

LINEE GUIDA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA PER ATTUAZIONE DEI TIROCINI CURRICOLARI NELL'AMBITO DELL'ALTERNANZA SCUOLA – LAVORO

SCHEDA OPERATIVA

sintesi delle procedure per l'applicazione delle Linee guida in ordine cronologico

1	Figura di sistema o docente con funzione strumentale per l'alternanza	Docente da individuare e incaricato all'interno dell'Istituzione scolastica/formativa o, in alternativa, assegnato alla stessa dal competente Servizio PAT Ha funzioni di coordinamento/raccordo fra i tutor interni ed esterni e coordinamento/supervisione della attività previste dai singoli progetti. Non sostituisce i tutor interni;
2	Informazione relativa il S.P.P. o soggetti consulenti	Il Dirigente dell'Istituzione scolastica o formativa fornirà i nominativi e/o recapiti dei soggetti che costituiscono il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituzione scolastica/formativa o, in alternativa dei soggetti in possesso di competenza specifiche di cui potranno avvalersi sia la Figura di sistema che i tutor interni;
3	Tutor interni	Individuazione nell'ambito del Consiglio/i di classe del tutor interno per la classe/i coinvolte nel periodo di alternanza scuola lavoro;
4	Azienda o soggetto ospitante	Individuazione delle Aziende o dei soggetti ospitanti;
5	Tutor esterni	Individuazione nell'ambito dell'Azienda o soggetto ospitante del/i tutor esterni.
6	Tirocinanti	Predisposizione dell'elenco tirocinanti e individuazione, per ognuno di essi, dei soggetti ospitanti. Per ogni tirocinante dovrà essere predisposto un attestato relativo la formazione in ambito salute e sicurezza o, in alternativa, il Dirigente scolastico dovrà predisporre una dichiarazione così come definiti nel punto 11 della presente scheda;
7	Convenzione	Stipula della convenzione fra Dirigente scolastico e Titolare dell'Azienda o soggetto ospitante che dovrà contenere ambiti e mansioni a cui verrà adibito il tirocinante, significative in ambito salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Qualora venga stipulata una convenzione quadro gli ambiti e le mansioni di cui sopra saranno richiamati nel progetto formativo individualizzato;
8	Progetto formativo individualizzato	Elaborazione in forma condivisa fra i tutor interni e esterni del progetto formativo individualizzato, con la supervisione della figura di sistema o del docente con funzione strumentale per l'alternanza. Qualora si stipuli una convenzione quadro nel progetto dovranno essere definiti gli ambiti e le mansioni significative in ambito salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
9	Formazione specifica	Individuazione della necessità di ulteriore informazione e formazione aggiuntiva rispetto a quella già effettuata dalle Istituzioni scolastiche e formative da parte dei tirocinanti In subordine può esserci un accordo fra Istituzione scolastica o formativa in cui vengono oltre che definiti i contenuti della formazione aggiuntiva anche chi la effettua o che ne sostiene i conseguenti oneri. La formazione aggiuntiva può essere posta in capo all'istituzione scolastica e formativa.
10	Compilazione della check list	Compilazione della check list, la cui bozza è allegata alle linee guida, finalizzata all'individuazione di rischi specifici a sui possono essere esposti i tirocinanti e, in subordine, all'individuazione di tutti i protocolli prevenzionistici da adottare ivi compresi i dispositivi di protezione individuale e l'eventuale sorveglianza sanitaria.
11	Formazione e attestazione	Fermo restando quanto già delineato nei punti 6 e 9 della presente scheda la formazione effettuata dai tirocinanti dovrà essere formalizzata con attestato di partecipazione in cui risulti evidenza del periodo e dei contenuti in essa trattati. L'attestato può essere sostituito da dichiarazione personale, rilasciata dal Dirigente dell'Istituzione scolastica e formativa sulla base dei dati in possesso dell'Istituzione. La dichiarazione non potrà essere cumulativa