

1. STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 78 bis 1 e 78 bis 2 della Lp 7/79, dell'art. 47 del D. Lgs. 118/2011 e del punto 4.3 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio gli strumenti di programmazione delle istituzioni scolastiche e formative della provincia di Trento sono i seguenti.

PIANO TRIENNALE DELLE ATTIVITÀ

Il piano triennale delle attività:

- individua gli obiettivi da realizzare nel periodo di riferimento coerentemente a quanto è previsto dal Progetto di Istituto.
- definisce le attività da svolgere e i servizi da erogare in relazione agli obiettivi da realizzare
- indica le risorse materiali, umane e finanziarie impiegate per la realizzazione degli obiettivi
- viene elaborato e proposto dal dirigente al Consiglio dell'istituzione, con la determinazione di proposta di approvazione del bilancio di previsione.

Nello specifico il piano:

- riporta le scelte di fondo operate dall'istituzione scolastica e formativa per assolvere ai propri compiti istituzionali (offerta formativa ed attività rivolte al territorio)
- descrive le attività curricolari-extracurricolari, le iniziative per la valorizzazione delle eccellenze, iniziative per il recupero di situazioni di svantaggio, ecc.)
- analizza le risorse a disposizione per l'effettivo raggiungimento degli obiettivi:
 - risorse umane (valutazione dell'assetto amministrativo didattico, verifica delle professionalità interne)
 - risorse materiali (valutazioni della fruibilità dei mezzi strumentali)
 - risorse finanziarie (fonti di finanziamento esterno ed attività di autofinanziamento).

Viene adottato dal Consiglio dell'istituzione contestualmente al bilancio di previsione finanziario e trasmesso alla Giunta provinciale.

BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO

- è adottato entro il 31 dicembre dal Consiglio dell'Istituzione in base alla proposta del dirigente scolastico,
- ha durata triennale;
- è articolato in titoli, tipologie, dal lato delle entrate
- è articolato in missioni, programmi e titoli, dal lato della spesa
- contiene le previsioni in termini di competenza;
- contiene le previsioni in termini di cassa solo per il primo esercizio;
- è redatto secondo gli schemi definiti dal D. Lgs. 118/2011, art. 11, allegato n. 9.

Gli schemi di bilancio prevedono i seguenti documenti:

- previsioni delle entrate e delle spese di competenza e di cassa del primo esercizio
- previsioni delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi;
- riepiloghi delle entrate e delle spese;
- quadro generale riassuntivo;
- prospetto degli equilibri di bilancio.

Costituiscono allegati del bilancio di previsione finanziario i seguenti documenti:

- a) il prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione;
- b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato per ciascuno degli esercizi considerati;
- c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
- d) la nota integrativa redatta secondo le modalità previste dal comma 5 dell'art. 11 del D. Lgs. 118/2011;
- e) la relazione del revisore dei conti.

BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE

E' adottato dal dirigente scolastico dopo la deliberazione di approvazione del bilancio di previsione finanziario. A titolo conoscitivo può essere trasmesso al Consiglio dell'istituzione.

E' composto da:

- ✓ stato di previsione delle entrate, articolate in titoli, tipologie, categorie e capitoli
- ✓ stato di previsione delle spese, articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati e capitoli
- ✓ Entrate per titoli, tipologie e categorie
- ✓ Spese per missioni, programmi e macroaggregati
- ✓ elenco delle spese prelevabili dal fondo di riserva per spese obbligatorie
- ✓ elenco delle spese prelevabili dal fondo di riserva per spese impreviste.

Bilancio di previsione finanziario (approvato dal Consiglio dell'Istituzione)		Bilancio finanziario gestionale (approvato dal Dirigente scolastico)	
Parte entrate	Parte uscite	Parte entrate	Parte uscite
Titoli	Missioni	Categorie	Macro-aggregati
Tipologie	Programmi	Capitoli	capitoli
	Titoli		

PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO DI BILANCIO

L'art. 18- bis del D. Lgs. 118/2011 prevede che entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione venga presentato il documento in titolo quale parte integrante dei documenti di programmazione e di bilancio.

Lo stesso deve essere divulgato anche attraverso la pubblicazione sul sito internet istituzionale nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito".