

marca da bollo  
(16 Euro)

**Alla**  
**Commissione provinciale per l'abilitazione**  
**professionale di ACCONCIATORE**  
**Servizio per il reclutamento e gestione del personale**  
**della scuola**  
**Ufficio esami di Stato e abilitazioni professionali**  
Via Gilli, 3 – 38121 Trento  
P+39 0461 494300  
F+39 0461 497287  
**PEC** serv.perscuola@pec.provincia.tn.it

**DOMANDA DI RICHIESTA VALUTAZIONE CREDITI PER ACCESSO ALL'ESAME DI**  
**ABILITAZIONE PROFESSIONALE PER L'ATTIVITÀ DI ACCONCIATORE**  
*(Deliberazione della Giunta Provinciale n. 1527 del 13 giugno 2008 e ss.mm.ii.)*

Il sottoscritto / La sottoscritta

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

cellulare \_\_\_\_\_

codice fiscale

**Nel caso di minorenni**

Dati anagrafici di chi esercita la potestà/tutela sul minorenni:

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

il riconoscimento di crediti formativi pregressi, ai sensi della deliberazione della Giunta Provinciale n. 1527 del 13 giugno 2008 e ss.mm.ii., relativamente ai moduli del corso di abilitazione professionale qui di seguito indicati.



(barrare le caselle relative ai moduli per cui si chiede il riconoscimento)

<b>Corso prevalentemente pratico Tipo A (400 ore)</b>	<b>Corso prevalentemente pratico Tipo B (740 ore)</b>	<b>Corso prevalentemente teorico (550 ore)</b>
<input type="checkbox"/> Il cliente e l'organizzazione imprenditoriale del servizio di acconciatura (20 ore);	<input type="checkbox"/> Chimica e cosmetologia (60 ore);	<input type="checkbox"/> Chimica e cosmetologia (60 ore);
<input type="checkbox"/> Responsabilità dell'imprenditore negli ambiti dell'igiene e della sicurezza nei luoghi di lavoro (30 ore);	<input type="checkbox"/> Anatomia e fisiologia dell'apparato pilo-sebaceo (80 ore);	<input type="checkbox"/> Anatomia e fisiologia dell'apparato pilo-sebaceo (80 ore);
<input type="checkbox"/> L'imprenditore e gli adempimenti amministrativi, contabili e fiscali (110 ore);	<input type="checkbox"/> Organizzazioni tipiche del settore e ruoli professionali (30 ore);	<input type="checkbox"/> Organizzazioni tipiche del settore e ruoli professionali (30 ore);
<input type="checkbox"/> La selezione, la gestione amministrativo-contabile e organizzativa del personale (40 ore);	<input type="checkbox"/> Igiene, sicurezza sul lavoro e comportamenti (60 ore);	<input type="checkbox"/> Igiene, sicurezza sul lavoro e comportamenti (60 ore);
<input type="checkbox"/> La promozione e lo sviluppo dell'attività imprenditoriale (30 ore);	<input type="checkbox"/> Etica professionale e relazione con il cliente (30 ore);	<input type="checkbox"/> Etica professionale e relazione con il cliente (30 ore);
<input type="checkbox"/> Elementi di tricologia e cosmetologia (30 ore);	<input type="checkbox"/> Il cliente e l'organizzazione imprenditoriale del servizio di acconciatura (20 ore);	<input type="checkbox"/> Il cliente e l'organizzazione imprenditoriale del servizio di acconciatura (20 ore);
<input type="checkbox"/> Elementi di colorimetria (30 ore);	<input type="checkbox"/> Responsabilità dell'imprenditore negli ambiti dell'igiene e della sicurezza nei luoghi di lavoro (30 ore);	<input type="checkbox"/> Responsabilità dell'imprenditore negli ambiti dell'igiene e della sicurezza nei luoghi di lavoro (30 ore);
<input type="checkbox"/> Lavorazioni di tendenza moda (110 ore);	<input type="checkbox"/> L'imprenditore e gli adempimenti amministrativi, contabili e fiscali (110 ore);	<input type="checkbox"/> L'imprenditore e gli adempimenti amministrativi, contabili e fiscali (110 ore);
	<input type="checkbox"/> La selezione, la gestione amministrativo contabile e organizzativa del personale (40 ore);	<input type="checkbox"/> La selezione, la gestione amministrativo-contabile e organizzativa del personale (40 ore);
	<input type="checkbox"/> La promozione e lo sviluppo dell'attività imprenditoriale (30 ore);	<input type="checkbox"/> La promozione e lo sviluppo dell'attività imprenditoriale (30 ore);
	<input type="checkbox"/> Elementi di tricologia e cosmetologia (30 ore);	<input type="checkbox"/> Elementi di tricologia e cosmetologia (30 ore);
	<input type="checkbox"/> Elementi di colorimetria (30 ore);	<input type="checkbox"/> Elementi di colorimetria (30 ore);
	<input type="checkbox"/> Lavorazioni di tendenza moda (110 ore);	

