

**TRENTINO**

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

**Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola  
Ufficio concorsi e assunzioni del personale della scuola**

Via Gilli, 3 - 38121 Trento

T +39 0461 491357

F +39 0461 497287

pec [serv.perscuola@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.perscuola@pec.provincia.tn.it)@ [serv.perscuola@provincia.tn.it](mailto:serv.perscuola@provincia.tn.it)web [www.provincia.tn.it](http://www.provincia.tn.it)

Trento, 30/08/2019

S166/2019/533832/

4.2/ES

AI DIRIGENTI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E  
FORMATIVE

SEDE

ALBO INTERNET

e.p.c.

ORGANIZZAZIONI SINDACALI ATA e ASSISTENTI  
EDUCATORI

SEDE

UFFICIO RAPPORTO DI LAVORO E MOBILITA' DEL  
PERSONALE SCOLASTICO

SEDE

c.a. dott. Alessandro Daldoss

UFFICIO PREVIDENZA E STIPENDI

SEDE

c.a. dott. Giuliano Donati

**OGGETTO:** Elenco assunzioni a tempo indeterminato e determinato (incarichi annuali) del personale ATA e assistente educatore (anno scolastico 2019/2020) e ulteriori indicazioni sull'avvio dell'anno scolastico.

Con la presente si trasmettono, in allegato, gli elenchi delle assunzioni a tempo indeterminato e determinato del personale ATA e assistente educatore.

Inoltre si forniscono le seguenti indicazioni:

#### **A) quadro delle disponibilità e supplenze temporanee**

Si provvede ad inviare in allegato il quadro delle disponibilità come risultante a seguito delle assunzioni a tempo indeterminato e determinato eseguite dallo scrivente Servizio, sulla base del quale sarà possibile dal 2 settembre procedere all'assegnazione delle supplenze temporanee.

Si rammenta che i dirigenti scolastici, in base alle rispettive esigenze, provvederanno alla copertura dei posti rimasti scoperti, con supplenze temporanee secondo le modalità stabilite dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1112 di data 29 luglio 2019 disponibile sul sito [www.vivoscuola.it](http://www.vivoscuola.it), nella parte dedicata alle assunzioni del personale ATA e assistente educatore.

Si fa presente che, riguardo ai posti resisi disponibili a seguito del conferimento di incarico annuale sulla base dell'articolo 19 dell'Accordo di data 7 agosto 2007 e ss.mm., la copertura deve essere effettuata dai dirigenti scolastici **con contratti contenenti la formula "salvo rientro anticipato del titolare"**, stante la possibilità, per i titolari di rientrare sul posto di provenienza per tutta la durata del rispettivo periodo di prova (6 mesi per i responsabili amministrativi scolastici, assistenti amministrativi scolastici, assistenti di laboratorio scolastici e assistenti educatori; 4 mesi per coadiutori amministrativi scolastici e collaboratori scolastici). Tali posti sono indicati con asterisco nel quadro delle disponibilità.

Si fa infine presente che anche quest'anno sono state inserite le ore residue inferiori alle 18 settimanali che i dirigenti scolastici dovranno coprire secondo le modalità stabilite dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1112 di data 29 luglio 2019.

#### **B) Periodo di prova per gli assunti a tempo indeterminato**

Per il personale assunto a tempo indeterminato nelle figure professionali di assistente amministrativo scolastico, assistente di laboratorio scolastico e assistente educatore si rammenta che la durata del periodo di prova, decorrente dal 1° settembre 2019, è di sei mesi. Secondo quanto previsto dall'articolo 23 del CCPL 17 ottobre 2003 e ss. mm., non sono utili al fine del compimento del periodo di prova i giorni di ferie, permessi giornalieri, di assenza per malattia, infortunio, o maternità. Pertanto, in caso di assenze dovute alle tipologie di assenza sopra indicate, il periodo di prova prosegue oltre il termine naturale del 28 febbraio 2020, per un numero di giorni pari alle assenze effettuate.

Qualora il periodo di prova abbia esito negativo, il Dirigente scolastico è tenuto ad inviare in tempo utile relazione negativa, adeguatamente motivata, allo scrivente Servizio ai fini dell'emanazione del provvedimento di recesso che sarà poi notificato al dipendente. A tal fine si fa presente che il recesso, nel caso di specie, deve avvenire con almeno 10 giorni di preavviso.

Nel caso il periodo di prova decorra senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio. **Si invita in questo caso a comunicare, sulla base del modulo allegato, la conferma in servizio del dipendente (tramite interoperabilità PITRE).**

#### **C) Proroga graduatorie**

Si evidenzia che, sulla base dell'articolo 23 della legge provinciale 6 agosto 2019 n. 5, tutte le graduatorie del personale ATA e assistente educatore **sono prorogate al 31 agosto 2021**, salvo lo svolgimento, nel frattempo, di nuove procedure concorsuali.

Per ogni eventuale chiarimento si prega di rivolgersi alla signora Manuela Buratti (0461/491415) per quanto riguarda il quadro delle disponibilità; per tutto il resto alla signora Maria Ciurletti (0461/491369) e alla signora Gaetana Contrino (0461/491353).

Cordiali saluti.

ES

IL SOSTITUTO DIRETTORE  
- Dott. Roberto Ciancotti -

