione dell'istituzione scolastica)*

<sup>1</sup> **Non** si procede all'**utilizzo** qualora il dipendente **sia stato trasferito** in un'istituzione scolastica dello stesso comune o in altro comune posto ad una distanza **pari o inferiore ai 10 Km** dalla sede occupata in precedenza, **salvo nel caso in cui il medesimo chieda esclusivamente l'utilizzo presso la precedente scuola di titolarità**. In tale caso l'utilizzo può essere disposto per l'istituzione scolastica di precedente titolarità, sempre nel rispetto delle precedenza e punteggi di cui alla graduatoria di istituto.

- PRESSO ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA:**  
**(INDICARE GLI ISTITUTI SCOLASTICI IN ORDINE DI PREFERENZA)**

N.	ISTITUZIONE SCOLASTICA
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

**PER GLI ASSISTENTI DI LABORATORIO SCOLASTICO: INDICARE EVENTUALI AREE IN ALTERNATIVA A QUELLA DI TITOLARITÀ: (in ordine di preferenza)**

1	(DESCRIZIONE AREA)
2	(DESCRIZIONE AREA)
3	(DESCRIZIONE AREA)

### NOTE

- Nel caso in cui, in relazione a ciascun profilo professionale, le unità di personale da utilizzare siano superiori ai posti disponibili, è possibile chiedere l'utilizzo su posti di profilo diverso (o su area diversa per gli assistenti di laboratorio scolastico), appartenenti alla medesima categoria, o a quella immediatamente inferiore, a condizione che siano compatibili con quello del richiedente. In quest'ultimo caso è esclusa la corresponsione di indennità collegate alla categoria d'appartenenza.
- Per gli assistenti di laboratorio scolastico è possibile chiedere l'utilizzo su aree diverse, in caso di assenza di posti disponibili sull'area di titolarità, solo se in possesso dei titoli richiesti.
- Nell'ipotesi in cui non siano disponibili posti nelle istituzioni scolastiche il dipendente può chiedere di essere utilizzato presso il Dipartimento della conoscenza o strutture organizzative che trattano materie inerenti la pubblica istruzione.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

### DICHIARA

di essere stato trasferito per l'anno scolastico 2026/2027 presso l'istituzione scolastica \_\_\_\_\_ sita ad una distanza **superiore a 10 km** dalla sede di precedente titolarità.

**Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'Informativa Privacy (ex art. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679 del 2016) allegata alla circolare informativa.**

**DATA e LUOGO**

**FIRMA DELL'INTERESSATO/A**

\_\_\_\_\_

*Si allega copia fotostatica di un documenti di identità del sottoscrittore, nel caso in cui la domanda è sottoscritta con firma **autografa** e inviata tramite servizio postale o posta elettronica diversa da quella istituzionale assegnata al dipendente)*

**VISTO E PRESO ATTO  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO/FORMATIVO**