e a tal fine chiede l'esame della documentazione allegata.



Inoltre

### comunica la propria disponibilità

ad un colloquio attraverso il quale valutare la mia preparazione.

Chiede infine che le comunicazioni relative all'esame siano inviate al **seguinte recapito**:

(da compilare nel caso in cui l'indirizzo differisca dalla residenza)

via .....comune.....cap.....

(La seguente dichiarazione è facoltativa, barrare il relativo riquadro solo se si intende eleggere domicilio digitale):

dichiara il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)

\_\_\_\_\_ quale domicilio digitale cui si chiede vengano inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda

### ALLEGA

- Documentazione prevista dalla delibera della G.P. n. 1527 del 13/06/2008, come modificata dalla deliberazione della Giunta provinciale 2668 di data 6 novembre 2009, ovvero:
- curriculum vitae in formato europeo, dell'interessato/a;
  - titoli di studio quali attestati di qualifica, diplomi scolastici e/o di formazione professionale, ecc.
  - certificazione e/o altra documentazione relativa ad attività e/o esperienze lavorative e/o formative coerenti.

Dichiara infine di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, sul trattamento dei dati, come da informativa allegata.

\_\_\_\_\_,  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma dell'interessato)

Ai sensi dell'articolo 38 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente domanda è stata:

sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto

\_\_\_\_\_ (indicare in stampatello il nome del dipendente)

sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore



## INFORMATIVA

### EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

**Titolare del trattamento** dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 – Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail [direzionegenerale@provincia.tn.it](mailto:direzionegenerale@provincia.tn.it), pec [segret.generale@pec.provincia.tn.it](mailto:segret.generale@pec.provincia.tn.it).

**Preposto al trattamento** è il Dirigente *pro tempore* del Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola; i dati di contatto sono: Via Gilli 3, tel. 0461491357, fax 0461497287, e-mail [serv.perscuola@provincia.tn.it](mailto:serv.perscuola@provincia.tn.it), pec [serv.perscuola@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.perscuola@pec.provincia.tn.it). Il Preposto è anche il **soggetto designato per il riscontro** all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) sono: via Mantova n. 67, 38122 – Trento, tel. 0461 494446-49 fax 0461.494401, e-mail [idprivacy@provincia.tn.it](mailto:idprivacy@provincia.tn.it) (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE")

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

#### FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

#### FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le **finalità del trattamento** (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa **base giuridica** (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati):

per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare per la valutazione dei crediti formativi pregressi ai sensi e per gli effetti della Deliberazione della Giunta provinciale n. 1527 del 13 giugno 2008 e ss.mm.ii

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.



### **MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili è consultabile presso i nostri Uffici siti in via Gilli 3 - 38121 Trento.

### **PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE**

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

### **COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)**

I Suoi dati saranno comunicati alla Istituzione formativa di riferimento.

I Suoi dati personali non saranno diffusi.

### **TRASFERIMENTO *EXTRA* UE**

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

### **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è illimitato.

### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

1. chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
2. qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
3. se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa

---

