



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Dipartimento istruzione e cultura

Ufficio supporto giuridico

Via Gilli, 3 - 38121 Trento

T +39 0461 497233

F +39 0461 497252

pec dip.istruzioneecultura@pec.provincia.tn.it

@ dip.istruzioneecultura@provincia.tn.it

web www.provincia.tn.it

Ai Dirigenti
delle istituzioni scolastiche e formative provinciali

LORO SEDI

e p. c. Nucleo di controllo delle istituzioni

Questa circolare è pubblicata anche su
vivoscuola

U426/2020/8.3/LD/CIG

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Oggetto: CIRCOLARE N. 2/2020 ANTICORRUZIONE – TRASPARENZA:

- **approvazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2020-2022;**
- **cronoprogramma degli adempimenti e Staff del RPCT.**

Si informa che con deliberazione della Giunta provinciale n. 151 del 7 febbraio 2020, è stato approvato il *"Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2020-2022"*, consultabile nella sezione "Amministrazione Trasparente" dell'istituzione¹. Questo Piano è un'evoluzione del precedente ed è stato aggiornato tenendo anche conto delle osservazioni e suggerimenti evinti dalle relazioni che i dirigenti in indirizzo – in qualità di Referenti anticorruzione e trasparenza – hanno inviato al Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza del sistema educativo provinciale (RPCT) entro il 15 novembre 2019, nonché dei suggerimenti formulati dal Gruppo di lavoro previsto dal Piano e costituito a supporto dello stesso RPCT.

Il Piano 2020-2022 si pone in particolare i seguenti obiettivi e novità in particolare per l'anno 2020:

- a) consolidare le misure generali di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza già adottate con i precedenti Piani;
- b) definire le modalità di svolgimento della mappatura dei processi nelle aree a rischio di corruzione in attuazione dell'allegato 1 al Piano nazionale anticorruzione (PNA) approvato da ANAC con delibera n.1064 del 13 novembre 2019, passando in particolare da un'analisi quantitativa a un'analisi qualitativa;

¹ E' consultabile nella sotto-sezione di 1° livello "Disposizioni generali" e, a seguire, nella sotto-sezione di 2° livello alla voce: "Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza per le istituzioni scolastiche e formative provinciali"



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

- c) dare risposta alle criticità evidenziate nelle relazioni predisposte dai dirigenti sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza per l'anno 2019;
- d) proseguire la proficua esperienza maturata con il gruppo di lavoro permanente costituito in attuazione dei precedenti Piani;
- e) introdurre, quando possibile, dei meccanismi di automatizzazione;
- f) implementare l'attività formativa da erogare a tutto il personale scolastico, compreso quello dirigenziale;
- g) impostare meccanismi per la rotazione straordinaria del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva;
- h) monitorare le modalità di affidamento dei servizi di assistenza educativa da parte delle istituzioni scolastiche e formative provinciali.

Per facilitare l'individuazione delle novità introdotte, nel Piano 2020-2022 è stato inserito un asterisco vicino al titolo dell'articolo introdotto ex novo nel Piano o nel quale sono state introdotte modifiche di rilievo.

CRONOPROGRAMMA DEGLI ADEMPIMENTI

Nell'**Allegato 1)** si riporta il Cronoprogramma delle attività e degli adempimenti posti a carico delle istituzioni in indirizzo in materia di prevenzione della corruzione e di promozione di una maggiore trasparenza dell'operato delle istituzioni stesse per l'anno 2020. In merito a questi adempimenti verranno date ulteriori specifiche indicazioni operative.

STAFF DEL RPCT

Allo scopo di affrontare in modo uniforme, omogeneo e coordinato le problematiche comuni sui temi e sugli adempimenti relativi alla prevenzione della corruzione ed alla promozione di una maggiore trasparenza dell'operato delle istituzioni in indirizzo, anche il Piano 2020-2022, in particolare all'articolo 6, prevede che il RPCT sia supportato, nello svolgimento della sua attività e nell'attuazione delle diverse disposizioni contenute nel Piano, da uno Staff costituito presso il Dipartimento Istruzione e cultura.

