



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio per il Personale

Ufficio Assetto Economico

Via don Giuseppe Grazioli n. 1 – 38122 Trento

T +39 0461 496349

F +39 0461 496261

pec serv.personale@pec.provincia.tn.it

@ assetto.economico@provincia.tn.it

web www.provincia.tn.it



Ai dirigenti delle istituzioni scolastiche capofila delle reti territoriali:

Istituto istruzione Degasperi Borgo Valsugana

ITET Pilati Cles

ITT Marconi Rovereto

Il Marie Curie Pergine Valsugana

e p.c. Ai Dirigenti scolastici delle reti territoriali informatiche Valsugana e Primiero, Valli del Noce, Rovereto, Alta Valsugana

Al Dipartimento Istruzione e Cultura della Provincia autonoma di Trento

Al Servizio per il reclutamento e gestione personale della scuola

Alle OO.SS. Rappresentative del personale A.T.A.

All'albo internet "Vivoscuola"

S007/1.1.2/LUP/PAC

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Oggetto: indennità per l'incarico di amministratore dei sistemi informatici, di rete e telematici conferito ai sensi dell'art. 18 Accordo provinciale 4 ottobre 2018 – area del personale A.T.A..

1. INTRODUZIONE

L'art. 18 dell'Accordo provinciale di revisione del contratto collettivo provinciale di lavoro del personale ausiliario, tecnico ed amministrativo (A.T.A.) e assistente educatore delle scuole ed istituti di istruzione elementare e secondaria, del personale insegnante e dei coordinatori pedagogici delle scuole dell'infanzia e del personale per la formazione professionale, sottoscritto il 4 ottobre 2018, prevede il riconoscimento di una indennità pari ad euro 3.500 euro a.l. al personale assistente di laboratorio scolastico che assume l'incarico di amministratore dei sistemi informatici, di rete e telematici nei confronti di una rete di scuole, elevabile fino al 20% in base alla complessità e numerosità delle istituzioni scolastiche appartenenti alla rete.

Il medesimo art. 18 precisa altresì che le relative modalità applicative, ivi comprese le modalità di individuazione del personale da incaricare, sono oggetto di accordo decentrato a livello di dipartimento competente in materia di personale della scuola nell'ambito del quale è anche definita la decorrenza di avvio dell'attribuzione del compenso. L'accordo decentrato è stato sottoscritto in data 22 agosto u.s. e trasmesso via email dal Dipartimento Istruzione e cultura alle istituzioni scolastiche interessate il 3 settembre u.s..

2. DURATA DELL'INCARICO ED EROGAZIONE DELL'INDENNITA'

L'incarico è assegnato annualmente o per più anni scolastici al personale assistente di laboratorio scolastico. La relativa indennità non è cumulabile con la quota "obiettivi specifici" del Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (Fo.R.E.G) e con l'indennità di coordinamento o responsabile di ufficio tecnico di cui all'art. 17 del CCPL.

L'indennità è corrisposta per dodici mensilità. Qualora il dipendente incaricato sia assente per periodi superiori a 30 giorni continuativi e per ogni periodo multiplo, l'indennità è ridotta nella misura di 1/12esimo dell'importo annuo. Per tale motivo, al fine della corretta corresponsione dell'importo mensile, la segreteria scolastica comunica tempestivamente all'Ufficio Assetto economico del Servizio per il personale l'eventuale protrarsi di assenze di durata superiore a 30 giorni. Si precisa che non sono considerate assenze le ferie e le assenze dal servizio per infortunio o per malattia riconosciuta dipendente da causa di servizio. Analoga comunicazione dovrà essere inviata in caso di revoca dell'incarico.

3. PERIODO DI SPERIMENTAZIONE E INDIVIDUAZIONE DELLE RETI

L'accordo decentrato sottoscritto il 22 agosto 2019 ha introdotto le modalità applicative dell'art. 18. Di seguito si rappresentano gli aspetti di particolare interesse per le istituzioni scolastiche, rinviando ad un'attenta lettura dell'accordo per ulteriori approfondimenti.

- per l'anno scolastico 2019/2020 l'accordo si applica in via sperimentale. Al fine di individuare eventuali azioni correttive e per rendere l'espletamento dell'incarico maggiormente funzionale e rispondente alle esigenze delle istituzioni scolastiche, la sperimentazione è limitata a quattro reti territoriali, come individuate dall'allegato B) dell'accordo (Valsugana e Primiero, Valli del Noce, Rovereto, Alta Valsugana).
- il personale è incaricato dal dirigente scolastico dell'istituto cd. "capofila" (I.I. Degasperi Borgo Valsugana, I.T.E.T. Pilati Cles, I.T.T. Marconi Rovereto, I.I. "Marie Curie" Pergine Valsugana) di ciascuna rete coinvolta nella sperimentazione, previo accordo con i dirigenti

scolastici delle scuole appartenenti alla rete. In questa fase di sperimentazione, l'amministratore di rete viene individuato fra il personale assistente di laboratorio di area informatica;

- al termine del periodo di sperimentazione, l'Amministrazione individuerà, con proprio atto, reti omogenee in relazione al numero di studenti, alla complessità degli istituti e tenuto conto dell'ambito territoriale. Entro l'inizio dell'anno scolastico 2020/21, l'Amministrazione provvederà altresì alla formazione di un elenco di dipendenti idonei ad assumere l'incarico di amministratore dei sistemi informatici, di rete e telematici delle scuole in rete, elenco dal quale i dirigenti scolastici dovranno attingere per le proposte di assegnazioni degli incarichi.

4. TEMPISTICA ED ADEMPIMENTI PER LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

L'incarico di amministratore dei sistemi informatici, di rete e telematici nelle scuole della rete è assegnato con atto formale del dirigente scolastico dell'istituto capofila di ciascuna rete coinvolta nella sperimentazione, assunto a protocollo dell'istituzione scolastica, in accordo con i dirigenti delle scuole appartenenti alla rete. Gli incarichi sono affidati nel rispetto di quanto previsto dall'art. 18 CCPL e dell'accordo decentrato 22 agosto 2019.

Contestualmente all'affidamento dell'incarico, l'istituzione scolastica trasmette **all'Ufficio Assetto economico del Servizio per il personale** e per conoscenza al Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola, il modello "attribuzione indennità art. 18" allegato alla presente circolare, **entro 10 giorni dalla data di ricevimento della presente circolare**, utilizzando il sistema di protocollazione "P.I.Tre".

* * *

Per ulteriori informazioni sono a disposizione la rag.ra Luisa Calovi (0461/496332) e il dott. Luca Puecher (0461/491436) dell'Ufficio Assetto economico del Servizio per il personale.

Cordiali saluti.

LA DIRIGENTE

- dott.ssa Stella Giampietro -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).