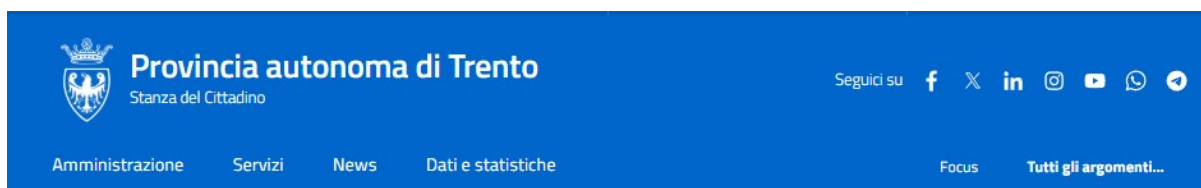


Guida alla compilazione della domanda online



[Home](#) / [Area personale](#) / [Pratiche](#)

Il presente manuale riporta le seguenti informazioni tecniche:

- 1) Come accedere alla compilazione della domanda online;
- 2) Come autenticarsi con Tessera Sanitaria-CPS/CNS o SPID o CIE;
- 3) Come compilare ed inviare la domanda;
- 4) Contatti per l'assistenza

1) Come accedere alla compilazione della domanda online

Consulta la pagina web dedicata alle assunzioni del personale insegnante della scuola dell'infanzia dagli elenchi fuori graduatoria **sul sito istituzionale Vivoscuola** (www.vivoscuola.it/mad-infanzia) e seleziona il link, presente sia all'interno della pagina sia nella sezione **"Link"**, per accedere al servizio di compilazione della domanda online nella **"Stanza del cittadino"**. La compilazione è possibile previa autenticazione con identità digitale con uno dei seguenti strumenti:

- una **Tessera Sanitaria-Carta Provinciale dei Servizi (CPS)** o una **Tessera Sanitaria-Carta Nazionale dei Servizi (CNS)**.

Per maggiori informazioni sull'attivazione e l'utilizzo della Tessera Sanitaria-CPS, consulta la seguente pagina web dedicata sul sito della Provincia Autonoma di Trento:

<https://www.provincia.tn.it/Servizi/Attivare-la-Carta-Provinciale-dei-Servizi-CPS>

Per maggiori informazioni sull'attivazione e l'utilizzo della Tessera Sanitaria-CNS, consulta la seguente pagina web dedicata sul sito del Sistema Tessera Sanitaria:

https://sistemats1.sanita.finanze.it/portale/modalita-di-accesso-con-ts_cns

- un'identità **SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)** rilasciata da uno dei gestori di identità digitale accreditati dall'Agenzia per l'Italia digitale.

Per maggiori informazioni sull'attivazione e l'utilizzo di SPID consulta la pagina dedicata sul sito della Provincia Autonoma di Trento:

https://www.servizionline.provincia.tn.it/portale/richiedi_spid

- una **Carta di Identità Elettronica (CIE)**, ovvero il documento d'identità dei cittadini italiani che consente previa attivazione l'accesso ai servizi online delle Pubbliche Amministrazioni abilitate.

Per maggior informazioni sull'attivazione e l'utilizzo della CIE, consultare la seguente pagina web dedicata sul sito del Ministero dell'Interno:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>

2) Come autenticarsi con la Tessera Sanitaria-CPS/CNS o con SPID o con CIE

Dopo aver selezionato il pulsante per accedere al servizio per la compilazione della domanda online dalla pagina web del sito istituzione Vivoscuola www.vivoscuola.it/mad-infanzia, si apre la seguente finestra, in cui si può selezionare lo strumento di identificazione digitale desiderato.



- Se selezioni **“Entra con CIE”**, si apre la seguente finestra. L'autenticazione può avvenire attraverso 2 livelli di autenticazione a sicurezza crescente.

RICHIESTA D'ACCESSO CIE LIVELLO 2

Provincia autonoma di Trento

Entra con le tue credenziali CIE

Numero CIE o Codice fiscale o Email

Password

Hai dimenticato la password? [Richiedine una nuova.](#)

[Annulla](#) [Procedi](#)

Non hai ancora attivato le credenziali CIE? [Attivale ora](#)

Entra con App CielD

Se hai attivato le Credenziali CIE (livello 2) e hai certificato il dispositivo, apri l'App CielD ed inquadra il QR Code.

Se non vuoi usare la modalità semplificata ed hai già registrato la tua carta su App CielD (livello 3), seleziona "Entra con lettura carta CIE" qui sotto.

Validità codice: 1:17"

oppure

Entra con lettura carta

Puoi entrare con la lettura della Carta (livello 3) da uno smartphone NFC con l'App CielD registrando la tua carta o da PC con il software CIE ed un lettore di smart card.

[Scopri di più.](#)

[Entra con lettura carta](#)

Modalità semplificata (livello 2)

- Entra con le tue credenziali CIE: inserisci il numero CIE o codice fiscale o email, e la password. In seguito ti verrà chiesto di inserire un codice tramite l'App CielD, oppure;
- Entra con App CielD : se hai attivato le credenziali CIE e hai certificato il dispositivo, apri l'App CielD sul tuo smartphone ed inquadra il QR Code presente nella finestra.

Modalità avanzata (livello 3)

Puoi entrare con la lettura della Carta (livello 3) da uno smartphone NFC con l'App CielD registrando la tua carta o da PC con il software CIE ed un lettore di smart card.

modalità desktop: si può accedere attraverso un computer collegato a un lettore di smart card contactless abilitato alla lettura della CIE, su cui bisogna avere installato il “Software CIE ID”;

modalità mobile: si può accedere con uno smartphone dotato di interfaccia NFC per la lettura della CIE, con l'app “CielD” installata;

modalità desktop con mobile: l'accesso al servizio avviene da computer, utilizzando uno smartphone dotato di interfaccia NFC per la lettura della CIE, e l'app “CielD”.