Lo Staff è coordinato dal Direttore dell'ufficio supporto giuridico. Per ciascuna istituzione in indirizzo è pertanto confermata l'assegnazione di un funzionario con il compito di svolgere, in particolare, le funzioni di raccordo e supporto al Dirigente, quale Referente anticorruzione/trasparenza, e al Responsabile amministrativo scolastico, quale Addetto anticorruzione/trasparenza. Nell'**Allegato 2)** è riportato l'elenco dei funzionari con le rispettive istituzioni di competenza.

GRUPPO DI LAVORO

Anche il Piano 2020-2022, in particolare l'articolo 44, prevede che il RPCT continui ad avvalersi della preziosa collaborazione del Gruppo di lavoro costituito in attuazione dell'articolo 39 del Piano 2018-2020 ed alla cui partecipazione hanno aderito i dirigenti, con i propri responsabili amministrativi scolastici, indicati nell'**Allegato 3)**.

Si segnala che eventuali chiarimenti possono essere richiesti sia inviando specifici quesiti a supporto.giuridico.scuola@provincia.tn.it, sia contattando il proprio funzionario di riferimento:
- direttore ufficio: dott. Livio Degasperì (0461-497250)



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

- dott.ssa Angela Colella (0461-497269)
- dott. Giuseppe Spina (0461-496977)
- dott.ssa Silvia Sandri (0461-494352)
- dott.ssa Rosalba D'Aiello (0461- 491398)
- dott.ssa Cinzia Guastella (0461- 495964): direttore a supporto.

Nel ricordare che, in conformità alla normativa vigente, tutto il personale delle istituzioni scolastiche e formative provinciali ha il dovere di conoscere e rispettare il Piano, si chiede di dare la massima diffusione ai contenuti del Piano.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE

- dott. Roberto Ceccato -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Allegati:

- Allegato 1) Cronoprogramma degli adempimenti;
- Allegato 2) Composizione Staff del RPCT con relative istituzioni assegnate;
- Allegato 3) Gruppo di lavoro per l'aggiornamento del Piano 2020-2022.

Cronoprogramma degli adempimenti**Adempimenti a carico delle istituzioni scolastiche e formative provinciali da rinnovare, in continuità con quanto già prescritto dal Piano 2019****Fissazione delle misure compensative alla rotazione ordinaria del personale (art. 13)**

Spetta al dirigente di ogni istituzione scolastica/formativa provinciale stabilire le misure compensative alla rotazione ordinaria del personale ATA da attuare all'interno della propria istituzione. A titolo esemplificativo il dirigente può prevedere:

- a) meccanismi di segregazione delle attività (istruttorie, di verifica), ossia separazione e distinzione delle mansioni all'interno del processo;
- b) meccanismi di alternanza tra gli addetti per evitare che i medesimi dipendenti si occupino con continuità dei procedimenti relativi alla stessa tipologia di utenti;
- c) di rafforzare le misure di trasparenza, anche prevedendo la pubblicazione di dati ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria;
- d) modalità operative che favoriscano una maggiore compartecipazione del personale alla fase istruttoria dei procedimenti;
- e) che le attività ispettive e/o di controllo presso i propri utenti siano sempre svolte da almeno due dipendenti.

Collaboratori esterni alla scuola: monitoraggio dei rapporti d'interesse (art. 15, comma 4)

I dirigenti garantiscono il monitoraggio dei conflitti d'interesse anche nei riguardi del personale esterno:

- a) dei collaboratori e dei consulenti dell'istituzione scolastica e formativa provinciale attraverso l'acquisizione della dichiarazione delle relazioni personali finalizzata all'accertamento dell'assenza di conflitto di interessi, prima del conferimento dell'incarico;
- b) del personale non dipendente dell'istituzione scolastica e formativa provinciale che presta la propria attività in esecuzione di un contratto stipulato tra l'istituzione stessa e il datore di lavoro del personale non dipendente, mediante l'inserimento nel suddetto contratto delle clausole indicate dalla circolare dell'APAC n. 1 del 19 luglio 2016, prot. n. 384752, inviata con Circolare del RPCT n. 2/2017 "ANTICORRUZIONE/TRASPARENZA" di data 7.7.2017 prot. n. 379641.

