



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio istruzione

Nucleo di controllo

Via Gilli, 3 – 38121 Trento

T +39 0461 497218

F +39 0461 497216

pec serv.istruzione@pec.provincia.tn.it

@ serv.istruzione@provincia.tn.it

web www.provincia.tn.it

Gentili

Dirigenti

delle istituzioni scolastiche e formative
della provincia di Trento

tramite interoperabilità PITRE

e p.c.

Revisori dei conti

delle istituzioni scolastiche e formative
della provincia di Trento

tramite posta elettronica istituzionale

Sovrintendente scolastica

Servizio Formazione professionale,
formazione terziaria e funzioni di sistema

Direttore Ufficio supporto giuridico del
Dipartimento Istruzione e cultura

Direttore Ufficio programmazione e
organizzazione dell'istruzione del Servizio
Istruzione

Dirigenti

dott.ssa Matilde Carollo

dott.ssa Laura De Donno

dott.ssa Paola Sigmund

dott. Andrea Schelfi

tramite interoperabilità PITRE

Albo Internet 'Vivoscuola'

S167/2020/ 26.4/AZ/cg

Numero di protocollo associato al documento

come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20).
Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla
medesima. Data di registrazione inclusa nella
segnatura di protocollo.

Trento,

Prot. n. S167/2020/ / 5.1/

Oggetto: Assestamento del Bilancio di previsione finanziario 2020-2022.

Al fine di agevolare la predisposizione dell'assestamento del bilancio, la presente circolare fornisce un quadro riepilogativo degli adempimenti previsti dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e ss. mm. e ii., dalla legge provinciale di contabilità 14 settembre 1979 n. 7, e ss. mm. e ii., con particolare riferimento al capo VI bis (disposizioni per le agenzie e gli enti pubblici strumentali della Provincia), declinandone il contenuto rispetto al contesto delle istituzioni scolastiche e formative in indirizzo, alla luce della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 (Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino) e del regolamento di cui al D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg. (Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali).

Nel rispetto dell'articolo 50 (Assestamento del Bilancio) del citato D.Lgs. 118/2011, il Consiglio dell'Istituzione (art. 22 Lp 5/2006) approva, **entro il 31 luglio**, l'assestamento delle previsioni di bilancio 2020-2022, anche sulla scorta dei risultati del rendiconto della gestione dell'esercizio 2019, fermi restando i vincoli di cui all'art. 40 (equilibrio dei bilanci).

L'atto di approvazione deve attestare il permanere degli equilibri generali di bilancio e fornire in allegato una nota integrativa nella quale è indicata la destinazione della quota libera del risultato di amministrazione.

Contestualmente, è necessario applicare al bilancio di cassa 2020 il fondo accertato in sede di rendiconto al 31 dicembre 2019.

Determinazione del dirigente e parere del revisore dei conti

La proposta di assestamento, da sottoporre al Revisore dei Conti, dovrà essere formalizzata con determinazione del Dirigente scolastico; ad essa andranno allegati, quali parti integranti e sostanziali, i seguenti documenti:

1. variazioni di assestamento del bilancio di previsione finanziario 2020-2022
2. bilancio di previsione finanziario 2020-2022 assestato
3. nota integrativa
4. equilibri di bilancio

Il bilancio finanziario di previsione 2020-2022 assestato (articolato in titoli e tipologie per le entrate e missioni, programmi e titoli per le spese) dovrà essere predisposto 'manualmente' seguendo le indicazioni operative allegate alla presente.

Il preambolo del provvedimento darà atto delle verifiche in merito alla congruità del Fondo crediti di dubbia esigibilità (punto 3.3 Allegato 4/2 D. Lgs. 118/2011) del bilancio di previsione 2020-2022 e del permanere dei relativi equilibri di bilancio.

La determinazione in parola potrà prevedere contestualmente l'approvazione del bilancio gestionale 2020-2022 assestato, subordinandone l'efficacia all'approvazione, senza modifiche, dell'assestamento del bilancio da parte del Consiglio dell'Istituzione.

I documenti relativi alla predisposizione del **bilancio gestionale 2020-2022** assestato sono elaborati in automatico con l'utilizzo di Sap e Spago bi, le cui istruzioni operative sono indicate nel manuale predisposto da Trentino Digitale, allegato alla presente circolare.

Allo scopo si ricorda che le **variazioni di assestamento**, proposte con determinazione del dirigente scolastico, **dovranno essere contabilizzate in Sap prima di procedere alla predisposizione del bilancio gestionale**.

