



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

**Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola
Ufficio gestione rapporto di lavoro del personale della scuola**

Via Gilli n. 3 – 38121 Trento

T +39 0461 491357

pec serv.perscuola@pec.provincia.tn.it

@ serv.perscuola@provincia.tn.it

web www.provincia.tn.it

web www.vivoscuola.it

Ai dirigenti delle Istituzioni Scolastiche
della provincia di Trento

Loro sedi

e, p.c. Alle Organizzazioni sindacali

Loro sedi

Albo Internet

S166/2026/26.8-2026-5

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a destra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.	
---	--

Oggetto: Permessi retribuiti per il diritto allo studio - anno scolastico 2026/2027 - personale docente.

Con la presente si comunicano le modalità e i termini per la presentazione delle domande per i permessi retribuiti del diritto allo studio per il personale docente della scuola a carattere statale.

Il Contratto collettivo provinciale decentrato, sottoscritto in data 18 dicembre 2023, ha definito i criteri di fruizione.

La vigente disciplina è riepilogata nel dettaglio nel documento allegato alla presente.

Destinatari

Personale docente di ruolo, o a tempo determinato con incarico annuale o fino al termine delle attività didattiche o se in servizio alla data di presentazione della domanda, con incarico fino al termine delle lezioni e con orario a tempo pieno o a tempo parziale non inferiore al 50%.

Natura dei corsi

Si attribuisce priorità ai seguenti percorsi formativi:

- Conseguitamento della **prima laurea**.
- Corsi di **specializzazione per il sostegno** e per l'**abilitazione all'insegnamento**.

Corsi Montessori e Lingue Straniere: è possibile richiedere fino a un massimo di **50 ore** annue per titoli di didattica differenziata Montessori o certificazioni linguistiche (Inglese/Tedesco) di livello minimo B2.

Modalità di Fruizione e Corsi Online

I permessi potranno essere utilizzati esclusivamente per la frequenza del corso indicato nella domanda.

- **Utilizzo delle ore:** i permessi coprono la frequenza delle lezioni, i laboratori, i tirocini se parti integrante del corso, gli esami e il relativo tempo di viaggio. Possono essere fruiti come permessi orari o giornalieri.
- **Frequenza Online:** ammessa esclusivamente per corsi **sincroni** (in diretta) che si svolgono durante l'orario di servizio, previa attestazione dell'ente erogatore del corso circa l'impossibilità di collegamento in orari diversi da quello di servizio
- I permessi da 50 ore per Lingue e Montessori non sono concessi per corsi online.
- **Preparazione Esami:** di norma non è ammesso lo studio personale. Nei soli casi di conseguimento della laurea in Scienze della formazione primaria, Lingue e letterature straniere per insegnanti della scuola primaria, Sostegno, prima abilitazione, prima laurea per gli insegnanti tecnico pratici, è possibile utilizzare fino al **30% delle ore concesse** per la preparazione agli esami.

Termini per la Presentazione delle Domande

Le domande devono essere inoltrate alla segreteria della propria scuola entro le seguenti scadenze:

- **21 LUGLIO 2026:** Docenti a tempo indeterminato.
- **16 SETTEMBRE 2026:** Docenti assunti dal Servizio Reclutamento e gestione del personale della scuola dal 1 settembre 2026.
- **9 NOVEMBRE 2026:** Docenti assunti direttamente dai Dirigenti Scolastici dopo il primo settembre con incarico annuale o fino al termine delle attività didattiche o se in servizio alla data di presentazione della domanda, con incarico fino al termine delle lezioni.

Le segreterie scolastiche dovranno inoltrare entro 5 giorni dalle relative scadenze le domande, protocollate singolarmente, complete di visto del dirigente scolastico, al Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola tramite interoperabilità PiTre (codice ente PAT-RFS166) indicando nell'oggetto: **cognome nome – richiesta permesso studio docente**.

Iscrizioni con riserva: I docenti non ancora ufficialmente iscritti per cause indipendenti dalla propria volontà, devono comunque presentare domanda entro i termini previsti per essere ammessi "con riserva". In caso di perfezionamento dell'iscrizione dopo il 10 novembre 2026, il monte ore sarà ridotto proporzionalmente in base alla data effettiva di avvio del corso.

Il calcolo sarà eseguito dalle segreterie scolastiche utilizzando la formula: ore concesse con riserva / 300 x (300 - numero di giorni di calendario dal 1/9 alla data di avvio del percorso formativo per cui i permessi sono stati concessi).

Obblighi di Certificazione

- **Consegna:** la certificazione relativa alla frequenza dei corsi e al sostenimento degli esami deve essere presentata alla scuola e trattenuta dalla stessa entro **7 giorni** dalla fruizione del permesso.
- Oltre ai periodici certificati di frequenza i docenti che hanno usufruito delle ore studio per la "preparazione esami", sono tenuti a presentare all'istituzione scolastica di appartenenza entro il **31 agosto 2026** un'autocertificazione che attesti il sostenimento degli stessi (si veda fac-simile in allegato).
- **Mancata presentazione delle certificazioni,** se non giustificata da reali motivi d'impedimento, comporta l'addebito delle ore fruite.

Si ricorda che ciascuna istituzione scolastica è tenuta a **verificare periodicamente il regolare utilizzo dei permessi** secondo le modalità previste e dovrà tempestivamente segnalare al Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola eventuali irregolarità riscontrate.

La presente circolare con la relativa modulistica, la scheda informativa e la normativa di riferimento è reperibile sul portale Vivoscuola all'indirizzo:

<https://www.vivoscuola.it/Schede-informative/Permessi-retribuiti-per-il-diritto-allo-studio-rivolti-al-personale-docente>

Si invitano le segreterie scolastiche a dare ampia diffusione della presente circolare a tutto il personale assegnato, ivi compreso il personale assente a qualsiasi titolo.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio gestione rapporto di lavoro personale della scuola ai numeri 0461/491405, 0461/496993.

Cordiali saluti

LA DIRIGENTE
- dott.ssa Francesca Mussino -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

ALLEGATI:

- Disciplina permessi retribuiti per il diritto allo studio – docenti;
- Domanda di concessione diritto allo studio – a.s. 2026/27;
- Fac-simile autocertificazione ore preparazione esami – a.s. 2025/26.