Più specifiche indicazioni in merito sono state date con la circolare n. 3 del 31.7.2019 (prot. 478317) e nello specifico l'Allegato 2).

Richiamo della limitazione dell'attività lavorativa successiva alla cessazione dal servizio (art. 20)

Il dirigente di ogni istituzione scolastica e formativa provinciale cura che nei contratti stipulati e nei provvedimenti autoritativi sia inserito il richiamo del divieto in oggetto e della relativa sanzione, stabiliti dall'articolo 53, comma 16 ter, del d.lgs. 165/2001: *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti"*.

Nel contempo il dirigente cura che, al termine del rapporto di lavoro, il dipendente reclutato direttamente dall'istituzione, venga formalmente avvisato del divieto sopra riportato attraverso l'invio, o la consegna *brevi manu*, di una nota riproducente il divieto.

Inserimento clausola su conseguenze del mancato rispetto del patto di integrità (art. 21)

Le istituzioni scolastiche e formative provinciali inseriscono negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di richiesta preventivo la clausola in base alla quale il mancato rispetto del patto di integrità, che si dovrà aver cura di richiamare o allegare, dà luogo all'esclusione dalla procedura e alla risoluzione del contratto.

Verifica preventiva degli incarichi che non possono essere affidati a soggetti condannati per determinati reati (art. 22)

Il dirigente della struttura provinciale competente e il dirigente dell'istituzione scolastica e formativa provinciale accertano, per quanto di propria competenza, che sia rispettato il divieto stabilito dall'articolo 35 bis del d.lgs. 165/2001, prima dell'assegnazione del personale ai compiti indicati al comma 1 del medesimo articolo, che dispone: *"Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:*

- a) *non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;*
- b) *non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;*
- c) *non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di*

Cronoprogramma degli adempimenti

ogni genere”.

Il dirigente della struttura provinciale competente e il dirigente dell’istituzione scolastica e formativa provinciale accertano, per quanto di propria competenza, che, prima dell’assunzione del personale indicato, sia rispettato anche quanto stabilito dall’articolo 25 bis del dpr 14 novembre 2002, n. 313, che dispone: “*Il certificato del casellario giudiziale di cui all’articolo 24 deve essere richiesto dal soggetto che intenda impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l’esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l’irrogazione di sanzioni interdittive all’esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori*”.

