



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

TRENTINO



Comunicazioni scuola – famiglia

Sistema informativo della scuola trentina

Istruzioni d'uso

versione 2 - 22/10/2019

Come accedere al portale

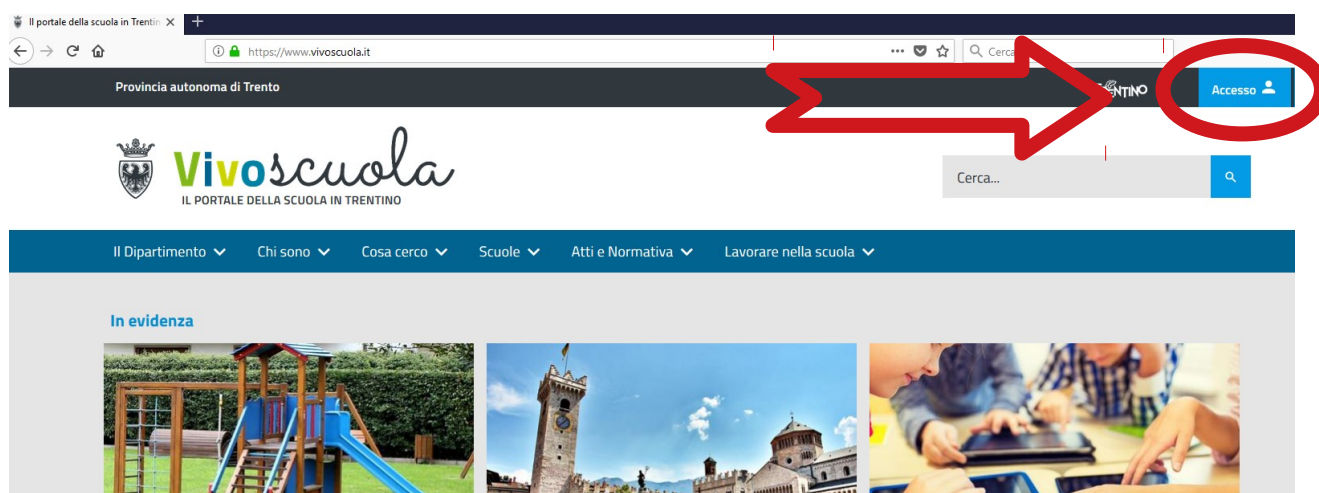
Per accedere al portale ci sono due modi:

collegarsi direttamente all'URL:

<https://www.istruzione.provincia.tn.it/apps/famiglia>

oppure:

- andare sul sito Vivoscuola www.vivoscuola.it
- cliccare sul bottone **Accesso** in alto a destra



- cliccare sul riquadro **Registro elettronico per la FAMIGLIA**



Vi troverete nella seguente videata:



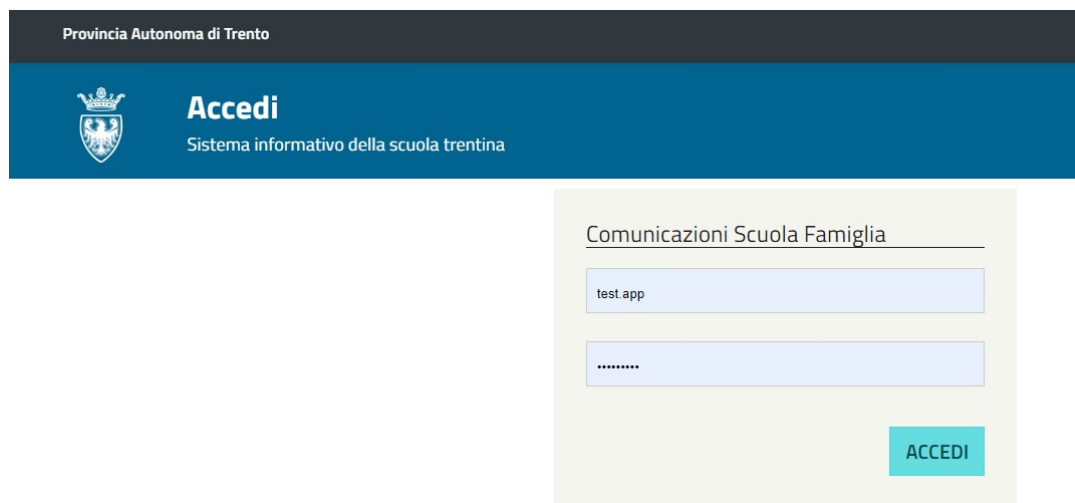
I genitori che già potevano accedere al precedente sistema tramite Vivoscuola possono cliccare sul bottone "Entra con Utente" e usare le stesse credenziali.

Gli utenti che hanno dimenticato la password e i nuovi utenti possono cliccare sul link [accedi qui](#) sotto il bottone "Entra con Utente" e seguire la procedura per recuperare la password o per registrarsi sul sistema.

I genitori possono accedere anche con CPS o SPID però in ogni caso devono essere già registrati sul sistema (quindi, per i nuovi utenti, bisogna seguire la procedura cliccando sul link [accedi qui](#)).

E' importante verificare che la mail di accesso sia la stessa registrata presso la segreteria della scuola.

