

VERBALE
DI CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE
A CONCLUSIONE
DELLA PROCEDURA PER L'ACCERTAMENTO DEI PREREQUISITI PER
L'ACCESSO AL CORSO ANNUALE PER L'ESAME DI STATO DI
ISTRUZIONE PROFESSIONALE

anno di riferimento _____/_____

Il/la sottoscritto/a _____, Presidente della Commissione per l'accertamento dei prerequisiti per l'accesso al corso annuale per l'Esame di stato di Istruzione professionale (nominata con Determinazione del Servizio provinciale competente in materia di istruzione n. _____ di data _____), in data _____ alle ore _____ al termine delle operazioni di pubblicazione all'albo dei risultati finali, consegna al/alla sig./sig.ra _____, Dirigente/Direttore o suo delegato/a sig./sig.ra _____, il plico contenente la seguente documentazione:

- Verbali di svolgimento delle operazioni di accertamento;
- Materiale vario eventualmente utilizzato dalle commissioni/sottocommissioni durante le operazioni di accertamento:
 - _____
 - _____
 - _____

li _____, ____/____/_____

Il Presidente di Commissione
NOME E COGNOME (in stampatello)

FIRMA

Per ricevuta

il Dirigente/Direttore (o suo delegato)
della sede di svolgimento

NOME E COGNOME (in stampatello)

FIRMA

_____ e TIMBRO DELLA SEDE FORMATIVA

Il presente verbale in originale, trattenuto dal Dirigente/Direttore della sede di svolgimento della procedura di accertamento, è consegnato in copia al Presidente di Commissione.