Adempimenti a carico delle istituzioni scolastiche e formative provinciali	Termine di scadenza
Mappatura del processo e trattamento del rischio di corruzione (art. 9) Per adeguare la gestione dei rischi corruttivi alle indicazioni fornite nell’Allegato 1 del Piano nazionale anti-corruzione (PNA 2019) ed in particolare per introdurre un sistema di ponderazione del rischio basato su un approccio di tipo qualitativo, anziché quantitativo, l’analisi e valutazione del rischio è effettuata, dalle istituzioni scolastiche e formative provinciali, tenendo conto dei criteri di valutazione dell’esposizione al rischio che saranno indicati dal RPCT in apposita circolare attuativa. Il dirigente di ogni istituzione scolastica e formativa provinciale effettua la mappatura dei processi e la conseguente valutazione dei rischi corruttivi, utilizzando la scheda di analisi predisposta dal RPCT e, a mappatura ultimata adotta, entro il 31 maggio 2020, con propria determinazione, un documento unitario recante la mappatura dei processi riconducibili alle aree a rischio corruttivo e la relativa analisi del rischio di corruzione.	31 maggio 2020
Aggiornamento del provvedimento di fissazione termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi (art. 12, comma 3) Il dirigente deve aggiornare (o adottare se non già fatto nel 2019) una determinazione che stabilisca un termine per la conclusione di ogni procedimento. Questo provvedimento deve essere pubblicato nell’Amministrazione trasparente dell’istituzione. Con il gruppo di lavoro, previsto dall’articolo 44 del presente Piano, nel corso dell’anno 2018 si è proceduto alla ricognizione ed individuazione dei procedimenti amministrativi di competenza delle istituzioni scolastiche e formative provinciali. Nel corso del 2019 sono state fornite alle istituzioni delle indicazioni sull’argomento con la circolare 4/2019 di data 7.8.2019 (prot. n. 492702). Si procederà comunque nel 2020 a inviare alle istituzioni scolastiche e formative un elenco aggiornato degli stessi.	31 luglio 2020
Adozione provvedimento sui controlli sulle dichiarazioni sostitutive (art. 10) Con riferimento ai controlli previsti sulle dichiarazioni sostitutive, il dirigente di ogni istituzione scolastica e formativa provinciale deve <u>aggiornare</u> le indicazioni adottate nel 2019 con determinazione dirigenziale all’interno della propria istituzione e adottare entro il 31 agosto 2020 un proprio provvedimento con il quale: - registri tutti i procedimenti amministrativi di competenza dell’istituzione relativamente ai quali sono acquisite agli atti delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell’atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000; - stabilisca, per singolo procedimento amministrativo, le pratiche da assoggettare a controllo, la tipologia di controllo (a campione, mirato, a tappeto) precisandone, nel contempo, i dettagli per la loro effettuazione con particolare riferimento alle modalità organizzative e ai tempi, garantendo in ogni caso la tempestività delle stesse laddove necessario.	31 agosto 2020
Personale dipendente della scuola: monitoraggio dei rapporti d’interesse (art. 15, comma 1) I dirigenti garantiscono ogni anno il monitoraggio dei conflitti d’interesse nei confronti del personale interno ed in particolare: del personale docente, A.T.A. e Assistente educatore <u>a tempo indeterminato</u>	Dopo il 31 agosto 2020 prima dell’assegnazione dei docenti alle classi e comunque entro il giorno di

Cronoprogramma degli adempimenti

b) per il personale docente, A.T.A. e Assistente educatore <u>a tempo determinato</u> I dirigenti inoltre invitano gli stessi dipendenti ad aggiornare tempestivamente le informazioni dichiarate ogni qualvolta cambiassero le situazioni.	inizio delle lezioni di ogni anno scolastico; b) prima dell'avvio delle attività lavorative e quindi contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro.
Codice di comportamento: adozione atto di richiamo alla conoscenza e al rispetto (art. 16) Il dirigente di ogni istituzione scolastica/formativa provinciale con proprio atto interno, entro il termine del 30 settembre 2020, richiama il personale dipendente al rispetto dei doveri sanciti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.	30 settembre 2020
Autorizzazione incarichi esterni: adozione atto di richiamo alla conoscenza e al rispetto (art. 19) Il dirigente di ogni istituzione scolastica e formativa provinciale assicura la conoscenza e il rispetto da parte del personale delle disposizioni normative in materia di richiesta di autorizzazione per lo svolgimento di incarichi esterni all'attività lavorativa prestata come pubblico dipendente, inviando una nota informativa secondo quanto meglio chiarito dall'Allegato 3 della circolare n. 3 del 31 luglio 2019 (prot. n. 478317).	15 ottobre 2020
Nomina addetto anticorruzione e trasparenza (art. 8) Il dirigente di ogni istituzione scolastica e formativa provinciale nomina un addetto anticorruzione/trasparenza - di norma il responsabile amministrativo scolastico - al fine di essere supportato nell'attuazione del Piano ed essere di riferimento per lo staff del RPCT. Il nominativo dell'addetto è comunicato allo staff del RPCT.	
Segnalazione personale da formare che lavora in area a rischio medio o alto di corruzione (art. 11) Il dirigente di ogni istituzione scolastica e formativa provinciale individua e segnala allo staff del RPCT i nominativi del personale coinvolto in almeno un processo in cui il rischio di corruzione sia risultato medio o alto in seguito alla mappatura dei processi, cui erogare l'attività di formazione e di aggiornamento di livello specialistico.	
Eventuale segnalazione del mancato rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi (art. 12, comma 4) I dirigenti delle istituzioni scolastiche e formative provinciali sono responsabili del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza delle istituzioni stesse. In attuazione dell'articolo 3, comma 9, della legge provinciale n. 23 del 1992, il RPCT svolge il monitoraggio del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti. Per l'attuazione del monitoraggio, ogni dirigente segnala al RPCT entro il 31 ottobre di ogni anno, i procedimenti non conclusi entro il termine previsto specificando i motivi del ritardo.	31 ottobre 2020
Nomina e aggiornamento del Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA) e conseguenti adempimenti (art. 23, comma 1) Il dirigente di ogni istituzione scolastica/formativa provinciale deve nominare e tenere sempre aggiornato nell'applicativo predisposto dall'ANAC il nominativo del soggetto Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA). La nomina, nel caso sia persona diversa da quella dell'anno 2019, deve essere effettuata entro il 31 ottobre 2020 e comunicata tempestivamente all'Ufficio supporto giuridico in modo da consentire al medesimo di inserire il nominativo nel relativo elenco allegato al Piano 2021- 2023.	