Una volta cliccato su "Entra con Utente", ci si trova nella seguente videata dove vanno inserite le proprie credenziali (nome utente e password):



Come consultare il portale

In presenza di un solo figlio iscritto a scuola, il sistema va subito a posizionarsi sul menu:

The screenshot shows the 'Comunicazioni scuola famiglia' portal. At the top, there is a blue header with the school logo and the text 'Comunicazioni scuola famiglia'. Below the header, a navigation bar shows 'Home > Menu studente'. The main content area is titled 'GARDASCUOLA - ARCO - SCIENZE APPLICATE BELLERONO POITRU Classe: 2A - a.s. 2019/20'. The menu is organized into two rows of three columns. The first row contains: 'ANDAMENTO SCOLASTICO' (with sub-items: Assenze, Argomenti lezioni e compiti, Note disciplinari), 'RISULTATI SCOLASTICI' (with sub-items: Voti, Documenti di valutazione), and 'COMUNICAZIONI' (with sub-items: Di classe, Personali). The second row contains: 'UDIENZE' (with sub-item: Prenotazioni individuali) and 'EVENTI' (with sub-item: Agenda eventi).

In presenza di più figli iscritti, potete scegliere quali informazioni visualizzare selezionando il figlio a cui si riferiscono cliccando sul bottone con il suo nome.

The screenshot shows the 'Comunicazioni scuola famiglia' portal. At the top, there is a blue header with the school logo and the text 'Comunicazioni scuola famiglia'. Below the header, a navigation bar shows 'Home > Seleziona studente'. The main content area is titled 'Seleziona lo studente'. Below this title, there are two green buttons. The first button contains the text 'Cognome nome studente 1' and the second button contains the text 'Cognome nome studente 2'.

Descrizione dei menu:

ANDAMENTO SCOLASTICO permette di:

- visualizzare e giustificare le assenze del figlio
- visualizzare Argomenti lezioni e compiti e Note disciplinari, di classe e di gruppo

RISULTATI SCOLASTICI permette di visualizzare i voti e i documenti di valutazione.

COMUNICAZIONI permette di visualizzare le comunicazioni da parte della scuola.

UDIENZE permette di visualizzare e prenotare le udienze, come spiegato in seguito.

EVENTI permette di visualizzare il calendario scolastico, con le festività, le chiusure della scuola e gli eventi programmati della classe.

Se non riuscite a visualizzare tutti i menu, dovete contattare la segreteria della scuola per verificare se sono state attivate le funzionalità.

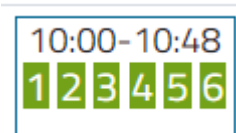
Come prenotare le udienze

Cliccando su "Prenotazioni individuali" nel menu Udienze, vi troverete la seguente videata:

Docente	lun 07/10	mar 08/10	mer 09/10	gio 10/10	ven 11/10	sab 12/10	dom 13/10
COGNOME NOME docente (disciplina associata)		09:00-09:48 1 2 3 4 5 6					
COGNOME NOME docente (disciplina associata)			10:00-10:48 1 2 3 4 5 6				
COGNOME NOME docente (disciplina associata)				08:00-08:48 1 2 3 4 5 6			
COGNOME NOME docente (disciplina associata)	08:00-08:48 1 2 3 4 5 6						

La videata propone automaticamente la corrente settimana e tutte le discipline; cliccando sul riquadro con le date o sul riquadro delle discipline si può selezionare la settimana e/o la disciplina desiderata. Si può invece visualizzare un singolo giorno invece della settimana cliccando sul tasto "Giorno".

Per prenotare l'udienza individuale, posizionatevi su uno dei quadratini verdi all'interno dell'orario dell'udienza.



Con il passaggio del mouse sul quadratino si può visualizzare l'orario esatto, l'aula dove si svolge l'udienza, e la dicitura "libero" se si può prenotare.

Cliccando sul quadratino relativo all'orario desiderato, si apre la seguente finestra:

Cliccando su SALVA si salva la prenotazione.

Aggiungi una prenotazione

Studente
BELLERONO POITRU

Docente
COGNOME NOME docente

Aula
aula Bembo

Giorno
mercoledì 9 ottobre 2019

Scegli l'orario *
10:08-10:16

ANNULLA SALVA

Il quadratino relativo all'orario prenotato risulta blu e non è più prenotabile:

10:00-10:48

1 2 3 4 5 6

Si può procedere a prenotare la successiva udienza con un altro docente.

Ogni genitore potrà prenotare una sola udienza con lo stesso docente. Trascorsa la data della prima prenotazione, potrà prenotarne delle altre.

Se si vuole eliminare l'udienza prenotata, riposizionarsi sul quadratino blu relativo e quando appare la finestra:

Cliccare su "ELIMINA" per cancellare l'udienza prenotata (oppure "ANNULLA" se si è cliccato sul quadratino blu per errore).

Rimuovi una prenotazione

Studente
BELLERONO POITRU

Docente
COGNOME NOME docente

Aula
aula Bembo

Giorno
mercoledì 9 ottobre 2019

Orario
10:08 - 10:16

Utente della prenotazione
EZZULONO SEBONE

ANNULLA ELIMINA