**Alla PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO**

**Servizio istruzione**

**Ufficio programmazione e organizzazione dell'istruzione**

**Via Gilli, 3**

**38121 TRENTO**

**serv.istruzione@pec.provincia.tn.it**

# RENDICONTAZIONE CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER PROGETTI DI INCLUSIONE DI STUDENTI E STUDENTESSE CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

**A.S. _____/_____**

(Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5, art. 112)

## RICHIEDENTE

cognome _____ nome _____

nato a _____ il ___/___/_____

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | |

**in qualità di:**

☐ **legale rappresentante**

☐ **delegato dal legale rappresentante - NB: necessario allegato***

denominazione _____

codice fiscale _____

## RECAPITO PER INVIO COMUNICAZIONI

**domicilio fisico (indirizzo richiedente/sede legale):**[1]

Indirizzo _____ Numero civico _____

Comune _____ (Provincia ___ ) CAP _____

Stato _____

1 L'amministrazione le invierà le comunicazioni per le quali è necessaria la certezza del ricevimento al domicilio digitale o al domicilio fisico, dando priorità al domicilio digitale. Le altre comunicazioni, comprese quelle di cortesia, potranno essere inviate alla casella email ordinaria indicata in domanda o per mezzo di altri canali.

□ **domicilio digitale:**

indirizzo PEC (posta elettronica certificata) - **NB: tale indicazione è <u>facoltativa</u> per le persone fisiche, mentre è <u>obbligatoria</u> per le imprese/società/liberi professionisti iscritti in albi ed elenchi/pubbliche amministrazioni**

indirizzo PEC _____

(*la seguente dichiarazione è facoltativa*)

☐ Il richiedente dichiara di aver eletto/eleggere quale domicilio digitale l'indirizzo PEC sopra indicato, a cui si chiede vengano inviati i documenti e le comunicazioni inerenti la presente domanda

**recapito elettronico:**

□ indirizzo di posta elettronica (email **NON PEC**) _____

**TRASMETTO**

la rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione delle attività inerenti il contributo straordinario per progetti di inclusione di studenti e studentesse con Bisogni Educativi Speciali nel corso dell'anno scolastico _____/_____, in riferimento al contributo concesso con deliberazione della Giunta provinciale n. _____ di data _____.

Inoltre,

ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

**DICHIARO**

□ che l'importo complessivamente speso per la realizzazione dei progetti di inclusione degli studenti con Bisogni Educativi Speciali nell'anno scolastico _____/_____ ammonta a Euro _____ ;

□ che tale importo speso non è ricompreso nella rendicontazione ai fondi per i bisogni educativi speciali diversi da quelli oggetto del presente intervento straordinario;

□ che l'eventuale importo assegnato, liquidato e non utilizzato entro il termine dell'anno scolastico per cui è stato assegnato il contributo ammonta a Euro _____

**DICHIARO altresì**

di impegnarmi a provvedere alla restituzione di tale somma (maggiorata degli interessi di legge) tramite versamento a favore della Provincia o tramite regolazione contabile.

## IMPOSTA DI BOLLO

□ sono esente (indicare la causa di esenzione) _____
□ non sono esente e ho adempiuto
□ mediante pagamento del contrassegno apposto sulla domanda
□ mediante pagamento del contrassegno telematico, di cui riporto gli estremi:
giorno e ora di emissione: _____
identificativo di 14 cifre:_____

Luogo e data

FIRMA[2]

……. ……

**Allego la seguente documentazione**:
❑ informativa ai sensi del Regolamento UE n. 679 del 2016;
❑ prospetto di rendiconto;
❑ fotocopia del documento d'identità del richiedente (solo se la dichiarazione è sottoscritta con firma **autografa** e inviata tramite servizio postale o posta elettronica);
❑ (*eventuale*) delega/procura alla compilazione e alla presentazione della domanda e relativa informativa privacy sottoscritte dal delegante.