Una guida all'autenticazione mediante CIE nelle tre modalità è disponibile alla seguente pagina web dedicata sul sito del Ministero dell'Interno:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/info-utili/entra-con-cie/>

- Se selezioni “**Entra con SPID**”, si apre la seguente finestra, nella quale è necessario selezionare il proprio gestore di identità digitale e accedere seguendo le modalità previste dal gestore scelto.



- Se selezioni “**Entra con CPS/CNS**”, compare la seguente finestra, in cui si deve effettuare il login inserendo la carta nel proprio lettore smart card.



Ricorda che per l'invio della domanda **non è consentito** l'utilizzo della **Security Card** o **OTP PAT**.

3) Come compilare ed inviare la domanda

Dopo l'autenticazione, si apre il modulo per la compilazione della domanda online, articolato in diverse sezioni. I campi contraddistinti dall'asterisco (*) sono obbligatori e devono essere compilati per poter proseguire da una sezione all'altra.

In fondo ad ogni sezione sono presenti tre pulsanti:

< Indietro

Salva richiesta

Avanti >

- il pulsante “**Avanti**” ti consente di passare alle sezioni successive per la compilazione delle informazioni richieste. Il sistema verifica che siano inseriti i dati obbligatori. Se non compilati, ti viene data segnalazione e non ti è consentito procedere alla sezione successiva;
- il pulsante “**Indietro**” ti consente di tornare ad una sezione precedente a quella di compilazione e di controllare e/o modificare i dati inseriti;
- il pulsante “**Salva richiesta**” ti permette di salvare i dati inseriti e continuare la compilazione in un secondo momento. La domanda salvata nello stato di “bozza” è raggiungibile in qualsiasi momento dalla sezione “Pratiche” della propria area riservata nella Stanza del Cittadino, a cui si può accedere, previa autenticazione con identità digitale, al seguente link:
<https://servizidigitali.provincia.tn.it/lang/it/pratiche>.

Qualora riscontrassi che i dati pre-compilati (es. i contatti, la residenza) da precedenti utilizzi di servizi tramite la Stanza del Cittadino non fossero corretti, puoi modificarli per utilizzi futuri accedendo dalla propria area riservata, selezionando dalla voce del menù a tendina “**Profilo**”, che si trova nella barra delle funzioni in alto a destra, dove è indicato il proprio nominativo. Le modifiche saranno recepite dall’apertura successiva alla domanda in bozza.

Terminata la compilazione della domanda online, scorri il riepilogo delle informazioni inserite. Se i dati sono corretti, seleziona **Conferma e invia**. Il sistema richiede una seconda conferma dell'operazione: seleziona nuovamente **Conferma e invia** per trasmettere definitivamente la domanda. Se invece è necessario apportare modifiche, torna alle sezioni precedenti e aggiorna le informazioni inserite.

Dopo aver confermato l’invio, viene visualizzato un messaggio di avvenuto invio della domanda. Successivamente, riceverai una e-mail di conferma della ricezione della domanda da parte del sistema all’indirizzo e-mail indicato in fase di compilazione. Allo stesso indirizzo riceverai anche una seconda e-mail con i dati relativi alla protocollazione.

È possibile presentare una sola domanda per ciascuna finestra di apertura. Qualora vengano riscontrati errori e/o omissioni nella compilazione, la domanda può essere ritirata **esclusivamente** durante il periodo di apertura previsto per la presentazione delle domande. Per farlo, è necessario accedere alla sezione “Pratiche” della propria area riservata nella Stanza del Cittadino (<https://servizidigitali.provincia.tn.it/lang/it/pratiche>), ritirare la domanda e **presentarne una nuova** accedendo al servizio per la presentazione della domanda dalla pagina www.vivoscuola.it/mad-infanzia. Quest'ultima sostituisce integralmente la domanda precedente e comporta la **conseguente** rideterminazione della posizione negli elenchi fuori graduatoria.

Di seguito sono riportati i possibili stati dell’iter della domanda:

- **BOZZA**: la domanda è in fase di compilazione;
- **INVIATA**: la domanda è stata completata e inviata;
- **ACQUISITA**: il sistema ha ricevuto la domanda e la sta elaborando;

- **PROTOCOLLATA:** la domanda è stata registrata ufficialmente ed è identificata da un numero di protocollo.
- **RITIRATA:** la domanda è stata ritirata dall'aspirante insegnante;
- **RIGETTATA:** la domanda è stata rigettata da parte dell'Amministrazione;
- **PRESA IN CARICO:** la domanda è stata presa in carico dall'Amministrazione per verifiche;
- **RICHIESTA INTEGRAZIONI:** l'Amministrazione ha chiesto delle integrazioni alla domanda da parte dell'aspirante insegnante

4) Contatti per l'assistenza

Per eventuali difficoltà di carattere tecnico nella compilazione della domanda, oppure nell'accesso con gli strumenti di identità digitale, puoi:

- chiamare il numero verde **800 228040**, attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.00 alle ore 17.00;
- inviare una e-mail all'indirizzo: servizionline@provincia.tn.it indicando:
 - nell'oggetto: "Richiesta assistenza tecnica - Domanda MAD INFANZIA";
 - nel corpo della e-mail: il tuo nome e cognome, il tuo codice fiscale e il tuo numero di telefono. Se si tratta di un problema relativo agli strumenti di identità digitale, indica inoltre i dati dell'identità digitale che utilizzi per accedere (es. numero della tessera sanitaria e data di scadenza, ...).