Cronoprogramma degli adempimenti

Relazione del referente sull'attuazione del Piano (art. 41) Il dirigente di ogni istituzione scolastica e formativa provinciale trasmette al RPCT una relazione sull'attuazione delle singole misure di prevenzione previste dal Piano, sia in materia di prevenzione della corruzione che di trasparenza, nel rispetto di quanto specificato nel Piano, anche con riferimento all'articolo 16, comma 2 (comunicazione eventuali violazioni del Codice di comportamento), e all'articolo 21 , comma 7 (patto di integrità- eventuali segnalazioni condotte difformi), e delle indicazioni ricevute dal Responsabile stesso.	15 novembre 2020
Contratti: comunicazione a ANAC dell'attestazione dell'avvenuta pubblicazione in osservatorio (art. 23, comma 3)-NUOVO- Il dirigente deve trasmettere all'ANAC, ai sensi della deliberazione n. 39 del 20 gennaio 2016, entro il 31 gennaio 2021, all'indirizzo di posta elettronica certificata <i>comunicazioni@pec.anticorruzione.it</i>, un messaggio attestante l'avvenuto adempimento degli obblighi di pubblicazione delle informazioni pubblicate nel sito web dell'osservatorio provinciale dei contratti e in "Amministrazione trasparente" nella sottosezione di primo livello "Bandi di gara e contratti".	31 gennaio 2021

DOTT. LIVIO DEGASPERI direttore dell'Ufficio con funzioni di coordinamento generale
e CONSULENZA in materia di:
ANTICORRUZIONE/TRASPARENZA e CONSULENZA GIURIDICA VARIA per:
I.C. ALDENO-MATTARELLO
I.C. MEZZOCORONA
I.C. MEZZOLOMBARDO-PAGANELLA
I.C. TRENTO 1
I.C. TRENTO 6
ISTITUTO DI ISTRUZIONE MARTINI – MEZZOLOMBARDO

DOTT. SSA ANGELA COLELLA
CONSULENZA in materia di:
ANTICORRUZIONE/TRASPARENZA e CONSULENZA GIURIDICA VARIA per:
I.C. ISERA-ROVERETO
I.C. ROVERETO EST
I.C. ROVERETO NORD
I.C. ROVERETO SUD
I.C. TRENTO 2
I.C. TRENTO 3
I.C. PREDAZZO-TESERO-PANCHIA'-ZIANO
ISTITUTO TECNICO FLORIANI – RIVA DEL GARDA
ISTITUTO TECNICO FONTANA – ROVERETO
LICEO FILZI – ROVERETO
LICEO MAFFEI – RIVA DEL GARDA
LICEO ROSMINI – ROVERETO
LICEO ROSMINI – TRENTO
LICEO SCHOLL – TRENTO

