



TRENTINO

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

**Servizio per il Personale
Ufficio Assetto Economico**

Via don Giuseppe Grazioli n. 1 – 38122 Trento

T +39 0461 496349

F +39 0461 496261

pec serv.personale@pec.provincia.tn.it

@ assetto.economico@provincia.tn.it

web www.provincia.tn.it



Ai/Alle Dirigenti degli Istituti superiori della scuola a carattere statale della provincia autonoma di Trento

Alla Dirigente dell'Istituto comprensivo Primiero

Alla Dirigente dell'Istituto comprensivo Ladino di Fassa

e p.c.

Al Dirigente generale del Dipartimento Istruzione e Cultura

Alla Dirigente del Servizio reclutamento gestione del personale della scuola

LORO SEDI

All'albo internet Vivoscuola

S007/2019/1.1.2/LUP/PAC/SG

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Oggetto: prestazioni rese dai docenti nell'ambito del recupero del tempo lavoro nelle istituzioni scolastiche del secondo ciclo d'istruzione che hanno adottato l'unità di lezione di 50 minuti – verifica a.s. 2018/2019.

L'art. 11 dell'Accordo provinciale 4 giugno 2018 dispone in merito al recupero del tempo lavoro nel secondo ciclo d'istruzione. In particolare, a ciascun docente viene richiesto di prestare 70 ore obbligatorie nell'anno scolastico, con le modalità precisate nel citato articolo.

Il recupero del tempo lavoro costituisce un preciso adempimento contrattuale per il docente. Le prestazioni devono essere svolte entro il termine dell'anno scolastico in coerenza con il Progetto d'Istituto e secondo il piano di utilizzo predisposto dal dirigente scolastico.

Ferme restando le valutazioni di competenza del Dipartimento Istruzione e cultura in merito agli effetti del mancato adempimento contrattuale, è necessario procedere al recupero delle competenze economiche nei confronti del personale docente che non abbia effettuato, per cause non ascrivibili alla responsabilità del dirigente, le prestazioni nella consistenza dovuta. Al fine di consentire di porre in essere quanto necessario, le istituzioni scolastiche devono comunicare allo scrivente Servizio le eventuali prestazioni non rese, utilizzando il modello A) allegato alla presente comunicazione, da trasmettere all'Ufficio previdenza e stipendi della scuola a carattere statale **entro e non oltre il giorno venerdì 8 novembre p.v.** In mancanza di tale comunicazione, le prestazioni dei docenti si considerano assolte.

Per ulteriori chiarimenti rimangono a disposizione il dott. Luca Puecher (0461/491436) e la rag.ra Valentina Piva (0461/491470).

Cordiali saluti.

LA DIRIGENTE
- dott.ssa Stella Giampietro -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Allegato: modello A)