2 La sottoscrizione della domanda, così come il documento di identità, non sono necessari nel caso di trasmissione da un indirizzo PEC iscritto in INI-PEC, IPA o INAD, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 65 del codice dell'amministrazione digitale.

# INFORMATIVA
# *EX* ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.
In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

**Titolare del trattamento** dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Provincia in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 – Trento, tel. 0461.494602, fax 0461.494603 e-mail: direzionegenerale@provincia.tn.it, e-mail pec: direzionegenerale@pec.provincia.tn.it.

Preposto al trattamento è il Dirigente pro tempore del Servizio Istruzione; i dati di contatto sono: indirizzo Via Gilli, 3 – 38121 Trento, tel. +39 0461 497218, *e-mail* serv.istruzione@provincia.tn.it. Il Preposto è anche il **soggetto designato per il riscontro** all'Interessato in caso di esercizio dei diritti *ex* art. 15 – 22 del Regolamento.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD), quale soggetto individuato dal titolare per lo svolgimento di funzioni di controllo e di consulenza, sono: Piazza Dante n. 15 - 38122 Trento - tel. 494671 e-mail idprivacy@provincia.tn.it, (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE").

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, in base al quale i dati vanno mantenuti in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali, nonché di minimizzazione, in base al quale possono essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento, in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

## 1. FONTE DEI DATI PERSONALI
I Suoi dati sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

## 2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
Le indichiamo specificamente la finalità del trattamento e la base giuridica che consente il trattamento dei Suoi dati: per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investito il Titolare (art. 6.1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, per la gestione amministrativa (inclusa la valutazione, l'assegnazione, l'erogazione e la rendicontazione) del contributo straordinario per progetti di inclusione di studenti e studentesse con Bisogni Educativi Speciali in favore delle istituzioni scolastiche paritarie, ai sensi e per gli effetti dell'art. 112 della Legge provinciale sulla scuola, secondo i criteri e le modalità predeterminati dalla Giunta provinciale ai sensi dell'art. 19 della Legge provinciale sull'attività amministrativa n. 23 del 1992.

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive), in quanto requisito necessario per provvedere alla alla verifica e all'approvazione della rendicontazione del finanziamento assegnato. Il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di concludere il procedimento amministrativo di controllo (e conseguentemente potrà comportare la richiesta di restituzione delle somme già erogate).

## 3. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO
Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente debitamente istruito e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati.
Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali (quali fornitori di servizi informatici) per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.
L'elenco aggiornato dei Responsabili è consultabile al sito *www.provincia.tn.it nella sezione "Amministrazione trasparente".*

**4. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE**
É esclusa l'esistenza di un processo decisionale basato su un trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

**5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)**
I Suoi dati non saranno comunicati a soggetti terzi, fatti salvi i casi previsti dalla legge.

I Suoi dati personali, fermo il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute (oltre che di quelli genetici e biometrici), saranno diffusi ai sensi e per gli effetti delle seguenti norme: articoli 31 e 31bis della legge provinciale 23/1992 e s.m. e D. Lgs. n. 33/2013.

**6. TRASFERIMENTO *EXTRA* UE**
I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

**7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**
Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è di 10 anni (termini di conservazione previsti dalla normativa per atti di natura amministrativo-contabile), dalla raccolta dei dati stessi o dalla chiusura del procedimento, come previsto nel "Piano di conservazione" allegato alla deliberazione della Giunta provinciale n. 2057 di data 19 dicembre 2025 recante: "Protocollo informatico trentino (P.I.Tre.): approvazione del Manuale di gestione".

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per trattarli a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica, o storica, o a fini statistici.

**8. DIRITTI DELL'INTERESSATO**
Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, per tramite del sopraindicato preposto, i diritti previsti dal Regolamento.
In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15 Regolamento);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16 Regolamento);
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17 Regolamento), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18 Regolamento);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (art. 21 Regolamento).

Ai sensi dell'art. 19 del Regolamento, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa

data e firma

_____