Allegato 2) CIRCOLARE N. 2/2020
Composizione staff dell'RPCT con relative istituzioni assegnate

DOTT. SSA ROSALBA D'AIELLO
CONSULENZA in materia di:
ANTICORRUZIONE/TRASPARENZA e CONSULENZA GIURIDICA VARIA per:
I.C. CENTRO VALSUGANA
I.C. CIVEZZANO
I.C. STRIGNO E TESINO
I.C. TRENTO 4
I.C. TRENTO 7
I.C. VAL RENDENA
I.F.P. ROVERETO/LEVICO
I.F.P. SERVIZI ALLA PERSONA E LEGNO PERTINI - TRENTO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE M. CURIE – PERGINE VALSUGANA
ISTITUTO TECNICO PILATI – CLES
LICEO CLASSICO PRATI – TRENTO
LICEO RUSSELL – CLES
LICEO SCIENTIFICO DA VINCI – TRENTO

DOTT. SSA SILVIA SANDRI
CONSULENZA in materia di:
ANTICORRUZIONE/TRASPARENZA e CONSULENZA GIURIDICA VARIA per:
I.C. ALTOPIANO DI PINE'
I.C. BORGO VALSUGANA
I.C. LAVIS
I.C. CAVALESE
I.C. CEMBRA
I.C. FOLGARIA-LAVARONE-LUSERNA
I.C. DEL CHIESE
I.C. LEVICO TERME
I.C. PERGINE 1
I.C. PERGINE 2
I.C. TRENTO 5
ISTITUTO DI ISTRUZIONE DEGASPERI – BORGO VALSUGANA
ISTITUTO DI ISTRUZIONE WEISSE ROSE – CAVALESE

Allegato 2) CIRCOLARE N. 2/2020
Composizione staff dell'RPCT con relative istituzioni assegnate

DOTT. GIUSEPPE SPINA
CONSULENZA in materia di:
ANTICORRUZIONE/TRASPARENZA e CONSULENZA GIURIDICA VARIA per:
I.C. ALTA VAL DI SOLE
I.C. ARCO
I.C. BASSA ANAUNIA – TUENNO
I.C. BASSA VAL DI SOLE
I.C. CLES “B. CLESIO”
I.C. FONDO-REVO’
I.C. RIVA 1
I.C. RIVA 2
I.C. TAIO
I.C. TIONE
I.C. VALLE DI LEDRO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE DELLE ARTI - TRENTO/ROVERETO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE DON MILANI – ROVERETO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE GUETTI – TIONE
ISTITUTO TECNICO MARCONI – ROVERETO

DOTT. SSA CINZIA GUASTELLA direttore a supporto
CONSULENZA in materia di:
ANTICORRUZIONE/TRASPARENZA e CONSULENZA GIURIDICA VARIA per:
I.C. ALA
I.C. ALTA VALLAGARINA
I.C. AVIO
I.C. GIUDICARIE ESTERIORI
I.C. LADINO DI FASSA
I.C. VIGOLO VATTARO
I.C. PRIMIERO
I.C. MORI - BRENTONICO
I.C. VALLE DEI LAGHI-DRO
I.C. VILLA LAGARINA
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO TAMBOSI – TRENTO
ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO BUONARROTI – TRENTO
LICEO SCIENTIFICO GALILEI – TRENTO

Il gruppo di lavoro per l'aggiornamento del Piano, previsto dall'articolo 44 del Piano 2020-2022, è costituito dal Dirigente dell'istituzione scolastica e formativa e dal responsabile amministrativo scolastico - che hanno dato la loro disponibilità - delle seguenti istituzioni scolastiche e formative:

- I.C. Alta Val di Sole
- I.C. Bassa Val di Sole
- I.C. Aldeno Mattarello
- I.C. Cavalese
- Liceo Filzi – Rovereto
- Liceo scientifico Da Vinci - Trento
- Istituto di istruzione Weisse Rose – Cavalese
- Istituto di istruzione Martini – Mezzolombardo
- I.C. Ladino di Fassa
- I.C. Val Rendena