In allegato alla presente circolare si fornisce uno schema tipo di determinazione e le indicazioni per la predisposizione dei relativi documenti parti integranti della determina (***Allegato g***)

Come comunicato con nota protocollata n. 296094 di data 01.06.2020 del Servizio Istruzione avente oggetto 'Utilizzo fondi per emergenza Covid-19', si ricorda che la quota libera del risultato di amministrazione potrà essere utilizzata per la copertura di spese di parte corrente, sia sostenute che programmate, esclusivamente connesse all'emergenza epidemiologica in corso, fermo restando il rispetto della priorità di utilizzo di cui alla lettera a), comma 6 dell'art. 42 del D. Lgs. 118/2011 (copertura dei debiti fuori bilancio).

Ai fini del rilascio del parere da parte del revisore dei conti, si ricorda di concordare preventivamente con lo stesso la data per le verifiche di competenza.

Qualora la verifica avvenga da remoto, si ricorda di adottare le stesse modalità attuate per il rendiconto e di cui si riepilogano brevemente i passaggi formali:

- Trasmissione preventiva informale della documentazione tramite mail istituzionale
- A conclusione dei confronti, invio da parte dell'Istituzione scolastica della determinazione dirigenziale formalmente adottata
- Predisposizione e sottoscrizione del parere da parte del revisore e successivo invio all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Istituzione scolastica, la quale provvederà agli adempimenti competenti.

Deliberazione del consiglio dell'istituzione

La deliberazione di assestamento del bilancio di previsione finanziario 2020-2022 dovrà, analogamente all'impostazione della succitata determinazione dirigenziale, richiamare i riferimenti normativi e gli atti amministrativi presupposti, nonché i riferimenti e l'esito del parere del revisore dei conti.

Alla deliberazione sono altresì allegati, come parte integrante e sostanziale, i medesimi documenti allegati alla determinazione di proposta ed il verbale del revisore.

L'utilizzo della **parte disponibile** del risultato di amministrazione 2019 potrà avvenire dopo l'approvazione dell'assestamento da parte della Giunta Provinciale. **Nelle more di tale approvazione**, e comunque dopo l'approvazione (da parte della Provincia) del rendiconto dell'esercizio 2019, le istituzioni scolastiche potranno utilizzare la stessa nei limiti del 70%.

Le istituzioni in indirizzo dovranno inviare tempestivamente, rispetto all'adozione, la documentazione ai fini dell'approvazione da parte della Giunta provinciale ai sensi dell'art. 78 bis 1, comma 3, di seguito riepilogata:

- deliberazione del Consiglio dell'istituzione di approvazione dell'assestamento di bilancio
- relazione del Revisore dei Conti, corredata degli allegati parti integranti, ivi inclusa la determinazione dirigenziale di proposta.

Si rammenta di inviare gli atti **esclusivamente tramite PI.TRE** al Servizio Istruzione (S167), **pregando di prestare la massima attenzione all'invio contestuale di tutta la documentazione richiesta**, al fine di consentire un efficiente controllo da parte della struttura.

Si riassumono di seguito le fasi operative per le quali sono state predisposte le relative schede indicative

- 1) Verifica FCDE - **Allegato a)**
- 2) Predisposizione variazioni di bilancio - **Allegato b) – Schema di variazioni**
- 3) Registrazione in Sap delle variazioni di bilancio
- 4) Predisposizione del bilancio gestionale assestato – **Allegato c) Manuale bilancio gestionale in corso d'anno**
- 5) Predisposizione del Bilancio di previsione assestato – **Allegato d)**
- 6) Predisposizione Nota Integrativa – **Allegato e)**
- 7) Predisposizione prospetto equilibri di bilancio – **Allegato f)**

La reperibilità dei componenti del coordinamento nucleo di controllo sarà assicurata **dal lunedì al giovedì, dalle 9.00 alle 13.00 ai consueti recapiti**: Martina Bizzotto (0461/491362), Cristina Ghezzi (0461/491481), Sabrina Petrilli (0461/494326), Alessandro Zuffranieri (0461/491393).

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE

- dott. Roberto Ceccato -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Allegati:

- a) Prospetto di calcolo Fondo crediti di dubbia e difficile esigibilità
- b) Variazioni di assestamento del bilancio di previsione finanziario 2019-2021
- c) Manuale bilancio gestionale in corso d'anno (bilancio gestionale assestato)
- d) Indicazioni per la predisposizione manuale del bilancio di previsione assestato
- e) Indicazioni per la predisposizione della nota integrativa.
- f) Prospetto "equilibri di bilancio"
- g) Schema tipo di determinazione dirigenziale

