

DICHIARAZIONE DI INCOMPATIBILITA'

Spett.le
Provincia Autonoma di Trento
Servizio per il Reclutamento e la gestione del
personale della scuola
S E D E

e-mail: serv.perscuola@pec.provincia.tn.it
fax: 0461497287

Il/la sottoscritto/a nato/a a
..... il in relazione all'assunzione con rapporto di lavoro
a tempo **determinato** in qualità di

preso atto che l'art. 47, comma 1 della L.P. n. 7/1997 e ss.mm. dispone che:

"i dipendenti della Provincia non possono esercitare attività industriali, commerciali o professionali. I dipendenti, fuori dall'orario di servizio, possono essere autorizzati a svolgere attività saltuarie ed occasionali o comunque altre attività indicate come compatibili dalla Giunta provinciale. Ferma restando la disciplina delle incompatibilità, non è preclusa l'iscrizione dei dipendenti ad albi professionali o registri pubblici secondo quanto previsto dagli ordinamenti professionali", pena la risoluzione del rapporto di lavoro

Consapevole della responsabilità penale in cui può incorrere, ex art. 76 D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci o comunque non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto

DICHIARA

- A) **di non avere** in corso alcun rapporto di lavoro, né pubblico né privato, e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge;
- B) di essere attualmente dipendente presso
con contratto **a tempo determinato** con scadenza al (da compilare anche dai
chi è assunto dall'Amministrazione provinciale con contratto di lavoro a tempo determinato).;
- C) di trovarsi nella seguente situazione di incompatibilità:
..... e di impegnarsi
a rimuoverla entro la data di effettiva presentazione in servizio **con comunicazione degli atti
adottati all'Ufficio concorsi e assunzioni del personale della scuola**;
- D) di svolgere attualmente la seguente attività compatibile con l'incarico offerto:
..... **per la
prosecuzione della quale presenterà apposita richiesta di autorizzazione allo svolgimento
della stessa entro la data di effettiva presentazione in servizio**;
- E) di essere attualmente dipendente di ruolo presso il seguente ente
pubblico..... e di mantenere, ai sensi delle norme contrattuali ivi vigenti,
il rapporto di lavoro in atto in stato di ↗ aspettativa o ↗ altro..... per tutta la durata
del contratto a tempo determinato con scadenza il _____ presso la PAT; a tal fine
produrrà all'Ufficio concorsi e assunzioni del personale della scuola documentazione dell'ente di
appartenenza.
- F) di essere attualmente dipendente presso.....
e di optare per l'Amministrazione provinciale impegnandosi a risolvere, entro la data di effettiva
assunzione in servizio, il rapporto di lavoro in atto.

Data

FIRMA