



Scheda di Valutazione del Responsabile amministrativo scolastico (RAS) delle istituzioni scolastiche e formative della Provincia Autonoma di Trento

Dipartimento Istruzione e Cultura
Servizio Reclutamento e Gestione del Personale della Scuola
Provincia Autonoma di Trento

La presente scheda di valutazione del RAS è da compilare, annualmente, a cura del DS. La scheda è composta da due sezioni.

1. La prima sezione (Sezione 1), valuta l'attività del RAS all'interno delle attività della scuola finalizzate al raggiungimento degli obiettivi di processo triennali, così come indicati nel Piano di Miglioramento della scuola (Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5, all'art. 43 bis, comma 1, lettera c, integrata dalla legge provinciale 20 giugno 2016, n. 10).
2. La seconda sezione (Sezione 2), valuta le capacità/competenze trasversali che il RAS è stato in grado di dimostrare nell'arco dell'anno di valutazione nella realizzazione dei suoi compiti lavorativi. I fattori di valutazione di tali capacità/competenze sono elaborati in analogia alle previsioni della normativa provinciale per la valutazione di figure apicali.

La Sezione 1 collega i principali documenti del processo di autovalutazione delle scuole in Provincia di Trento (Rapporto di Autovalutazione, Piano di Miglioramento) alla valutazione del RAS, considerando l'attività di quest'ultimo come parte integrante dell'attività di gestione della scuola, oggetto di valutazione del DS. Per la compilazione di questa sezione, il DS deve riportare nel documento un massimo di tre obiettivi di processo dall'ultima versione del Piano di Miglioramento della scuola (sezione C.1 del Piano di Miglioramento), e all'interno di questi selezionare e riportare le attività/progetti su cui esprimere la valutazione dell'operato del RAS. È necessario che tali attività/progetti, descritti nel PdM, siano congruenti e/o prevedano una evidente e misurabile attività del RAS per la loro realizzazione. La valutazione dell'operato del RAS nella realizzazione delle attività scelte per il raggiungimento degli obiettivi di processo è fatta dal DS attribuendo una delle quattro categorie disponibili per ciascuna attività:

A = AVANZATO (il RAS ha pianificato, comunicato, supportato l'implementazione e monitorato l'effettiva realizzazione dell'attività/progetto, ...)

B = BASE (il RAS ha pianificato, comunicato e supportato la realizzazione dell'attività/progetto, ...)

C = NON EFFICACE (il RAS non ha supportato efficacemente la realizzazione dell'attività/progetto, ...).

La sezione 2 consente al DS di esprimere la valutazione su tre fattori ritenuti essenziali, e di attribuire a ciascuno, in base alla descrizione di tali fattori, una delle quattro categorie disponibili (A = AVANZATO; B = BASE; C = NON EFFICACE).

La corrispondenza tra le categorie e le soglie di punteggio, per il calcolo delle valutazioni complessive, è la seguente:

SOGLIE dei punteggi per la valutazione media (min – max)	CATEGORIE di riferimento
1 - 1,67	C = NON EFFICACE
1,68 - 2,33	B = BASE
2,34 - 3	A = AVANZATO

Istituzione Scolastica:

Dirigente Scolastico:

Anno scolastico di riferimento:

Sezione 1. L'operato del RAS nelle attività finalizzate agli obiettivi di

processo della Scuola.

Scegliere e riportare dalla sezione C.1 del Piano di Miglioramento della Scuola un massimo di tre obiettivi di processo, e tra questi le attività previste nelle quali è possibile misurare l'operato del RAS nel contribuire al raggiungimento. Applicare la categoria di valutazione per ciascun obiettivo, considerando le attività presenti all'interno. Si noti bene che: A corrisponde al punteggio 3, B al punteggio 2 e C al punteggio 1.

Obiettivi di processo (sezione C.1 del PdM)	Attività previste (sezione C.1 del PdM)	Valutazione		
		A	B	C
1.	<ul style="list-style-type: none">• ...• ...• ...	A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>
2.	<ul style="list-style-type: none">• ...• ...• ...	A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>
3.	<ul style="list-style-type: none">• ...• ...• ...	A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>

Per presa visione:
data

Firma

	A	B	C
Valutazione complessiva per la Sezione 1:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Motivazioni per la valutazione:

Sezione 2. Le capacità/competenze trasversali

Attribuire un punteggio di valutazione ai fattori dalla seguente lista. Applicare la categoria di valutazione per ciascun fattore. Si noti bene che: A corrisponde al punteggio 3, B al punteggio 2 e C al punteggio 1.

Fattori di valutazione	Descrizione	Valutazione		
		A	B	C
Gestione del cambiamento	Capacità espressa di proporre idee non riconducibili agli schemi usuali, di riconoscere ed evidenziare le diverse priorità e punti di vista all'interno della scuola, di costruire una visione condivisa del problema e di riconfigurare le soluzioni possibili in modo da massimizzare il soddisfacimento degli interessi di tutti gli attori coinvolti.	A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>
Capacità di risposta ai problemi	Capacità espressa di perseguire attivamente gli indirizzi assegnati, individuando soluzioni efficaci per problemi complessi, nuovi o imprevisti, anche ricorrendo a modifiche delle procedure organizzative o delle prassi lavorative, di intraprendere e sostenere le azioni susseguenti.	A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>
Competenze relazionali	Capacità espressa di ascolto nei confronti dei collaboratori, degli interlocutori scolastici interni e esterni e di individuazione delle risposte adeguate alla soluzione delle richieste espresse. Capacità di coinvolgere i collaboratori e agevolare il lavoro di gruppo.	A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>

Per presa visione:
data

Firma

Valutazione complessiva per la Sezione 2:	A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>
-------------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

Motivazioni per la valutazione:

Sezione 3. Giudizio finale

Considerando le categorie attribuite nella valutazione complessiva delle sezioni 1 e 2, attribuire un giudizio finale

Valutazione complessiva del RAS:	A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>
----------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

Motivazioni per la valutazione finale (opzionale):