



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

**Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola
Ufficio rapporto di lavoro e mobilità del personale della scuola**

Via Gilli, 3 - 38121 Trento

T +39 0461 491357

F +39 0461 497287

pec serv.perscuola@pec.provincia.tn.it

@ serv.perscuola@provincia.tn.it

web www.provincia.tn.it

AI
DIRIGENTI SCOLASTICI
DELLA PROVINCIA DI TRENTO
LORO SEDI

e p.c. SERVIZIO PER IL PERSONALE
UFFICIO PREVIDENZA E STIPENDI
DELLA SCUOLA A CARATTERE STATALE

ALBO INTERNET

S166/2020/4.4.1./AD-fb-la

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Oggetto: Ferie anno scolastico 2019/2020: corresponsione del compenso sostitutivo al personale docente a tempo determinato (art. 29 dell'Accordo per il rinnovo del CCPL. per il Comparto scuola -area personale docente delle Scuole e Istituti di istruzione primaria e secondaria della P.A.T. per il triennio 2016-2018, parte giuridica ed economica sottoscritto il 04/06/2018).

Ai fini della corretta determinazione e liquidazione del compenso sostitutivo per ferie non godute nel corso dell'anno scolastico 2019/2020 spettante al personale docente a tempo determinato, si rappresenta quanto segue.

Il programma "SGG – *Gestione del personale docente*" nell'ambito delle funzionalità di gestione delle assenze consente l'inserimento:

- delle ferie **durante** l'attività didattica (max 6 gg/anno scol.) codice identificativo F001
- delle ferie **non concomitanti** l'attività didattica codice identificativo F002

- delle eventuali **ferie residue** anno precedente codice identificativo F003
- delle festività sopresse codice identificativo F004

Nei confronti del personale docente **a tempo determinato** il compenso per ferie non godute viene riconosciuto **limitatamente alla differenza tra il numero di giorni di ferie maturati e il numero di giorni nei quali è consentito fruire delle ferie**; si richiama al riguardo anche la circolare prot. n. 296997 del 28 maggio 2013.

Pertanto secondo le sospensioni delle attività didattiche stabilite dal calendario scolastico adottato con delibera della Giunta provinciale n. 479 di data 05 aprile 2019 e in relazione ai periodi lavorati dal personale supplente **non coperti da altri giustificativi di assenza**, le Istituzioni scolastiche dovranno inserire nell'ordine:

- I. i giorni di festività sopresse maturate da ogni docente;
- II. i giorni di ferie già fruiti nel corso dell'anno scolastico;
- III. i giorni di ferie nei periodi di sospensione delle lezioni deliberati dall'Istituzione scolastica;
- IV. i giorni di ferie nei periodi lavorativi di sospensione delle lezioni e precisamente:

• ponte di Ognissanti	2 novembre -	1 giorni lavorativo
• ponte dell'Immacolata	7 dicembre	1 giorni lavorativo
• vacanze di Natale	dal 23 dicembre al 6 gennaio	9 giorni lavorativi,
• vacanze di carnevale	22 febbraio al 25 febbraio	3 giorni lavorativi,
• vacanze di Pasqua	da 9 al 14 aprile	4 giorni lavorativi
• ponte Festa del del lavoro	2 maggio	1 giorno lavorativo
• ponte Festa della Repubblica	1 giugno	1 giorno lavorativo

Si raccomanda la **massima attenzione** in quanto nel programma "salario estivo controllo" verrà effettuato automaticamente l'aggiornamento dei giorni residui di ferie da pagare, **sulla base dei giorni di ferie inseriti dalle singole istituzioni scolastiche**.

Per i docenti che **NON hanno maturato il diritto al salario estivo**, si dovrà procedere all'invio della comunicazione delle ferie non godute entro e non oltre il **20 LUGLIO 2020**, secondo quanto indicato sul manuale pubblicato all'indirizzo internet www.istruzione.provincia.tn.it – area Gestione del Personale, al paragrafo 18.3.2.

Per i docenti **CON diritto alla retribuzione estiva**, ma che non hanno fruito dei giorni di ferie (es.: causa assenza per maternità obbligatoria) le operazioni dovranno essere effettuate entro e non oltre il **31 AGOSTO 2020**

Tutte le operazioni di chiusura del calendario seguendo la procedura informatica indicata sul manuale al paragrafo 18.3.13 **dovranno essere completate entro il 1° settembre 2020**.

Si ricorda che per il personale a tempo **indeterminato** è possibile inserire le ferie e le festività usufruite nell'anno scolastico in corso, utilizzando i codici identificativi specificati precedentemente.

Per ulteriori chiarimenti rimangono a disposizione:

- per l'Ufficio Previdenza e stipendi della scuola a carattere statale
 - Lorenzo Libardoni - tel. 0461-491471
- per l'Ufficio Rapporto di lavoro e mobilità del personale scolastico
 - Franco Blasiol tel. 0461-491358 - Luciana Andreozzi tel. 0461-491451

Cordiali saluti.

LA DIRIGENTE
dott.ssa Francesca Mussino

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).